

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания подкомиссии
по совершенствованию контрольных
(надзорных) и разрешительных функций
федеральных органов исполнительной
власти при Правительственной комиссии
по проведению административной реформы
от 20 декабря 2019 г. № 2
(раздел VI, пункт 2)

с Изменениями
от «17» марта 2020 г. № 6 (раздел VII, пункт 2)
от «22» апреля 2020 г. № 10 (раздел VII пункт 2)
от 2 сентября 2020 г. № 30 (раздел XII пункт 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих группах по реализации механизма "регуляторной гильотины" при подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочих групп по реализации механизма "регуляторной гильотины" (далее - рабочие группы) при подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы (далее - подкомиссия).

II. Основные задачи рабочих групп

2. Рабочие группы создаются для решения следующих задач:
рассмотрение и согласование проектов новых структур нормативного регулирования в сферах общественных отношений, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти в соответствии с планом мероприятий ("дорожной картой") по реализации механизма "регуляторной гильотины", утвержденным Председателем Правительства Российской Федерации Д.А.Медведевым от 29 мая 2019 г. №4714п-П36 (далее - соответственно проект структуры, план мероприятий);

рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих положения, которыми устанавливаются, изменяются или признаются утратившими силу обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля, при рассмотрении дел об административных правонарушениях, или обязательные требования, соответствие которым проверяется при выдаче разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации, иных документов, имеющих разрешительный характер (далее - соответственно проект акта, обязательные требования);

рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых в рамках реализации механизма "регуляторной гильотины", в том числе перечня планируемых к принятию нормативных правовых актов, подготовленных федеральными органами исполнительной власти во исполнение плана мероприятий (далее - проект акта);

разработка проектов решений и внесение мотивированных решений по проектам структур и (или) проектам актов на обсуждение рабочих групп в иных сферах общественных отношений;

разработка и (или) участие в разработке проектов актов, устанавливающих обязательные требования по направлениям деятельности;

осуществление иных задач по решению подкомиссии.

III. Порядок создания рабочих групп

3. Решение о создании рабочих групп и утверждении их составов принимается подкомиссией с учетом Перечня рабочих групп по реализации механизма "регуляторной гильотины" по сферам деятельности федеральных органов исполнительной власти, утвержденного Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации К.А.Чуйченко (№ 5894п-ПЗ6 от 28 июня 2019 г.), и отдельных поручений Правительства Российской Федерации.

4. Изменение составов рабочих групп осуществляется решением подкомиссии. В случаях нарушения членами рабочих групп настоящего Положения сопредседатели рабочих групп совместными решениями вправе внести в подкомиссию предложение об исключении указанных членов рабочих групп из составов рабочих групп.

5. Рабочие группы состоят из:

представителей предпринимателей, их общественных объединений и экспертного сообщества (далее - члены рабочих групп от экспертного и делового сообщества);

представителей федеральных органов исполнительной власти по

направлениям деятельности (далее - члены рабочих групп от органов власти);
ответственного секретаря.

6. Сопредседателями рабочих групп являются сопредседатель от экспертного и делового сообщества и сопредседатель (сопредседатели) от органов власти. Сопредседатели рабочих групп действуют на паритетных началах.

7. В целях выработки согласованной позиции представителей бизнеса и общественных объединений предпринимателей из числа сопредседателей рабочих групп от экспертного и делового сообщества может быть образован Совет сопредседателей рабочих групп от экспертного и делового сообщества. В состав Совета сопредседателей по согласованию также входят представители экспертного сообщества и представители общественных объединений предпринимателей.

Совет сопредседателей для организации своей работы избирает председателя. Состав Совета сопредседателей и порядок его работы утверждает подкомиссия.

8. Работа в составах рабочих групп осуществляется на безвозмездной основе.

IV. Организация деятельности рабочих групп

9. В целях выработки консолидированной позиции членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества по проектам актов и другим вопросам, отнесенным к компетенции рабочих групп, проводятся заседания членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества. Заседания членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества проводятся под руководством сопредседателей рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

10. Утратил силу.

