УТВЕРЖДАЮ

Руководитель подкомиссии
по совершенствованию контрольных
(надзорных) и разрешительных
функций федеральных органов
исполнительной власти
при Правительственной комиссии
по проведению административной
реформы - заместитель Руководителя
Аппарата Правительства
Российской Федерации

О.Чепурина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
256A362E58D99B791B3DFD046BEE988E
Действителен с 10.02.2023 по 05.05.2024
Владелец: Чепурина Ольга Николаевна

« 25 » января 2024 г.
№ ОЧ-П36-2102

П О Л О Ж Е Н И Е

о рабочих группах при подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочих групп при подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы (далее - рабочие группы, Комиссия, подкомиссия).

II. Основные задачи рабочих групп

2. Рабочие группы создаются для решения следующих задач:

рассмотрение и принятие решений по проектам нормативных правовых актов, подготовленным федеральными органами исполнительной власти, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" и Государственной корпорацией по космической

деятельности "Роскосмос" (далее - организации), которыми устанавливаются, изменяются или отменяются требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" (далее - проект акта, обязательные требования);

рассмотрение и принятие решений по докладам федеральных органов исполнительной власти и организаций о достижении целей введения обязательных требований (далее - доклад), подготовленным во исполнение поручений подкомиссии;

рассмотрение и принятие решений по иным документам, подготовленным на основании актов Правительства Российской Федерации, поручений и указаний Правительства Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации;

осуществление иных задач по решению подкомиссии, а также по отдельным поручениям и указаниям Правительства Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации.

3. Проекты нормативных правовых актов, содержащие нормы процессуального права, рабочими группами не рассматриваются.

III. Порядок создания рабочих групп

4. Решения о создании рабочих групп, утверждении их составов и внесении в них изменений принимаются подкомиссией.

5. В составы рабочих групп включаются представители федеральных органов исполнительной власти (далее - члены рабочих групп от органов власти), представители предпринимателей и их объединений, общественных и научных организаций (далее - члены рабочих групп от экспертного и делового сообщества).

6. Составы рабочих групп формируются по предложениям федеральных органов исполнительной власти и организаций, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации,

а также объединений предпринимателей, общественных и научных организаций.

Количество членов рабочей группы не может составлять менее 9 человек и более 19 человек. Не менее двух третей членов рабочей группы должны состоять из представителей предпринимателей, представителей общественных и научных организаций, представителей объединений предпринимателей с соблюдением баланса представителей ведущих деловых объединений предпринимателей в составах рабочих групп.

Количество членов рабочей группы в отдельных случаях может быть увеличено по решению Руководителя подкомиссии.

Представитель предпринимателей, представитель общественных и научных организаций, представитель объединений предпринимателей может быть включен в качестве члена рабочей группы от экспертного и делового сообщества в состав только одной рабочей группы.

7. Одна треть состава рабочей группы может подлежать ротации один раз в два года.

Аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации по результатам анализа активности и результатов деятельности членов рабочих групп, а также на основании поступивших в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации предложений Аппарата Правительства Российской Федерации, структурных подразделений Аппарата Правительства Российской Федерации, членов подкомиссии подготавливаются предложения о ротации составов рабочих групп. Ротация проводится на основании решения подкомиссии при наличии указанных предложений Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.

При ротации состава рабочей группы учитывается участие сопредседателя рабочей группы от экспертного и делового сообщества и ответственного секретаря рабочей группы в заседаниях подкомиссии и подготовках к заседаниям подкомиссии в соответствии с Положением о подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы (далее - Положение о подкомиссии).

8. Член рабочей группы от экспертного и делового сообщества подлежит замене вне срока ротации, предусмотренного пунктом 7 настоящего Положения, в случаях:

систематического нарушения требований, установленных настоящим Положением;

если член рабочей группы не принимал участие более чем в половине заседаний членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества в течение года либо более чем 3 месяцев подряд в течение года;

наличия мотивированного представления сопредседателя рабочей группы от экспертного и делового сообщества;

подачи письменного заявления члена рабочей группы о сложении своих полномочий;

изменения основного места работы члена рабочей группы;

смерти члена рабочей группы.

9. Сопредседателями рабочих групп являются сопредседатель рабочей группы от экспертного и делового сообщества и сопредседатель (сопредседатели) рабочей группы от федеральных органов исполнительной власти (далее - сопредседатель от органов власти). Сопредседатели рабочих групп действуют на паритетных началах.

10. Если сопредседатель рабочей группы от экспертного и делового сообщества не принимал участие в более чем половине заседаний членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества в течение года, он подлежит переизбранию.

11. В целях выработки согласованной позиции представителей предпринимателей и их объединений, общественных и научных организаций из числа сопредседателей рабочих групп от экспертного и делового сообщества может быть образован Совет сопредседателей рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

В состав Совета сопредседателей рабочих групп от экспертного и делового сообщества по согласованию также входят представители предпринимателей и их объединений, общественных и научных организаций.

Совет сопредседателей рабочих групп от экспертного и делового сообщества для организации своей работы избирает председателя. Состав Совета сопредседателей и порядок его работы утверждает подкомиссия.

12. Работа в составах рабочих групп осуществляется на безвозмездной основе.

IV. Организация деятельности рабочих групп

13. Для обеспечения деятельности рабочих групп применяется информационная система, в которой размещаются:

проекты актов, доклады, иные документы, поступившие на рассмотрение рабочих групп;

материалы заседаний рабочих групп (повестка, протокол заседания и иные документы);

позиции членов рабочих групп, таблицы замечаний, таблицы разногласий по рассмотренным проектам актов, докладам, иным документам (при наличии замечаний);

иные документы, имеющие отношение к деятельности рабочих групп.

Применение информационной системы для обеспечения деятельности рабочих групп является обязательным.

14. В целях выработки консолидированной позиции членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества по проектам актов, докладам, иным документам и другим вопросам, отнесенным к компетенции рабочих групп, проводятся заседания членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

15. Заседания членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества проводятся под руководством сопредседателей рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

16. Сопредседатель рабочей группы от экспертного и делового сообщества избирается членами рабочей группы от экспертного и делового сообщества большинством голосов. Переизбрание сопредседателя рабочей группы от экспертного и делового сообщества проводится на основании решения большинства членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества либо на основании письма Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации о систематическом нарушении сопредседателем рабочей группы от экспертного и делового сообщества настоящего Положения. Протокол заседания рабочей группы от экспертного и делового сообщества с результатами принятого решения о переизбрании сопредседателя рабочей группы от экспертного и делового сообщества не позднее 1 рабочего дня после его подписания направляется сопредседателям рабочей группы от органов власти и в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации.

17. Сопредседатели рабочих групп от экспертного и делового сообщества:

1) организуют рассмотрение на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и на заседаниях рабочих групп в полном составе проектов актов, докладов, документов и иных вопросов;

2) согласовывают повестки заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и заседаний рабочих групп в полном составе, определяют форму, дату и время проведения заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества;

3) председательствуют на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества;

4) сопредседательствуют на заседаниях рабочих групп в полном составе;

5) совместно с сопредседателями рабочих групп от органов власти принимают решения о дате и времени проведения заседаний рабочих групп в полном составе, руководствуясь требованиями настоящего Положения;

6) определяют докладчиков по вопросам повестки предстоящих заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества из числа членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, членов экспертных групп либо тематических подгрупп при рабочих группах;

7) подписывают протоколы заседаний рабочих групп;

8) представляют на заседаниях рабочих групп в полном составе позиции членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, принятые на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества;

9) в соответствии с Положением о подкомиссии принимают участие в заседаниях подкомиссии, а также в подготовках к заседанию подкомиссии;

10) в случае изменения, а также по запросу ответственного секретаря рабочей группы, направляют ответственному секретарю рабочей группы свои актуальные адреса электронной почты, номера телефонов, информацию о занимаемой по основному месту работы должности.

18. Ответственные секретари рабочих групп:

1) формируют составы экспертных групп, привлекают к деятельности рабочих групп членов экспертных групп, на регулярной основе информируют членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества о составах экспертных групп;

2) организуют деятельность рабочих групп, в том числе не позднее 1 рабочего дня со дня поступления проекта акта, доклада, иных документов в информационной системе от Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, представляют сопредседателям рабочей группы предложения о дате, времени, месте и форме проведения

заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и заседаний рабочих групп в полном составе;

3) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления на рассмотрение рабочих групп проекта акта, доклада, иных документов в информационной системе от Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, направляют их на рассмотрение членам рабочих групп от экспертного и делового сообщества и в экспертные группы;

4) обеспечивают формирование повесток заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и заседаний рабочих групп в полном составе и их согласование с сопредседателями рабочих групп от экспертного и делового сообщества и с сопредседателями рабочих групп от органов власти;

5) в целях недопущения нарушения сроков рассмотрения поступивших на рассмотрение рабочей группы проектов актов, докладов, иных документов обеспечивают включение их в повестку заседаний рабочей группы и не позднее дня включения их в повестку заседаний рабочей группы вносят в информационную систему плановые сроки проведения данных заседаний;

6) выносят на рассмотрение членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества проекты актов, доклады, иные документы, а также позиции экспертных групп по проектам актов, докладам, иным документам (при их наличии);

7) информируют членов рабочих групп о повестке, форме, дате и месте проведения заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, заседаний рабочих групп в полном составе, в том числе посредством информационной системы;

8) приглашают членов экспертных групп, тематических подгрупп, членов рабочих групп в иных сферах ведения, также осуществляющих рассмотрение проекта акта, доклада, иных документов, представителей федеральных органов исполнительной власти и организаций, представителей предпринимателей и их объединений, общественных и научных организаций для участия в заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и в заседаниях рабочих групп в полном составе;

9) взаимодействуют с экспертными группами и тематическими подгруппами, рабочими группами в иных сферах ведения, в том числе посредством информационной системы;

10) выступают докладчиками по материалам, поступившим от отсутствующих членов рабочих групп и членов экспертных групп;

11) принимают участие в заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества с правом голоса;

12) координируют работу членов экспертных групп, в том числе посредством информационной системы;

13) организуют взаимодействие членов рабочих групп и документооборот между рабочей группой и федеральными органами исполнительной власти, организациями, подготовившими проекты актов, доклады, иные документы, в том числе посредством информационной системы, контролируют соблюдение членами рабочих групп сроков рассмотрения материалов;

14) подготавливают и формируют по формам, прилагаемым к настоящему Положению, протоколы заседаний рабочих групп от экспертного и делового сообщества и протоколы заседаний рабочих групп в полном составе, а также таблицы замечаний и таблицы разногласий по рассмотренным проектам актов, докладам, иным документам (при наличии замечаний, которые поддержаны членами рабочих групп), и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протоколов, размещают их в информационной системе;

15) по запросу Аппарата Правительства Российской Федерации, структурных подразделений Аппарата Правительства Российской Федерации или Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации информируют о деятельности рабочих групп;

16) подписывают протоколы заседаний рабочих групп;

17) обеспечивают внесение в информационную систему сведений о результатах заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и заседаний рабочих групп в полном составе с приложением соответствующих материалов заседаний рабочих групп (письменных мнений членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества, таблиц замечаний и таблиц разногласий по проектам актов, докладам, иным документам (в случае наличия замечаний, разногласий), экспертных заключений членов экспертных групп);

18) по запросу Департамента обеспечения регуляторной политики Правительства Российской Федерации, полученному в рабочем порядке, в течение 1 рабочего дня с момента поступления такого запроса сообщают о необходимости (отсутствии необходимости) повторного рассмотрения проекта акта на заседании рабочей группы (в случае изменения редакции

проекта акта в части обязательных требований), а также о количестве неучтенных замечаний рабочей группы в проекте акта;

19) отслеживают через информационную систему совпадение редакций проектов актов, рассмотренных рабочими группами, и проектов актов, поступивших на заочное голосование членов подкомиссии. В случае отличия таких редакций в части обязательных требований незамедлительно уведомляют об этом Департамент обеспечения регуляторной политики Правительства Российской Федерации и Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации;

20) в соответствии с Положением о подкомиссии принимают участие в подготовках к заседанию подкомиссии, а также в заседаниях подкомиссии;

21) обеспечивают открытость заседаний рабочих групп;

22) ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала) направляют в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации список членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества и членов рабочей группы в полном составе с указанием их актуальных адресов электронной почты, номеров телефона, занимаемой по основному месту работы должности либо информируют об отсутствии изменений;

23) в случае невозможности исполнения обязанностей ответственного секретаря рабочей группы в связи с временным отсутствием (отпуск по основному месту работы, нетрудоспособность) уведомляют Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации о члене рабочей группы, исполняющем обязанности ответственного секретаря рабочей группы в его отсутствие.

19. Члены рабочих групп от экспертного и делового сообщества:

1) рассматривают поступившие проекты актов, доклады, иные документы и иные вопросы, а также позиции членов экспертных групп по проектам таких актов, докладам, иным документам и иным вопросам в сроки, установленные настоящим Положением;

2) голосуют по вопросам повестки заседаний рабочей группы, представляют письменные и особые мнения;

3) по решениям, принятым на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, осуществляют руководство тематическими подгруппами;

4) по согласованию с сопредседателями рабочих групп выступают в качестве докладчиков по вопросам повестки заседаний членов рабочих

групп от экспертного и делового сообщества и заседаний рабочих групп в полном составе;

5) в случае изменения, а также по запросу ответственного секретаря рабочей группы, направляют ответственному секретарю рабочей группы свои актуальные адреса электронной почты, номера телефонов, информацию о занимаемой по основному месту работы должности.

20. Сопредседатели рабочих групп от органов власти:

1) сопредседательствуют на заседаниях рабочих групп в полном составе;

2) совместно с сопредседателями рабочих групп от экспертного и делового сообщества принимают решения о проведении заседаний рабочих групп в полном составе;

3) принимают меры к урегулированию разногласий по проектам актов, докладам, иным документам и другим вопросам с членами рабочей группы от экспертного и делового сообщества;

4) предлагают для рассмотрения на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества проекты актов, доклады, иные документы, подготовленные федеральными органами исполнительной власти и организациями, а также иные вопросы путем их направления в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации;

5) подписывают протоколы заседаний рабочих групп в полном составе.

21. Члены рабочих групп от органов власти:

1) направляют проекты актов, доклады, иные документы в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации для обеспечения их рассмотрения рабочими группами;

2) направляют проекты актов, доработанные с учетом замечаний членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества, в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации не позднее 2 рабочих дней с момента их доработки для размещения в информационной системе;

3) в случае направления доработанного проекта акта в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации обеспечивают направление в машиночитаемом формате сравнительной редакции доработанного проекта акта с проектом акта, по которому у членов рабочих групп имелись замечания;

4) обеспечивают обязательную идентификацию проектов актов, с использованием программных средств официального сайта regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5) направляют в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации информацию о размещении проекта акта на официальном сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6) участвуют в заседаниях рабочих групп в полном составе, а также в заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества по приглашению сопредседателей рабочих групп от экспертного и делового сообщества;

7) не позднее 1 рабочего дня со дня направления проектов актов обеспечивают внесение в информационную систему актуальной информации о датах:

размещения проекта акта на официальном сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

направления проектов актов на рассмотрение на заседаниях рабочих групп;

направления проектов актов в Минэкономразвития России для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия и в Минюст России на правовую и антикоррупционную экспертизу;

направления проектов актов на рассмотрение на заседании подкомиссии;

внесения проектов актов в Правительство Российской Федерации;

направления актов на государственную регистрацию в Минюст России.

22. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации:

1) осуществляет координацию, методологическую и экспертно-аналитическую поддержку и сопровождение деятельности рабочих групп, а также организационно-техническое обеспечение их деятельности;

2) в информационной системе определяет рабочую группу, к сфере ведения которой относится рассмотрение проектов актов, докладов, иных документов (далее - профильная рабочая группа), а в случае межотраслевого предмета правового регулирования таких документов определяет дополнительные рабочие группы, к сферам ведения которых также относится рассмотрение проекта акта, доклада, иного документа (далее - смежные рабочие группы);

3) не позднее 1 рабочего дня со дня получения проектов актов, докладов, иных документов от федеральных органов исполнительной власти или организаций обеспечивает их направление ответственному секретарю профильной рабочей группы посредством информационной системы, а в случае межотраслевого предмета регулирования проектов актов, докладов, иных документов в этот же срок - ответственным секретарям смежных рабочих групп;

4) не позднее 1 рабочего дня с момента поступления мотивированных запросов от рабочих групп помимо тех, которые были определены в качестве профильной и смежных, о направлении им на рассмотрение поступивших проектов актов, докладов, иных документов, готовит заключения в информационной системе о наличии в проектах актов, докладах, иных документах вопросов, относящихся к сфере ведения этих рабочих групп, и необходимости рассмотрения ими указанных материалов и в этот же срок размещает эти заключения с приложением соответствующих мотивированных запросов в информационной системе с уведомлением ответственных секретарей соответствующих рабочих групп;

5) осуществляет координацию рассмотрения проектов актов, докладов, иных документов профильной рабочей группой и смежными рабочими группами;

6) осуществляет контроль соблюдения установленных настоящим Положением сроков рассмотрения рабочими группами проектов актов, в том числе посредством информационной системы, а также сроков рассмотрения докладов и иных документов и материалов;

7) запрашивает информацию, необходимую для обеспечения контроля за ходом рассмотрения рабочими группами проектов актов и иных вопросов;

8) обеспечивает открытость деятельности рабочих групп и проведения их заседаний, а также информирование общественности о принятых на заседаниях рабочих групп решениях через информационную систему;

9) в случае невключения в повестку очередного заседания рабочей группы вопросов о рассмотрении проектов актов и иных документов, сроки рассмотрения по которым истекают в соответствии со сроками рассмотрения, предусмотренными настоящим Положением, уведомляет ответственного секретаря и сопредседателей рабочей группы о необходимости соблюдения сроков рассмотрения проектов актов,

иных документов и включения данных вопросов в повестку очередного заседания рабочей группы;

10) при невозможности согласования ответственным секретарем даты заседания рабочей группы с сопредседателями рабочей группы и (или) в случае иной причины нарушения сроков рассмотрения проектов актов и иных вопросов на заседании рабочей группы, назначает дату и время заседания рабочей группы с уведомлением об этом членов рабочей группы;

11) на следующий рабочий день после наступления плановой даты представления протокола заседания членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества направляет уведомление в адрес ответственного секретаря рабочей группы, сопредседателя рабочей группы от экспертного и делового сообщества, сопредседателя рабочей группы от органа власти и федерального органа исполнительной власти или организации, подготовивших проект акта, доклад, иной документ, о необходимости назначения даты заседания рабочей группы в полном составе в течение 2 рабочих дней с даты поступления такого уведомления от Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации;

12) осуществляет проверку протоколов заседаний рабочих групп на соответствие формам, прилагаемым к настоящему Положению, и на отсутствие нарушений настоящего Положения, препятствующих вынесению проектов актов на рассмотрение подкомиссии;

13) в случаях нарушения ответственным секретарем рабочей группы настоящего Положения, в том числе систематического нарушения сроков рассмотрения проектов актов, докладов и иных документов, сроков подготовки и направления протоколов заседаний рабочей группы, направляет Руководителю подкомиссии предложение о замене ответственного секретаря рабочей группы и об его исключении из состава рабочей группы с обязательным представлением новой кандидатуры;

14) исполняет обязанности ответственного секретаря рабочей группы при ненадлежащем исполнении их ответственным секретарем рабочей группы (ненадлежащим исполнением не считаются случаи временного отсутствия ответственного секретаря (отпуск по основному месту работы, нетрудоспособность) при условии, что обязанности ответственного секретаря надлежащим образом исполняет один из членов рабочей группы), а также в случае отсутствия ответственного секретаря и невозможности одного из членов рабочей группы исполнять его обязанности;

15) при наличии у профильной рабочей группы и смежных рабочих групп разных позиций по одному и тому же положению проекта акта обеспечивает проведение совместного совещания профильной рабочей группы и смежных рабочих групп для принятия единой позиции по положению проекта акта;

16) обеспечивает соблюдение в составах рабочих групп баланса представителей ведущих деловых объединений предпринимателей.

V. Порядок формирования и работы тематических подгрупп и экспертных групп

23. Для проработки вопросов, отнесенных к сферам ведения рабочих групп, при рабочих группах формируются тематические подгруппы и экспертные группы.

24. Тематические подгруппы и экспертные группы формируются из числа представителей предпринимателей и их объединений, общественных и научных организаций.

25. Составы экспертных групп формируются ответственными секретарями рабочих групп на основании предложений членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и предложений, поступающих от предпринимателей и их объединений, общественных и научных организаций, в порядке, определенном внутренним регламентом работы рабочей группы.

Ответственные секретари рабочих групп на регулярной основе информируют членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества о составах экспертных групп.

26. Члены экспертных групп:

участвуют в рассмотрении проектов актов, докладов и иных документов, поступающих на рассмотрение от ответственных секретарей рабочих групп;

готовят экспертные заключения по проектам актов, докладам, иным документам и иным вопросам, отнесенным к компетенции рабочих групп, и направляют их ответственным секретарям рабочих групп, в том числе с использованием информационной системы;

могут принимать участие без права голоса в заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества по решению ответственного секретаря рабочей группы;

могут быть приглашены без права голоса на заседания рабочих групп в полном составе по решению ответственного секретаря рабочей группы.

27. Для рассмотрения проектов актов, докладов и иных документов по отдельным направлениям деятельности рабочих групп, выработки согласованной позиции делового и экспертного сообщества по проектам актов, докладам и иным документам и обеспечения их широкого обсуждения при рабочих группах могут формироваться тематические подгруппы.

28. В состав тематических подгрупп входят члены рабочих групп от экспертного и делового сообщества и члены экспертных групп. Решения о формировании тематических подгрупп, определение их составов и кандидатуры председателей тематических подгрупп, порядка работы, направлений деятельности принимаются на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

29. Тематические подгруппы могут проводить совместные заседания с участием других тематических подгрупп и (или) членов экспертных групп и членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества других рабочих групп.

30. Члены тематических подгрупп имеют право принимать участие в заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, в заседаниях рабочих групп в полном составе и высказывать свое экспертное мнение. Члены тематических подгрупп, не являющиеся членами рабочих групп от экспертного и делового сообщества, не участвуют в голосовании по вопросам повестки заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

31. Члены экспертных групп и тематических подгрупп направляют заключения и предложения по поступившим от ответственного секретаря рабочей группы проектам актов, докладам и иным документам до дня заседания членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и (или) заседания рабочей группы в полном составе.

32. Члены экспертных групп и тематических подгрупп вправе направить ответственным секретарям рабочих групп и в подкомиссию экспертные предложения по рассматриваемым рабочей группой проектам актов, докладам и иным документам, экспертные заключения, проекты актов и иных документов для учета таких материалов в работе.

VI. Организация проведения заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества

33. Федеральные органы исполнительной власти и организации для рассмотрения проектов актов, докладов, иных документов рабочими

группами направляют их в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации.

В сопроводительном письме при направлении проекта акта в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации федеральные органы исполнительной власти и организации указывают степень регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном проекте акта, в соответствии с Правилами проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 (далее - Правила), за исключением случаев подготовки проекта акта на основании поручений или указаний Президента Российской Федерации или поручений Председателя Правительства Российской Федерации, в которых содержится прямое указание на необходимость его разработки в сжатые сроки (не более 10 дней).