11. Сопредседатели рабочих групп от экспертного и делового сообщества: предлагают для рассмотрения на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и на заседаниях рабочих групп в полном составе проекты структур и (или) проекты актов, подготовленные федеральными органами исполнительной власти и иными заинтересованными лицами;

согласовывают повестки заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и заседаний рабочих групп в полном составе, определяют форму проведения заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества;

сопредседательствуют на заседаниях рабочих групп в полном составе,

председательствуют на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества;

совместно с сопредседателями рабочих групп от органов власти принимают решения о проведении заседаний рабочих групп;

организуют совместные заседания членов нескольких рабочих групп от экспертного и делового сообщества для обсуждения и принятия мотивированных решений по вопросам, затрагивающим сферы ведения нескольких рабочих групп;

определяют докладчиков по вопросам повестки предстоящих заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества из числа членов рабочих групп;

подписывают протоколы заседаний рабочих групп;

представляют на заседаниях рабочих групп в полном составе позиции членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, принятые на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

12. Ответственные секретари рабочих групп:

организуют деятельность рабочих групп, в том числе предлагают дату, время заседаний рабочих групп в полном составе, заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и форму проведения заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества;

направляют материалы, поступившие на рассмотрение рабочих групп от Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, на рассмотрение членам рабочих групп от экспертного и делового сообщества и в экспертные группы;

обеспечивают формирование повесток заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и их согласование с сопредседателями рабочих групп от экспертного и делового сообщества;

приглашают экспертов, членов экспертных групп, тематических подгрупп, представителей федеральных органов исполнительной власти, представителей предпринимателей и их общественных объединений для участия в заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и в заседаниях рабочих групп в полном составе;

обеспечивают формирование повесток заседаний рабочих групп в полном составе и их согласование с сопредседателями рабочих групп;

информируют членов рабочих групп о повестках, месте и времени проведения заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, заседаний рабочих групп в полном составе, в том числе посредством специализированной информационной системы;

привлекают к деятельности рабочих групп экспертов, формируют составы экспертных групп, на регулярной основе информируют членов рабочих групп

от экспертного и делового сообщества о составах экспертных групп;

взаимодействуют с экспертными группами и тематическими подгруппами, рабочими группами в иных сферах ведения, в том числе посредством специализированной информационной системы;

выступают докладчиками по материалам, поступившим от отсутствующих членов рабочих групп и экспертов;

координируют работу экспертов, в том числе посредством специализированной информационной системы;

выносят на рассмотрение членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества проекты структур и (или) проекты актов, подготовленные федеральными органами исполнительной власти и иными заинтересованными лицами, а также позиции экспертных групп по проектам структур и (или) проектам актов (при их наличии);

организуют взаимодействие членов рабочих групп и документооборот, в том числе посредством специализированной информационной системы, и контролируют соблюдение членами рабочих групп сроков рассмотрения материалов;

с использованием специализированной информационной системы готовят и формируют протоколы заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и заседаний рабочих групп в полном составе, а также таблицы замечаний по рассмотренным проектам структур и (или) проектам актов (при необходимости), и направляют их в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации;

на регулярной основе информируют Аппарат Правительства Российской Федерации о деятельности рабочих групп;

подписывают протоколы заседаний рабочих групп от экспертного и делового сообщества и заседаний рабочих групп в полном составе;

обеспечивают в установленный срок внесение в специализированную информационную систему сведений о результатах заседаний рабочих групп (протоколы заседаний) от экспертного и делового сообщества и заседаний в полном составе с приложением соответствующих материалов заседаний рабочих групп (письменные мнения членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества, таблицы замечаний по проектам структур и (или) проектам актам (в случае их оформления), экспертные заключения членов экспертных групп).

В исключительных случаях при невозможности ответственных секретарей рабочих групп принять участие в заседаниях рабочих групп, ответственные секретари рабочих групп заблаговременно информируют сопредседателей рабочих групп и представляют кандидатуры для выполнения обязанностей ответственных секретарей на заседаниях рабочих групп.

13. Члены рабочих групп от экспертного и делового сообщества:

предлагают для рассмотрения на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества проекты структур и (или) проекты актов, подготовленные федеральными органами исполнительной власти и иными заинтересованными лицами;

рассматривают поступившие проекты структур и (или) проекты актов, подготовленные федеральными органами исполнительной власти и иными заинтересованными лицами, а также позиции экспертов, не включенных в составы рабочих групп, по проектам таких актов в сроки, установленные абзацами вторым - четвертым пункта 37 настоящего Положения;

участвуют в разработке и (или) разрабатывают проекты структур и (или) проекты актов, устанавливающих обязательные требования;

по решениям, принятым на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, осуществляют руководство тематическими подгруппами;

выступают в качестве докладчиков по вопросам повестки заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и заседаний рабочих групп в полном составе;

предлагают вынесение для обсуждения на заседаниях рабочих групп в иных сферах общественных отношений проекты мотивированных решений;

своевременно представляют информацию ответственным секретарям рабочих групп об изменении контактных данных, в том числе адресов электронной почты.

14. Сопредседатели рабочих групп от органов власти:

сопредседательствуют на заседаниях рабочих групп в полном составе;

совместно с сопредседателями рабочих групп от экспертного и делового сообщества принимают решения о проведении заседаний рабочих групп в полном составе;

предлагают вынесение на рассмотрение подкомиссии проектов структур и (или) проектов актов, в случае несогласия с решениями, принятыми на заседаниях членов рабочих групп от делового и экспертного сообщества;

предлагают для рассмотрения на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества проекты структур и (или) проекты актов, подготовленных федеральными органами исполнительной власти, путем направления в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации;

подписывают протоколы заседаний рабочих групп в полном составе, в том числе посредством автоматизированной информационной системы "Единый реестр обязательных требований".

При невозможности сопредседателей рабочих групп от органов власти принять участие в заседаниях рабочих групп в полном составе, сопредседатели

рабочих групп от органов власти вправе уполномочить своих представителей на осуществление от их имени действий, предусмотренных настоящим Положением, на основании доверенности. О своем решении сопредседатели рабочих групп от органов власти уведомляют ответственных секретарей рабочих групп.

15. Члены рабочих групп от органов власти:

направляют проекты структур и (или) проекты актов в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации для обеспечения их рассмотрения рабочими группами, в том числе посредством автоматизированной информационной системы "Единый реестр обязательных требований";

обеспечивают обязательную идентификацию проектов актов, подготовленных в рамках реализации механизма "регуляторной гильотины", с использованием программных средств официального сайта regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

направляют в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации информацию о размещении на официальном сайте regulation.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" уведомления о подготовке проекта акта и (или) проекта акта в процедуры проведения оценки регулирующего воздействия;

обеспечивают внесение в автоматизированную информационную систему "Единый реестр обязательных требований" информации о датах направления проектов актов в Минэкономразвития России для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия, в подкомиссию на рассмотрение, в Минюст России на правовую и антикоррупционные экспертизы или на государственную регистрацию, а также внесения проектов актов в Правительство Российской Федерации;

участвуют в заседаниях рабочих групп в полном составе.

16. В качестве специализированной информационной системы для обеспечения деятельности рабочих групп используется автоматизированная информационная система "Единый реестр обязательных требований", в которой размещаются::

Утратил силу

проекты структур и проекты актов, подготовленные федеральными органами исполнительной власти во исполнение плана мероприятий;

материалы заседаний рабочих групп (повестка, протокол заседания и иные документы), а также информация о планируемых заседаниях рабочих групп от экспертного и делового сообщества и заседаниях рабочих групп в полном составе;

мотивированные решения членов рабочих групп, позиции ведомств и

экспертов по проектам структур и проектам актов;

проекты актов, устанавливающих обязательные требования, подготовленные рабочими группами;

таблицы замечаний по проектам актов, содержащих обязательные требования;

Утратил силу

иные документы, имеющие отношение к деятельности рабочих групп.