С 1 февраля 2024 г. в случае отнесения проекта акта к низкой степени регулирующего воздействия федеральный орган исполнительной власти или организация в соответствии с пунктом 14^2 Правил одновременно с проектом акта направляют в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации информацию, содержащую оценку затрат субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения обязательных требований, предусмотренную пунктом 14^1 Правил (далее - оценка затрат), для подтверждения произведенных федеральным органом исполнительной власти или организацией расчетов рабочими группами, интересы которых затрагиваются проектом акта. Отсутствие оценки затрат в материалах к проекту акта, отнесенному к низкой степени регулирующего воздействия и направленному на рассмотрение рабочих групп впервые, является основанием для возврата проекта акта Аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации без рассмотрения рабочими группами.

Рассмотрение оценок затрат рабочими группами осуществляется с учетом особенностей, установленных пунктом 70 настоящего Положения.

Рассмотрение проектов описаний целевых состояний предоставления услуг в сфере разрешительной деятельности (далее - проекты описания

целевых состояний) рабочими группами осуществляется с учетом особенностей, установленных пунктом 71 настоящего Положения.

34. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации при поступлении проектов актов, докладов, иных документов для рассмотрения рабочими группами не позднее 1 рабочего дня со дня их получения:

вносит в информационную систему информацию о поступивших для рассмотрения рабочими группами проектах актов, докладах, иных документах;

определяет профильную рабочую группу и смежные рабочие группы (в случае межотраслевого предмета правового регулирования проектов актов, докладов, иных документов);

направляет посредством информационной системы проекты актов, доклады, иные документы ответственному секретарю профильной рабочей группы, а в случае межотраслевого предмета регулирования проектов актов, докладов, иных документов - ответственным секретарям смежных рабочих групп с мотивированным обоснованием привлечения смежных рабочих групп к рассмотрению таких документов.

При поступлении в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации дополнительных материалов по проектам актов, докладам, иным документам удаление ранее поступивших материалов из информационной системы не допускается.

35. Ответственные секретари рабочих групп не позднее 1 рабочего дня со дня поступления в личном кабинете информационной системы проектов актов, докладов, иных документов от Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации:

представляют сопредседателю рабочей группы от экспертного и делового сообщества предложения о дате, времени, месте и форме проведения заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества;

направляют посредством информационной системы поступившие проекты актов, доклады, иные документы на рассмотрение членам рабочих групп от экспертного и делового сообщества и в экспертные группы.

36. Ответственные секретари смежных рабочих групп не позднее 1 рабочего дня со дня поступления от Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации для рассмотрения проекта акта, доклада, иного документа отмечают в информационной системе позицию о необходимости рассмотрения проекта акта, доклада, иного документа

этими рабочими группами или об отсутствии необходимости такого рассмотрения.

В случае отсутствия в указанный срок в информационной системе позиции о необходимости рассмотрения проекта акта, доклада, иного документа рабочей группой или позиции об отсутствии необходимости такого рассмотрения рабочая группа не привлекается к дальнейшему рассмотрению проекта акта, доклада, иного документа.

В случае отражения в информационной системе ответственным секретарем смежной рабочей группы позиции об отсутствии необходимости рассмотрения поступившего проекта акта, доклада, иного документа на заседании смежной рабочей группы, поступающие в дальнейшем доработанные редакции проекта акта, доклада, иного документа на рассмотрение в указанную рабочую группу не направляются. Если такая рабочая группа самостоятельно рассмотрит доработанный проект акта, доклад, иной документ, по которому при его первичном поступлении на рассмотрение рабочих групп была высказана позиция об отсутствии необходимости рассмотрения рабочей группой, протокол заседания членов такой рабочей группы от экспертного и делового сообщества не принимается к рассмотрению, а замечания не считаются представленными.

Положения абзаца третьего настоящего пункта не применяются в случае, если предыдущая редакция проекта акта не относилась к сфере ведения соответствующей рабочей группы, а доработанная редакция проекта акта содержит положения, относящиеся к сфере ведения этой рабочей группы. В данном случае ответственный секретарь рабочей группы направляет в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации в порядке, определенном пунктом 37 настоящего Положения, мотивированный запрос, который должен быть подтвержден заключением Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации.

37. Рабочие группы, которые не были определены Аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации профильной либо смежной рабочей группой в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения, не позднее 2 рабочих дней со дня внесения Аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации в информационную систему информации о поступивших для рассмотрения рабочими группами проектах актов, докладах, иных документах направляют в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации посредством информационной системы мотивированные запросы

о необходимости направлении им на рассмотрение поступивших проектов актов, докладов, иных документов.

Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации не позднее 1 рабочего дня со дня поступления указанных мотивированных запросов рабочих групп подготавливает заключения о наличии в проектах актов, докладах, иных документах вопросов, относящихся к сфере ведения этих рабочих групп, и необходимости рассмотрения ими указанных материалов и в этот же срок размещает данные заключения с приложением соответствующих мотивированных запросов в информационной системе с уведомлением ответственных секретарей соответствующих рабочих групп.

38. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации на основании полученных в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения позиций смежных рабочих групп о необходимости рассмотрения ими проекта акта, доклада, иного документа осуществляет координацию рассмотрения проекта акта, доклада, иного документа профильной рабочей группой и смежными рабочими группами, в том числе устанавливает в информационной системе срок рассмотрения проекта акта, доклада, иного документа (включая подписание протокола) смежными рабочими группами в зависимости от срока рассмотрения проекта акта, доклада, иного документа профильной рабочей группой.

39. Заседания членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества проводятся по решению сопредседателя рабочей группы от экспертного и делового сообщества при поступлении на рассмотрение проектов актов, докладов и иных документов в сроки, определенные настоящим Положением.

40. Поступившие проекты актов, доклады, иные документы подлежат рассмотрению на заседании членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества и направлению для рассмотрения на заседании рабочей группы в полном составе и (или) размещению подписанного протокола заседания членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества в информационной системе в следующие сроки:

13 рабочих дней со дня поступления ответственному секретарю рабочей группы проекта акта от Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации в личный кабинет информационной системы - для проектов актов, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия, поступивших на рассмотрение рабочей группы впервые;

10 рабочих дней со дня поступления ответственному секретарю рабочей группы проекта акта от Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации в личный кабинет информационной системы - для проектов актов, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия, поступивших на рассмотрение рабочей группы впервые;

5 рабочих дней со дня поступления ответственному секретарю рабочей группы проекта акта от Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации в личный кабинет информационной системы - для проектов актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия, поступивших на рассмотрение рабочей группы впервые;

3 рабочих дня со дня поступления ответственному секретарю рабочей группы проекта акта от Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации в личный кабинет информационной системы - для проектов актов, подготовленных на основании поручений или указаний Президента Российской Федерации или поручений Председателя Правительства Российской Федерации, в которых содержится прямое указание на необходимость его разработки в сжатые сроки (не более 10 дней);

5 рабочих дней со дня поступления ответственному секретарю рабочей группы доклада, иного документа от Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации в личный кабинет информационной системы - для доклада, иного документа, поступившего на рассмотрение рабочей группы впервые;

3 рабочих дня со дня поступления ответственному секретарю рабочей группы проекта акта, доклада, иного документа от Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации в личный кабинет информационной системы - для доработанного проекта акта, доклада, иного документа, и (или) поступившего на рассмотрение рабочей группы повторно.

Смежные рабочие группы рассматривают проекты актов, доклады, иные документы, поступившие впервые на рассмотрение рабочих групп, не позднее чем в половину срока, установленного для профильной рабочей группы. Доработанные проекты актов, доклады, иные документы, и (или) поступившие повторно, рассматриваются смежными рабочими группами не позднее чем в две трети срока, установленного для профильной рабочей группы.

Общие сроки рассмотрения проекта акта, доклада, иного документа профильной рабочей группой и смежными рабочими группами не могут превышать сроки, установленные настоящим пунктом.