Утратил силу

17. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации:

осуществляет координацию и организационно-техническое обеспечение деятельности рабочих групп;

оказывает содействие ответственным секретарям рабочих групп по организации проведения заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообществ и заседаний рабочих групп в полном составе, по приглашению участников на указанные заседания, по печати материалов для рассмотрения на заседаниях рабочих групп;

по поручению Аппарата Правительства Российской Федерации оказывает экспертно-аналитическую поддержку рабочим группам по разработке проектов актов, содержащих положения, которыми устанавливаются, изменяются или признаются утратившими силу обязательные требования;

осуществляет мониторинг согласования проектов актов заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и организациями;

запрашивает необходимую для мониторинга хода согласования проектов актов информацию у федерального органа исполнительной власти - разработчика проекта акта и заинтересованных федеральных органов исполнительной власти и организаций;

осуществляет размещение проектов структур и проектов актов в специализированной информационной системе;

обеспечивает соблюдение сроков рассмотрения рабочими группами проектов структур и проектов актов, установленных пунктами 37 и 46 настоящего Положения.

V. Порядок формирования и работы тематических подгрупп и экспертных групп

18. Для проработки вопросов, отнесенных к сферам ведения рабочих групп, при рабочих группах формируются тематические подгруппы и экспертные группы.

19. Тематические подгруппы и экспертные группы формируются из числа

представителей экспертного сообщества, предпринимателей и их общественных объединений.

20. Составы экспертных групп формируются ответственными секретарями рабочих групп на основании предложений членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и предложений, поступающих от предпринимательского и экспертного сообщества.

Ответственные секретари рабочих групп на регулярной основе информируют членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества о составах экспертных групп.

21. Члены экспертных групп:

участвуют в рассмотрении проектов структур и (или) проектов актов; готовят экспертные заключения по проектам структур и (или) проектам актов и иным вопросам, отнесенным к компетенции рабочих групп, и направляют их ответственным секретарям рабочих групп, в том числе с использованием специализированной информационной системы;

участвуют в заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества без права голоса;

могут приглашаться на заседания рабочих групп в полном составе.

22. Для рассмотрения проектов структур и (или) проектов актов по отдельным направлениям деятельности рабочих групп, выработки согласованной позиции делового и экспертного сообщества по проектам актов и обеспечения их широкого обсуждения при рабочих группах могут формироваться тематические подгруппы.

23. В состав тематических подгрупп входят члены рабочих групп от экспертного и делового сообщества и члены экспертных групп. Решения о формировании тематических подгрупп, определение их составов, порядка работы, направлений деятельности и кандидатуры председателей тематических подгрупп принимаются на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

24. Тематические подгруппы могут проводить совместные заседания с участием других тематических подгрупп и (или) экспертов и членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества других рабочих групп.

25. Члены тематических подгрупп имеют право принимать участие в заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, в заседаниях рабочих групп в полном составе высказывать свое экспертное мнение. Члены тематических подгрупп, не являющиеся членами рабочих групп от экспертного и делового сообщества, не участвуют в голосовании по вопросам повестки заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

26. Члены экспертных групп и тематических подгрупп вправе направить

ответственным секретарям рабочих групп и подкомиссии экспертные предложения по задачам, стоящим перед рабочими группами, экспертные заключения, предложения, проекты структур и (или) проекты актов.

VI. Организация проведения заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества

27. Заседания членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества проводятся по решению сопредседателей рабочих групп от экспертного и делового сообщества при поступлении на рассмотрение проектов структур и (или) проектов актов, но не реже одного раза в месяц.

28. Дата, место и форма проведения заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества определяются сопредседателями рабочих групп от экспертного и делового сообщества не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения таких заседаний.

Информация о дате и месте проведения заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, а также повестки заседаний и материалы представляются членам рабочих групп от экспертного и делового сообщества ответственными секретарями рабочих групп не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседаний на адреса электронной почты членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и (или) посредством специализированной информационной системы.

В исключительных случаях сроки, предусмотренные в настоящем пункте, могут сокращаться при наличии поручений Правительства Российской Федерации, Правительственной комиссии по проведению административной реформы или подкомиссии, предусматривающих иные сроки рассмотрения проектов структур и (или) проектов актов на заседаниях рабочих групп.

29. При невозможности сопредседателей рабочих групп от экспертного и делового сообщества принять участие в заседании членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, председательствующие на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества определяются большинством голосов участвующих в заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

30. Члены рабочих групп от экспертного и делового сообщества участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия членов рабочих групп на заседании членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества он может заблаговременно, но не позднее, чем за 1 рабочий день до проведения заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества представить свои мнения по рассматриваемым вопросам в письменной форме на имя сопредседателей рабочих групп от экспертного и

делового сообщества.

Письменные мнения членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества направляются ответственным секретарям рабочих групп. Копии письменных мнений членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества могут быть направлены посредством электронной почты.

31. Заседания членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, в том числе дистанционно с использованием средств связи. Письменные позиции членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества учитываются при определении кворума, при условии возможности определения мнения членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества по вопросам для подведения итогов голосования.

Решения по итогам заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества принимаются простым большинством голосов лично и дистанционно участвующих в заседаниях членов рабочих групп, а также с учетом представленных письменных позиций членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

При равенстве голосов голос сопредседателя рабочей группы от экспертного и делового сообщества является решающим. При невозможности сопредседателя рабочей группы от экспертного и делового сообщества принять участие в заседании членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества, решающим голосом является голос председательствующего на заседании членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества, определенного большинством голосов участвующих в заседании членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества.

Приглашенные на заседания членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества в голосовании не участвуют, правом голоса не обладают.

32. Форма проведения голосования (открытое или тайное) по вопросам повесток заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества определяется большинством голосов членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, присутствующих на заседаниях. В случае проведения тайного голосования, голоса членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества оформляются в бюллетенях. Подсчет и оглашение результатов голосования обеспечивается ответственными секретарями рабочих групп. Хранение бюллетеней осуществляется ответственными секретарями рабочих групп.

33. По решению сопредседателей рабочих групп от экспертного и делового сообщества заседания членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества могут проводиться в заочной форме путем письменного

опроса членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

Для принятия решения о проведении заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества в заочной форме сопредседатели рабочих групп от экспертного и делового сообщества утверждают:

повестку заседания;

текст и форму бюллетеня для голосования;

способ направления бюллетеней и мотивированных мнений;

дату направления материалов и бюллетеней для голосования;

дату окончания приема бюллетеней для голосования и мотивированных мнений.

Принявшими участие в принятии решения в заочной форме считаются члены рабочих групп, чьи бюллетени были получены в установленном виде и установленный срок.

34. При несогласии с принятыми решениями члены рабочих групп от экспертного и делового сообщества имеют право в письменной форме изложить особые мнения, которые прилагаются к протоколу заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

35. В заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества могут принимать участие приглашенные эксперты, в том числе привлекаемые ответственными секретарями рабочих групп, представители Аппарата Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, Минюста России, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, Аналитического центра "Форум", Российского союза промышленников и предпринимателей, Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, Общероссийской общественной организации "Деловая Россия", Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства "ОПОРА РОССИИ", представители федеральных органов исполнительной власти, подготовивших проект структуры и (или) проект акта (проекты актов), представленные для рассмотрения рабочим группам, а также представители иных заинтересованных федеральных органов исполнительной власти.

36. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта структуры и (или) проекта акта (проектов актов) от федерального органа исполнительной власти обеспечивает их направление ответственному секретарю профильной рабочей группы, в том числе посредством специализированной информационной системы.

В случае, если поступивший на рассмотрение проект структуры и (или) проект акта имеет межотраслевой предмет правового регулирования, Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации в течение

1 рабочего дня со дня их поступления направляет ответственным секретарям рабочих групп, к сферам ведения которых также относится проект структуры и (или) проект акта (далее - смежные рабочие группы), мотивированные запросы о привлечении смежных рабочих групп к рассмотрению проекта структуры и (или) проекта акта.

Ответственные секретари смежных рабочих групп в течение 1 рабочего дня со дня получения мотивированных запросов о привлечении смежных рабочих групп к рассмотрению проекта структуры и (или) проекта акта направляют в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации мотивированную позицию о необходимости рассмотрения проекта структуры и (или) проекта акта смежными рабочими группами или об отсутствии необходимости такого рассмотрения.

Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации в случае получения мотивированных позиций о необходимости рассмотрения проекта структуры и (или) проекта акта смежными рабочими группами осуществляет координацию рассмотрения проекта структуры и (или) проекта акта профильной рабочей группой и смежными рабочими группами.

В случае рассмотрения проекта структуры и (или) проекта акта профильной рабочей группой и смежными рабочими группами общие сроки рассмотрения проекта структуры и (или) проекта акта рабочими группами не могут превышать сроки, установленные абзацами вторым - четвертым пункта 37 настоящего Положения.