На основании поручений и указаний Правительства Российской Федерации, Комиссии, подкомиссии, письма Аппарата Правительства Российской Федерации Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации вправе определить иные сроки рассмотрения проекта акта, доклада, иного документа.

41. Дата, время, место и форма проведения заседаний рабочих групп от экспертного и делового сообщества определяются сопредседателем рабочей группы от экспертного и делового сообщества на основании предложений ответственного секретаря.

Проведение заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества может быть организовано в режиме видеоконференции через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

42. Информация о дате, времени, месте и форме проведения заседания членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, а также повестка заседания направляются членам рабочих групп от экспертного и делового сообщества ответственными секретарями рабочих групп на их адреса электронной почты и посредством информационной системы не позднее дня определения даты и времени проведения заседания сопредседателем рабочей группы от экспертного и делового сообщества с одновременным информированием Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации о сроках проведения заседания.

43. Члены рабочих групп от экспертного и делового сообщества участвуют в заседаниях лично. Члены рабочих групп от экспертного и делового сообщества могут принимать участие в заседаниях в режиме видеоконференции через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

44. При невозможности сопредседателя рабочей группы от экспертного и делового сообщества принять участие в очном заседании членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества, председательствующий на заседании членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества определяется большинством голосов участвующих в заседании членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества.

45. В исключительных случаях, если ответственный секретарь рабочей группы не имеет возможность принять участие в заседании рабочей группы, он может заблаговременно проинформировать сопредседателя рабочей группы от экспертного и делового сообщества и представить кандидатуры из числа членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества, либо представить иную кандидатуру без права голоса для выполнения обязанностей ответственного секретаря рабочей группы на заседании членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества.

46. Члены рабочих групп от экспертного и делового сообщества в случае невозможности присутствия на заседании членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества могут заблаговременно, но не позднее чем за два часа до начала проведения данного заседания, представить свои мнения по вопросам повестки заседания в письменной форме на имя сопредседателя рабочей группы от экспертного и делового сообщества.

Письменные мнения членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества, поступившие позднее указанного срока, в подсчет голосов не включаются и не учитываются при подведении итогов голосования.

Письменные мнения членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества направляются ответственным секретарям рабочих групп. Копии письменных мнений членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества могут быть направлены посредством электронной почты. Ответственные секретари рабочих групп озвучивают указанные мнения после того, как присутствующие на заседании рабочей группы члены рабочей группы проголосуют по вопросу повестки, в отношении которого представлено мнение отсутствующего члена рабочей группы.

47. Заседания членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества. Письменные мнения членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, поступившие в соответствии с пунктом 46 настоящего Положения, учитываются при определении кворума при условии возможности определения из их содержания позиции членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества по голосованию по вопросам повестки заседания для подведения итогов голосования.

48. Решения по итогам заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества принимаются простым большинством голосов участвующих в заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, а также с учетом представленных письменных мнений членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества при условии возможности определения из содержания письменного мнения позиции по голосованию.

В случае если голосов "за" больше, чем "против", решение считается принятым, при этом количество голосов "воздержался" не учитывается при подсчете общего количества голосов "за" или "против".

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества является решающим. Лица, приглашенные на заседания членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, в голосовании не участвуют.

49. Голосование по вопросам повесток заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества осуществляется в открытой форме.

50. Заседания членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества могут проводиться посредством голосования в информационной системе в заочной форме.

Для принятия решения о проведении заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества в заочной форме сопредседатель рабочей группы от экспертного и делового сообщества утверждает:

повестку заседания;

проект решения для голосования;

дату размещения материалов в информационной системе;

дату и время начала и окончания голосования в информационной системе и размещения мотивированных мнений.

51. Принявшими участие в заседании членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества в заочной форме считаются члены рабочей группы от экспертного и делового сообщества, чьи голоса были получены до окончания голосования в информационной системе. Голосующие по вопросам повестки члены рабочей группы от экспертного и делового сообщества вправе представить посредством размещения в информационной системе свои письменные мнения.

52. В исключительных случаях срок окончания голосования, предусмотренный пунктом 50 настоящего Положения, может быть

продлен на основании поручения Аппарата Правительства Российской Федерации или Департамента обеспечения регуляторной политики Правительства Российской Федерации.

53. При несогласии с принятыми на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества решениями члены рабочих групп от экспертного и делового сообщества, принимавшие участие в таких заседаниях, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты заседания имеют право в письменной форме изложить особые мнения, направив их ответственному секретарю рабочей группы, которые прилагаются к протоколам заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

54. В заседаниях рабочих групп от экспертного и делового сообщества могут принимать участие приглашенные члены экспертных групп, в том числе привлекаемые ответственными секретарями рабочих групп представители Аппарата Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, Минюста России, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, Российского союза промышленников и предпринимателей, Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, Общероссийской общественной организации "Деловая Россия", Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства "ОПОРА РОССИИ", представители федеральных органов исполнительной власти или организаций, подготовивших проекты актов, доклады, иные документы, представленные для рассмотрения рабочим группам, а также представители иных заинтересованных федеральных органов исполнительной власти.

55. По итогам рассмотрения проектов актов, докладов и иных документов на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества принимается одно из следующих решений:

о согласовании проекта акта, доклада и иных документов без замечаний;

о согласовании проекта акта, доклада и иных документов с учетом прилагаемых замечаний;

о невозможности согласования проекта акта, доклада и иных документов, с приложением замечаний;

иные решения, принимаемые в отношении не являющихся проектами актов документов, направленных на решение задач, предусмотренных поручениями Правительства Российской Федерации.

56. Члены рабочей группы от экспертного и делового сообщества, присутствующие на очном заседании членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества, но не проголосовавшие по проекту решения, считаются воздержавшимися и их голоса учитываются при подсчете кворума.

57. Принимаемые на заседании членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества решения оформляются протоколами, которые подписываются сопредседателем рабочей группы от экспертного и делового сообщества и ответственным секретарем рабочей группы, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

58. В протоколе заседания членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества отражаются:

дата и место проведения заседания членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества;

список членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества, присутствующих на заседании;

список членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества, представивших письменные мнения;

повестка заседания;

решение членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества по каждому вопросу повестки;

особые мнения членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества (при наличии).

59. В случае проведения заседания членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества в заочной форме в протоколе заседания отражаются:

дата проведения заседания членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества;

список членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества, принявших участие в заседании;

повестка заседания;

решение членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества по каждому вопросу повестки;

особые мнения членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества (при наличии).

60. Таблица замечаний членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества по вопросам повестки заседания (при наличии)

оформляется в виде приложения к протоколу заседания членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества. Письменные и особые мнения членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества, экспертные заключения членов экспертных групп прилагаются к протоколам заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

61. Решения членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества по каждому вопросу повестки заседания членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества должны быть четко сформулированы в протоколе данного заседания и отражать обсужденную на заседании единую позицию членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества и конкретные предложения по уточнению тех или иных положений проектов актов, докладов, иных документов. Формулировки решений в протоколе заседания членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества по проектам актов, докладам, иным документам должны содержать указание реквизитов сопроводительных писем, которыми проекты актов, доклады и иные документы были направлены на рассмотрение рабочей группы.

Включение в протокол заседания членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества, протокол заседания рабочей группы в полном составе предложений отдельных членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества и членов экспертных групп, предложений, носящих взаимоисключающий характер и (или) порождающих внутренние противоречия в нормативных правовых актах, не допускается.

62. Смежные рабочие группы рассматривают проекты актов, доклады, иные документы только на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

Протоколы заседаний смежных рабочих групп от экспертного и делового сообщества должны содержать информацию о том, что по рассматриваемому вопросу рабочая группа является смежной.

63. Подписанные сопредседателем рабочей группы от экспертного и делового сообщества и ответственным секретарем рабочей группы протоколы смежных рабочих групп размещаются в информационной системе и направляются ответственному секретарю профильной рабочей группы в сроки, определенные для смежных рабочих групп пунктом 40 настоящего Положения, и должны быть рассмотрены на заседании членов профильной рабочей группы от экспертного и делового сообщества,

а также на заседании профильной рабочей группы в полном составе (в случае наличия замечаний к проекту акта, докладу, иным документам у профильной рабочей группы и (или) смежных рабочих групп).

Протоколы заседаний смежных рабочих групп от экспертного и делового сообщества, размещенные в информационной системе и поступившие ответственному секретарю профильной рабочей группы позже сроков, определенных для смежных рабочих групп пунктом 40 настоящего Положения, не рассматриваются на заседаниях профильной рабочей группы, а проект акта, доклад, иной документ считается согласованным смежной рабочей группой.

64. При поступлении в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации экспертных позиций в отношении рассматриваемых рабочими группами проектов актов, докладов, иных документов Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации направляет такие экспертные позиции ответственным секретарям профильных рабочих групп для их учета при принятии рабочей группой решения по проекту акта, докладу и иным документам. Ответственные секретари профильных рабочих групп обеспечивают рассмотрение поступивших от Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации экспертных позиций членами рабочей группы при рассмотрении проектов актов, докладов и иных документов.

65. В рамках рассмотрения проектов актов членами рабочей группы от экспертного и делового сообщества, рабочей группой в полном составе предложения, не соответствующие концепции и предмету регулирования рассматриваемого проекта акта, не рассматриваются.

При повторном рассмотрении проектов актов, докладов и иных документов, доработанных по замечаниям членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, новые замечания к положениям доработанных проектов актов, докладов и иных документов, ранее рассмотренным рабочими группами, в отношении которых отсутствовали замечания, не рассматриваются и не учитываются при последующем обсуждении проектов актов, докладов и иных документов.

66. Протоколы заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества составляются ответственными секретарями рабочих групп и направляются на подпись сопредседателю рабочей группы от экспертного и делового сообщества не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества.

67. Сопредседатель рабочей группы от экспертного и делового сообщества обеспечивает подписание протокола заседания членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления от ответственного секретаря рабочей группы.

68. Ответственные секретари рабочих групп не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протоколов заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, размещают их в информационной системе и направляют:

сопредседателям рабочих групп от органов власти (если протокол содержит вопросы, входящие в компетенцию федерального органа исполнительной власти, представитель которого является сопредседателем рабочей группы от органа власти);

в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации.

В случае неразмещения и (или) несвоевременного размещения протоколов заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества в информационной системе, такие протоколы не учитываются при вынесении проектов актов на рассмотрение подкомиссии.

69. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем размещения в информационной системе ответственным секретарем рабочей группы протокола заседания членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества, письменно уведомляет федеральные органы исполнительной власти и организации, подготовившие проекты актов, доклады, иные документы, о результатах их рассмотрения членами рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

70. Оценки затрат рассматриваются только на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

Общий срок рассмотрения оценок затрат профильной рабочей группой и смежными рабочими группами составляет 5 рабочих дней со дня поступления их от Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации ответственному секретарю профильной рабочей группы в личный кабинет информационной системы. В указанный срок подписанный протокол заседания членов профильной рабочей группы от экспертного и делового сообщества должен быть размещен в информационной системе.

Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации при поступлении проектов актов, отнесенных к низкой степени регулирующего

воздействия, с оценками затрат осуществляет действия, предусмотренные пунктом 34 настоящего Положения, в день поступления таких проектов актов.

При размещении ответственными секретарями рабочих групп в информационной системе подписанных протоколов заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, на которых были рассмотрены оценки затрат, Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации в день размещения таких протоколов в информационной системе направляет их федеральным органам исполнительной власти или организациям, подготовившим данные оценки затрат.

В соответствии с пунктом 14^2 Правил в случае непредставления по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, рабочей группой протокола заседания членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества, подтверждающего согласование представленных разработчиком расчетов затрат субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения обязательных требований, или содержащего мотивированные замечания к этому расчету, представленный федеральным органом исполнительной власти или организацией расчет затрат считается согласованным.

71. Проекты описаний целевых состояний рассматриваются только на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

Общий срок рассмотрения проектов описаний целевых состояний рабочими группами составляет 5 рабочих дней со дня поступления ответственному секретарю рабочей группы проектов целевых состояний от Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации в личный кабинет информационной системы и до дня размещения в информационной системе подписанного протокола заседания членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества.

Проекты описаний целевых состояний рассматриваются рабочими группами до их рассмотрения Межведомственной рабочей группой по обеспечению реализации проекта по оптимизации и автоматизации процессов в сфере лицензирования и разрешительной деятельности.

По решению сопредседателя рабочей группы от экспертного и делового сообщества позиция рабочей группы на проект описания целевого состояния может быть направлена в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации письмом, подписанным

сопредседателем рабочей группы от экспертного и делового сообщества и (или) ответственным секретарем рабочей группы, в том числе по электронной почте, без проведения заседания членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества.

Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации не позднее 3 рабочих дней со дня получения замечаний и предложений рабочей группы к проекту описания целевого состояния проводит совещание по урегулированию разногласий между разработчиком проекта описания целевого состояния и рабочей группой с приглашением заинтересованных сторон.

В случае сохранения по итогам совещания неурегулированных разногласий с рабочей группой по проекту описания целевого состояния Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации в течение 2 рабочих дней со дня проведения совещания подготавливает протокол совещания и направляет его в Минэкономразвития России для вынесения неурегулированных разногласий на рассмотрение Межведомственной рабочей группы по обеспечению реализации проекта по оптимизации и автоматизации процессов в сфере лицензирования и разрешительной деятельности.

VII. Организация проведения заседаний рабочих групп в полном составе

72. Заседания рабочих групп в полном составе проводятся не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протоколов заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

73. В случае согласования проекта акта, доклада, иных документов на заседании членов рабочей группой от экспертного и делового сообщества без замечаний заседание рабочей группы в полном составе не проводится.

74. По решению сопредседателей рабочих групп от экспертного и делового сообщества в повестку заседаний рабочих групп в полном составе допускается включение вопросов без предварительного рассмотрения на заседании членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества. Порядок рассмотрения, сроки рассмотрения, голосование по таким вопросам осуществляется в порядке, предусмотренном для заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, при этом в протоколе заседания отражаются итоги

голосования членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, а также позиция членов рабочих групп от органов власти.

75. По решению сопредседателей рабочих групп заседания рабочих групп в полном составе могут проводиться в заочной форме.

76. Ответственные секретари рабочих групп согласовывают с сопредседателями рабочих групп от экспертного и делового сообщества и сопредседателями рабочих групп от органов власти дату, время, место проведения и повестку заседаний рабочих групп в полном составе и информируют, в том числе посредством информационной системы, членов рабочих групп и членов экспертных групп, привлекаемых ответственными секретарями к заседанию, о проведении заседаний.

Проведение заседаний рабочих групп в полном составе может быть организовано в режиме видеоконференции через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

77. В заседаниях рабочих групп в полном составе могут принимать участие приглашенные члены экспертных групп, в том числе привлекаемые ответственными секретарями рабочих групп представители Аппарата Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, Минюста России, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, Российского союза промышленников и предпринимателей, Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, Общероссийской общественной организации "Деловая Россия", Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства "ОПОРА РОССИИ", представители федеральных органов исполнительной власти и организаций, подготовивших проекты актов, представленные для рассмотрения рабочим группам, а также представители иных заинтересованных федеральных органов исполнительной власти.

78. В случае если на рассмотрение рабочей группы поступил проект акта, разработчиком которого является федеральный орган исполнительной власти или организация, представители которого не входят в состав рабочей группы, ответственный секретарь обеспечивает участие представителя такого федерального органа исполнительной власти или организации на заседании рабочей группы в полном составе. По запросу ответственного секретаря федеральный орган исполнительной власти или организация, подготовившие проект акта, обязаны обеспечить присутствие компетентного представителя, либо представить письменные ответы на вопросы членов рабочей группы.