37. Поступившие проекты структур и (или) проекты актов подлежат рассмотрению на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и направлению на заседания рабочих групп в полном составе в следующие сроки:

в течение 5 рабочих дней со дня поступления от Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации проекта структуры и (или) проекта актов объемом до 30 листов;

в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации проекта структуры и (или) проекта актов объемом от 31 до 300 листов;

в течение 15 рабочих дней со дня поступления от Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации проекта структуры и (или) проекта актов объемом более 300 листов;

В случае, если в соответствии с абзацем четвертым пункта 38 настоящего Положения по итогам рассмотрения проекта структуры и (или) проекта акта (проектов актов) на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества принимается решение о направлении материалов в экспертные группы и (или) тематические подгруппы для дополнительной проработки,

общие сроки рассмотрения проекта структуры и (или) проекта акта на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и направления на заседание рабочих групп в полном составе не могут превышать сроки, установленные абзацами вторым - четвертым пункта 37 настоящего Положения.

38. По итогам рассмотрения проекта структуры и (или) проекта акта (проектов актов) на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества принимается одно из следующих решений:

о согласовании проекта структуры и (или) проекта акта (проектов актов) без замечаний;

о согласовании проекта структуры и (или) проекта акта (проектов актов) с учетом изменений;

о невозможности согласования проекта структуры и (или) проекта акта (проектов актов) и (или) необходимости его (их) доработки;

о направлении материалов в экспертную группу и (или) тематическую подгруппу для дополнительной проработки;

иные решения, направленные на решение задач, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

39. Принимаемые на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества решения оформляются протоколами по форме согласно приложению, которые подписываются сопредседателями рабочих групп от экспертного и делового сообщества и ответственными секретарями рабочих групп. В протоколах отражаются:

дата и место проведения заседания членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества;

список членов, рабочей группы от экспертного и делового сообщества, присутствующих на заседании;

список членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества, представивших письменные мнения;

повестка заседания;

решения членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества по каждому вопросу повестки;

особое мнение членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества (при наличии).

В случае проведения заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества в заочной форме в протоколах отражаются:

дата проведения заседания членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества;

список членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества, принявших участие в заседании;

повестка заседания;
решения членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества по каждому вопросу повестки;

особое мнение членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества (при наличии).

Письменные мнения членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества, таблицы замечаний по проектам структур и (или) проектам актов (в случае их оформления), экспертные заключения членов экспертных групп прилагаются к протоколам заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, информация о них отражается в протоколе заседания.

40. Протоколы заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества составляются ответственными секретарями рабочих групп и направляются на подпись сопредседателям рабочих групп от экспертного и делового сообщества в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

41. Сопредседатели рабочих групп от экспертного и делового сообщества обеспечивают подписание протоколов заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества в течение 1 рабочего дня со дня их поступлений от ответственных секретарей рабочих групп.

42. Ответственные секретари рабочих групп направляют протоколы заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества сопредседателям рабочих групп от органов власти в течение одного рабочего дня со дня подписания протоколов, в том числе посредством специализированной информационной системы.

VII. Организация проведения заседаний рабочих групп в полном составе

43. Заседания рабочих групп в полном составе проводятся по решению сопредседателей рабочих групп при поступлении протоколов заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

По решению сопредседателей рабочих групп от экспертного и делового сообщества в повестку заседаний рабочих групп в полном составе допускается включение вопросов без предварительного рассмотрения на заседании членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества. Голосование по таким вопросам осуществляется в порядке, предусмотренном для заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, при этом в протоколе отражаются итоги голосования членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, а также позиция членов рабочих групп от органов власти.

По решению сопредседателей рабочих групп заседания рабочих групп в

полном составе могут проводиться в заочной форме.

44. Ответственные секретари рабочих групп согласуют с сопредседателями рабочих групп от экспертного и делового сообщества и сопредседателями рабочих групп от органов власти дату, место и повестку проведения заседаний рабочих групп в полном составе и информируют членов рабочих групп о проведении заседаний.