79. На заседаниях рабочих групп в полном составе рассматриваются решения, принятые на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, в том числе позиции смежных рабочих групп, отраженные в соответствующих протоколах заседаний, позиции сопредседателей рабочих групп от органов власти и членов рабочих групп от органов власти.

80. При невозможности сопредседателей рабочих групп от органов власти принять участие в заседаниях рабочих групп в полном составе, сопредседатели рабочих групп от органов власти вправе уполномочить своих представителей из числа сотрудников органа власти, в котором проходит государственную гражданскую службу сопредседатель рабочей группы от органа власти, на осуществление от их имени действий, предусмотренных настоящим Положением, на основании доверенности в простой письменной форме. О своем решении сопредседатели рабочих групп от органов власти уведомляют ответственных секретарей рабочих групп и представляют копию доверенности.

81. Члены рабочих групп от органов власти участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы от органа власти на заседании рабочей группы в полном составе он может заблаговременно, но не позднее чем за 1 рабочий день до проведения заседания рабочей группы в полном составе, представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме на имя сопредседателя (сопредседателей) рабочей группы.

Письменное мнение члена рабочей группы от органа власти направляется ответственному секретарю рабочей группы для приобщения к материалам повестки заседания рабочей группы в полном составе в целях рассмотрения на заседании рабочей группы.

82. При невозможности сопредседателя рабочей группы от экспертного и делового сообщества принять участие в заседании рабочей группы в полном составе, он вправе уполномочить своего представителя из числа членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества на осуществление от его имени действий, предусмотренных настоящим Положением, на основании доверенности в простой письменной форме. О своем решении сопредседатель рабочей группы от экспертного и делового сообщества уведомляет ответственного секретаря рабочей группы и представляет копию доверенности.

83. На заседании профильной рабочей группы в полном составе рассматриваются решения членов каждой рабочей группы от экспертного

и делового сообщества, представившей протокол заседания членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества в соответствии с настоящим Положением.

84. По итогам заседания рабочей группы в полном составе принимается одно из следующих решений:

о согласовании проекта акта, доклада и иных документов с учетом согласования проекта акта, доклада и иных документов членами рабочей группы от экспертного и делового сообщества (в случае вынесения проекта акта, доклада и иных документов сразу на рассмотрение рабочей группы в полном составе);

о доработке проекта акта, доклада и иных документов с учетом замечаний, принятых членами профильной и (или) смежной рабочей группы от экспертного и делового сообщества;

о сохранении разногласий между федеральным органом исполнительной власти или организацией, подготовившими проект акта, доклад, иные документы, и членами профильной и (или) смежной рабочей группы от экспертного и делового сообщества.

85. В случае если по итогам рассмотрения проектов актов, докладов и иных документов членами рабочей группы от экспертного и делового сообщества и (или) рабочей группой в полном составе принято решение о необходимости их доработки, по согласованию с федеральными органами исполнительной власти или организациями, подготовившими данные проекты актов, доклады и иные документы, определяется дата их повторного представления, которая отражается в протоколе заседания.

86. В случае принятия рабочей группой в полном составе решения о сохранении разногласий между федеральным органом исполнительной власти или организацией, подготовившими проект акта, доклад и иные документы, и членами профильной и (или) смежной рабочей группы от экспертного и делового сообщества, к таким протоколам заседаний рабочих групп в полном составе прилагаются протоколы заседаний членов профильной и (или) смежных рабочих групп от экспертного и делового сообщества, таблица разногласий, в которой отражается позиция федерального органа исполнительной власти или организации, подготовивших проект акта, доклад и иные документы, по замечаниям к проекту акта, докладу, иному документу, указанным в таблицах замечаний, прилагаемых к протоколам заседаний членов профильной и (или) смежных рабочих групп от экспертного и делового сообщества, и экспертные заключения (при их наличии).

87. Повторное рассмотрение проектов актов, одобренных на заседании подкомиссии, содержание которых в части обязательных требований изменилось в результате их последующего согласования, осуществляется в порядке, предусмотренном разделами VI и VII настоящего Положения в срок не более 3 рабочих дней.

88. Направление материалов на рассмотрение подкомиссии осуществляет федеральный орган исполнительной власти или организация, подготовившие проекты актов, доклады, в соответствии с Положением о подкомиссии с одновременным направлением копии материалов в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации.

89. Итоги обсуждения проектов актов, докладов и иных документов на заседаниях рабочих групп в полном составе с учетом позиций, принятых на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и отраженных в соответствующих протоколах заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, а также решения, принятые в соответствии с пунктом 84 настоящего Положения, оформляются в протоколах заседаний рабочих групп в полном составе по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Положению.

90. Протоколы заседаний рабочих групп в полном составе оформляются ответственными секретарями рабочих групп и направляются на подпись сопредседателям рабочих групп не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседаний рабочих групп в полном составе.

91. Сопредседатели рабочих групп обеспечивают подписание протоколов заседаний рабочих групп в полном составе не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления от ответственных секретарей рабочих групп.

92. Ответственные секретари рабочих групп обеспечивают размещение в информационной системе подписанных сопредседателями рабочих групп протоколов заседаний рабочих групп в полном составе не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления от сопредседателей рабочих групп. В случае не размещения и (или) несвоевременного размещения протоколов заседаний рабочих групп в полном составе в информационной системе, такие протоколы не учитываются при вынесении проектов актов на рассмотрение подкомиссии.

93. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации обеспечивает направление в федеральные органы исполнительной власти или организации, подготовившие проекты актов, доклады и иные

документы, подписанные сопредседателями протоколы заседаний рабочих групп в полном составе не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления от ответственных секретарей рабочих групп.

94. В случае выявления в протоколах заседаний рабочих групп несоответствия формам, прилагаемым к настоящему Положению, или иных нарушений настоящего Положения, препятствующих вынесению проектов актов на рассмотрение подкомиссии или их направлению на государственную регистрацию в Минюст России, Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации направляет такие протоколы заседаний рабочей группы не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления от ответственных секретарей рабочих групп им на доработку.

95. Ответственные секретари рабочих групп не позднее 2 рабочих дней со дня получения замечаний к протоколам заседаний рабочей группы от Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации дорабатывают и размещают в информационной системе, доработанные и подписанные протоколы заседаний рабочей группы.

96. В случае нарушения ответственным секретарем рабочей группы или сопредседателями рабочей группы настоящего Положения при рассмотрении проектов актов, член рабочей группы вправе обратиться в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации.

При поступлении соответствующего обращения и подтвердившемся факте нарушения настоящего Положения Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации направляет проект акта на повторное рассмотрение рабочей группы и информирует об этом подкомиссию и федеральный орган исполнительной власти или организацию, подготовившие проект акта.

97. Доклады рассматриваются рабочими группами в порядке, предусмотренном для проектов актов, с особенностями, установленными настоящим пунктом Положения.

Члены рабочих групп по результатам рассмотрения докладов голосуют за один их следующих вариантов:

"поддержать и снять с контроля";

"принять к сведению, представить очередной доклад через шесть месяцев";

"отклонить и направить на доработку".

В случае выбора членом рабочей группы варианта "отклонить и направить на доработку" ему необходимо предоставить мотивированное обоснование.

В случае если члены рабочей группы проголосуют за вариант "отклонить и направить на доработку", доработанный доклад подлежит повторному направлению для рассмотрения на заседании рабочей группы в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты заседания рабочей группы.

98. Рабочая группа вправе утвердить внутренний регламент работы рабочей группы, не противоречащий настоящему Положению, по согласованию с Аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации.

VIII. Организация проведения согласительных совещаний

99. В случае наличия разногласий по проекту акта между федеральным органом исполнительной власти или организацией, подготовившими проект акта, и членами рабочей группы от экспертного и делового сообщества, федеральный орган исполнительной власти или организация, сопредседатель рабочей группы от экспертного и делового сообщества, у которой имеются замечания к проекту акта, Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации, при необходимости, инициируют проведение согласительного совещания по проекту акта с членами профильной и (или) смежной рабочей группы от экспертного и делового сообщества.

100. Согласительное совещание проводится федеральным органом исполнительной власти или организацией, подготовившими проект акта. Дату, время, место и форму проведения указанного совещания определяют данные федеральный орган исполнительной власти или организация по согласованию с сопредседателем профильной рабочей группы от экспертного и делового сообщества (рабочей группы в полном составе).

101. По запросу ответственного секретаря рабочей группы, федерального органа исполнительной власти или организации, подготовивших проект акта, организацию проведения согласительных совещаний может обеспечивать Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации.

В целях объективного и всестороннего рассмотрения замечаний по проекту акта при проведении согласительного совещания могут присутствовать представители других федеральных органов исполнительной власти, члены смежных рабочих групп, принимавших

участие в рассмотрении проекта акта, имеющие замечания к нему, общественные организации и члены экспертных групп.

102. Проведение согласительных совещаний может быть организовано в режиме видеоконференции через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

103. Согласительное совещание проводится не позднее 3 рабочих дней с момента его инициирования. В случае повторного рассмотрения замечаний по проекту акта - не позднее 2 рабочих дней с момента его инициирования.

IX. Заключительные положения

104. Признать утратившим силу Положение о рабочих группах по реализации механизма "регуляторной гильотины" при подкомиссии, утвержденное протоколом заседания подкомиссии от 20 декабря 2020 г. № 2, с изменениями, утвержденными протоколами подкомиссии от 17 марта 2020 г. № 6, от 22 апреля 2020 г. № 10 и от 2 сентября 2020 г. № 30.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о рабочих группах
при подкомиссии по совершенствованию
контрольных (надзорных) и разрешительных
функций федеральных органов
исполнительной власти при
Правительственной комиссии
по проведению административной реформы

П Р О Т О К О Л

заседания членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества в сфере _____

_____

Москва

от __ _____ 202__ г. № _____

Форма проведения заседания:

Председательствовал:

Присутствовали:

Члены рабочей группы от экспертного и делового сообщества, представившие письменные мнения:

Повестка заседания:

1. О рассмотрении *(проекта акта, доклада и иных документов)* _____;
2. Разное.

В заседании приняли участие ___ из ___членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества. Кворум для голосования по вопросам повестки имеется.

I. О рассмотрении _____
_____

1. По итогам рассмотрения *проекта акта, доклада, иных документов* члены рабочей группы от экспертного и делового сообщества в сфере _____ проголосовали следующим образом[1]:

о согласовании *проекта акта, доклада и иных документов* без замечаний;

о согласовании *проекта акта, доклада и иных документов* с учетом прилагаемых замечаний (___замечаний[2]);

о невозможности согласования *проекта акта, доклада и иных документов*, с приложением замечаний (___замечаний[3]);

иное решение[4].

2. Учесть, что до начала заседания в соответствии с требованиями Положения о рабочих группах при подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы получены письменные мнения членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества со следующими позициями[5]:

1) _____.

2) _____.

РЕШЕНИЕ:

С учетом состоявшегося голосования члены рабочей группы от экспертного и делового сообщества в сфере _____ большинством голосов приняли **решение о** _____.

Отметить особое мнение члена(ов) рабочей группы от экспертного и делового сообщества (прилагается)[6].

Приложение: на __ листах.

Сопредседатель от экспертного и делового сообщества Ф.И.О.

Ответственный секретарь Ф.И.О.

---

[1] Выбирается один вариант решения, указывается количество голосов "за", "против" и "воздержался".
[2] Указывается количество замечаний.
[3] Указывается количество замечаний.
[4] Принимаются в отношении не являющихся проектами нормативных правовых актов документов, направленных на решение задач, предусмотренных поручениями Правительства Российской Федерации.
[5] В случае проведения очного заседания.
[6] При наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о рабочих группах
при подкомиссии по совершенствованию
контрольных (надзорных) и разрешительных
функций федеральных органов
исполнительной власти при
Правительственной комиссии
по проведению административной реформы

П Р О Т О К О Л

заседания рабочей группы в сфере _____ в полном составе

Москва

от __ _____ 202__ г. № _____

Форма проведения заседания:

Председательствовал:

Присутствовали:

Члены рабочей группы, приглашенные
на заседание рабочей группы:

Повестка заседания:

1. О рассмотрении *(проекта акта, доклада и иных документов)* _____;
2. Разное.

I. О рассмотрении _____

1. Отметить, что *проект акта, доклад и иные документы* рассмотрен(ы) на заседании членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества в сфере_____, по результатам которого принято решение о _____ (протокол от ___ №__).

2. Отметить особое мнение члена(ов) рабочей группы (прилагается)[1].

РЕШЕНИЕ:

С учетом состоявшегося обсуждения, руководствуясь Положением о рабочих группах при подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы рабочая группа в сфере _____ в полном составе приняла **решение**[2]**:**

о доработке *проекта акта, доклада и иных документов* с учетом замечаний, принятых членами профильной и (или) смежной рабочей группы от экспертного и делового сообщества;

о сохранении разногласий между федеральным органом исполнительной власти или организацией, подготовившими *проект акта, доклад и иные документы,* и членами профильной и (или) смежной рабочей группы от экспертного и делового сообщества.

Приложение: на ___ листах.

Сопредседатель от экспертного и делового сообщества Ф.И.О.

Сопредседатель от органа власти Ф.И.О.

Ответственный секретарь Ф.И.О.

---

[1] При наличии.

[2] Выбирается один вариант решения, указывается количество голосов "за", "против" и "воздержался".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о рабочих группах
при подкомиссии по совершенствованию
контрольных (надзорных) и разрешительных
функций федеральных органов
исполнительной власти при
Правительственной комиссии по
проведению административной реформы

П Р О Т О К О Л

заседания рабочей группы в сфере_____в полном составе[1]

_____

Москва

от __ _____ 202__ г. № _____

Форма проведения заседания:

Председательствовал:

Присутствовали:

Члены рабочей группы от экспертного и делового сообщества, представившие письменные мнения:

Повестка заседания:

1. О рассмотрении *(проекта акта, доклада и иных документов)* _____;
2. Разное.

В заседании приняли участие ___ из ___членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества. Кворум для голосования по вопросам повестки имеется.

I. О рассмотрении _____

_____

1. В соответствии с Положением о рабочих группах при подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной

реформы вопрос включен в повестку заседания рабочей группы в сфере _____ в полном составе без предварительного рассмотрения на заседании членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

2. По итогам рассмотрения проекта акта члены рабочей группы от экспертного и делового сообщества сфере _____ проголосовали следующим образом[2]:

о согласовании *проекта акта, доклада и иных документов* с учетом согласования *проекта акта, доклада и иных документов* членами рабочей группы от экспертного и делового сообщества без замечаний;

о согласовании *проекта акта, доклада и иных документов* с учетом прилагаемых замечаний (___замечаний[3]);

о невозможности согласования *проекта акта, доклада и иных документов* с приложением замечаний (___замечаний[4]);

иное решение[5] - _____.

РЕШЕНИЕ:

С учетом состоявшегося обсуждения, руководствуясь Положением о рабочих группах при подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы рабочая группа в сфере _____ в полном составе приняла **решение о _____**.

Приложение: на __ листах.

Сопредседатель от экспертного и делового сообщества Ф.И.О.

Сопредседатель от органа власти Ф.И.О.

Ответственный секретарь Ф.И.О.

---

[1] Оформляется в случае, если вопросы включены в повестку заседания рабочей группы в полном составе без предварительного рассмотрения на заседании членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

[2] Выбирается один вариант решения, указывается количество голосов "за", "против" и "воздержался".

[3] Указывается количество замечаний.

[4] Указывается количество замечаний.

[5] Принимаются в отношении не являющихся проектами нормативных правовых актов документов, направленных на решение задач, предусмотренных поручениями Правительства Российской Федерации.