45. В заседаниях рабочих групп в полном составе могут принимать участие приглашенные эксперты, в том числе привлекаемые ответственными секретарями рабочих групп, представители Аппарата Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, Минюста России, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, Аналитического центра "Форум", Российского союза промышленников и предпринимателей, Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, Общероссийской общественной организации "Деловая Россия", Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства "ОПОРА РОССИИ", представители федеральных органов исполнительной власти, подготовивших проект акта (проекты актов), представленные для рассмотрения рабочим группам, а также представители иных заинтересованных федеральных органов исполнительной власти.

46. Решения, принятые на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, рассматриваются на заседаниях рабочих групп в полном составе в течение 5 рабочих дней со дня поступления протоколов заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества.

47. На заседаниях рабочих групп в полном составе рассматриваются позиции, принятые на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и отраженные в соответствующих протоколах заседаний, позиции сопредседателей рабочих групп от органов власти и членов рабочих групп от органов власти.

Члены рабочих групп от органов власти участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании членов рабочей группы в полном составе он может заблаговременно, но не позднее, чем за 1 день до проведения заседания рабочей группы в полном составе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме на имя сопредседателя (сопредседателей) рабочей группы от органа власти.

Письменное мнение члена рабочей группы от органа власти направляется ответственному секретарю. Копия письменного мнения члена рабочей группы от органа власти может быть направлена посредством электронной почты.

48. По итогам заседаний рабочих групп в полном составе принимается

одно из следующих решений:

- о согласовании проекта структуры и (или) проекта акта с учетом согласования проекта структуры и (или) проекта акта на заседании членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества;

- о доработке проекта структуры и (или) проекта акта с учетом замечаний, принятых на заседании членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества;

- о несогласии с позицией, принятой на заседании членов рабочей группы от экспертного и делового сообщества.

49. В случае если по итогам рассмотрения рабочими группами в полном составе проектов структур и (или) проектов актов принято решение о необходимости их доработки, по согласованию с федеральными органами исполнительной власти - разработчиками проектов структур и (или) проектов актов определяется дата повторного представления проектов.

Доработанные проекты структур и (или) проекты актов подлежат рассмотрению на заседании рабочей группы в полном составе в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением в отношении рассмотрения проектов структур и (или) проектов.

50. В случае принятия решения о несогласии сопредседателей рабочих групп от органов власти с позицией, принятой на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, проекты структур и (или) проекты актов выносятся на рассмотрение подкомиссии.

Направление материалов, указанных в настоящем пункте, на рассмотрение подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы осуществляет федеральный орган исполнительной власти, подготовивший указанные проекты, с одновременным направлением копии материалов в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации.

51. Итоги обсуждения проектов структур и (или) проектов актов на заседаниях рабочих групп в полном составе с учетом позиций, принятых на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества и отраженных в соответствующих протоколах заседаний, а также решения, принятые в соответствии с пунктом 48 настоящего Положения, оформляются в протоколах заседаний рабочих групп в полном составе.

В случае принятия по итогам заседаний рабочих групп в полном составе решений о несогласии с позицией, принятой на заседаниях членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества, к протоколам заседаний рабочих групп в полном составе прилагаются протоколы заседаний членов рабочих групп от экспертного и делового сообщества вместе с таблицами разногласий и

экспертными заключениями (при их наличии).

52. Протоколы заседаний рабочих групп в полном составе оформляются ответственными секретарями рабочих групп и направляются на подпись сопредседателям рабочих групп в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседаний рабочих групп в полном составе.

53. Сопредседатели рабочих групп обеспечивают подписание протоколов заседаний рабочих групп в полном составе в течение 2 рабочих дней со дня их поступления от ответственных секретарей рабочих групп.

54. Ответственные секретари рабочих групп обеспечивают направление в Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации подписанных сопредседателями рабочих групп протоколов заседаний рабочих групп в полном составе в течение 1 рабочего дня со дня их поступления от сопредседателей рабочих групп.

55. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации обеспечивает направление в федеральные органы исполнительной власти, подготовившие проекты актов, подписанные сопредседателями протоколы заседаний рабочих групп в полном составе в течение 1 рабочего дня со дня их поступлений от ответственных секретарей рабочих групп.