

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя  
Правительства Российской Федерации -  
Руководитель Аппарата Правительства  
Российской Федерации,  
Председатель Правительственной  
комиссии по проведению  
административной реформы



Д.Тригоренко

6 октября 2021 г.  
№ 10685п-П36

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 Положения о Правительственной комиссии по проведению административной реформы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2003 г. № 451 "О Правительственной комиссии по проведению административной реформы", и определяет порядок работы подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы (далее - Подкомиссия).

2. Подкомиссия является координационным органом. Подкомиссия вправе запрашивать доклады у федеральных органов исполнительной власти и организаций о достижении целей введения обязательных требований. В состав Подкомиссии входят представители федеральных органов исполнительной власти, работники Аппарата Правительства Российской Федерации, представители предпринимательских структур,



АС-GOV-1071475

21100801.doc

Аппарат Правительства Российской Федерации  
Центр при  
Правительстве Российской Федерации  
Вх. №01-02/10763 от 11.10.2021

общественных и научных организаций, саморегулируемых организаций и профсоюзов.

3. В своей деятельности Подкомиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями, принятыми Правительственной комиссией по проведению административной реформы или Подкомиссией, а также настоящим Положением.

#### 4. Подкомиссия:

а) рассматривает проекты федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти (нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти подлежат рассмотрению Подкомиссией в случае наличия разногласий между федеральными органами исполнительной власти и рабочими группами при Подкомиссии), содержащих положения, которыми устанавливаются, изменяются или отменяются обязательные требования в соответствии с Федеральным законом № 247-ФЗ от 31 июля 2020 г. "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" (далее - Проекты актов), а также доклады, указанные в пункте 2 настоящего Положения, и иные документы, рассмотренные рабочими группами при Подкомиссии (далее - Рабочие группы) по отдельным поручениям Правительства Российской Федерации;

б) заслушивает на заседаниях Подкомиссии представителей федеральных органов исполнительной власти и организаций, представителей Рабочих групп;

в) запрашивает у федеральных органов исполнительной власти и организаций материалы и информацию, необходимые для работы Подкомиссии;

г) привлекает к работе Подкомиссии представителей заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, сопредседателей и ответственных секретарей Рабочих групп;

д) осуществляет подготовку предложений по иным вопросам, отнесенным к ведению Комиссии.

5. Состав Подкомиссии утверждает Председатель Комиссии.



6. В состав Подкомиссии входят Председатель Подкомиссии, Заместитель Председателя Подкомиссии, Ответственный секретарь Подкомиссии и члены Подкомиссии.

7. Председатель Подкомиссии руководит деятельностью Подкомиссии, проводит заседания Подкомиссии, утверждает положение о Рабочих группах и их состав, подписывает подготовленный по результатам заседания Подкомиссии протокол заседания Подкомиссии, осуществляет контроль за реализацией принятых Подкомиссией решений. В отсутствие председателя Подкомиссии его обязанности исполняет Заместитель Председателя Подкомиссии. Подготовку к проведению заседания Подкомиссии проводит Ответственный секретарь Подкомиссии. В отсутствие Ответственного секретаря Подкомиссии подготовку к заседанию Подкомиссии проводит сотрудник Департамента обеспечения регуляторной политики Правительства Российской Федерации (далее - Департамент).

От федеральных органов исполнительной власти и организаций в подготовке к заседанию Подкомиссии принимает участие лицо, замещающее должность не ниже руководителя структурного подразделения, а при проведении заседания Подкомиссии - не ниже заместителя руководителя. С разрешения Председателя Подкомиссии в заседании Подкомиссии может принять участие лицо, замещающее должность ниже заместителя руководителя. С разрешения Ответственного секретаря в подготовке к заседанию Подкомиссии может принять участие лицо, замещающее должность ниже руководителя структурного подразделения.

От рабочих групп в подготовке к заседанию Подкомиссии принимает участие ответственный секретарь рабочей группы и (или) сопредседатель рабочей группы от экспертного и делового сообщества, а в заседании Подкомиссии - сопредседатель рабочей группы от экспертного и делового сообщества. В случае если сопредседатель рабочей группы от экспертного и делового сообщества по уважительным причинам не может принять участие в заседании Подкомиссии, вместо него принимает участие ответственный секретарь рабочей группы. Неявка на подготовку к заседанию Подкомиссии и (или) на заседание Подкомиссии ответственного секретаря рабочей группы и (или) сопредседателя рабочей группы от экспертного или делового сообщества не препятствует рассмотрению вопроса на подготовке к заседанию Подкомиссии и (или) на заседании Подкомиссии.



В подготовке к заседанию Подкомиссии принимают участие члены Подкомиссии, которые представили мотивированную позицию по рассматриваемому вопросу при проведении заочного заседания Подкомиссии. В случае если в ходе проведения подготовки к заседанию Подкомиссии замечания членов Подкомиссии урегулированы, Проект акта или доклад подлежит повторному направлению на заочное заседание Подкомиссии.

8. Департамент определяет дату, время и место проведения заседания Подкомиссии, а также способ его проведения.

9. Заседания подкомиссии проводятся:

а) очно на территории Дома Правительства Российской Федерации или в ином, определенном Департаментом месте;

б) очно в режиме видеоконференции через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

в) заочно в федеральной государственной информационной системе "Реестр обязательных требований".

10. Федеральные органы исполнительной власти и организации направляют материалы для рассмотрения на заседании Подкомиссии через департамент Правительства Российской Федерации, к сфере ведения которого относятся вопросы, на регулирование которых направлен проект нормативного правового акта (далее - Профильный Департамент). В случае если Профильный Департамент поддерживает Проект акта, комплект документов направляется служебной запиской в Департамент для вынесения вопроса на заседание Подкомиссии с приложением следующих документов:

а) справки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) протокола заседания Рабочей группы в полном составе, на котором рассмотрена актуальная редакция Проекта акта (за исключением случаев, когда рассматриваемый вопрос не входит в компетенцию федерального органа исполнительной власти, представитель которого является сопредседателем Рабочей группы от органа власти);

в) протокола заседания Рабочей группы от экспертного и делового сообщества, на котором рассмотрена актуальная редакция Проекта акта (за исключением случаев, когда сопредседателем Рабочей группы от экспертного и делового сообщества принято решение о включении в повестку заседания Рабочей группы в полном составе вопросов



без предварительного рассмотрения на заседании Рабочей группы от экспертного и делового сообщества);

г) финансового, экономического и статистического анализа текущей ситуации по решениям, предлагаемым Проектом акта, мотивированного расчета затрат субъектов предпринимательской деятельности и физических лиц, прогнозов социально-экономических, финансовых и иных последствий в случае принятия Проекта акта, а также описания механизма оценки соблюдения обязательных требований, предлагаемых к введению;

д) пояснительной записки;

е) заключения Минэкономразвития России об оценке регулирующего воздействия на Проект акта и, при необходимости, согласования Проекта акта Минэкономразвития России;

ж) заключения Минюста России по результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертиз Проекта акта;

з) протоколов согласительных совещаний и (или) документов, подтверждающих снятие разногласий (при наличии);

и) анализа российской и международной правоприменительной практики, зарубежного опыта регулирования аналогичных отношений, либо указания о том, что регулирование вопроса подобным способом является уникальным;

к) иных документов, имеющих значение для рассмотрения Подкомиссией Проекта акта.

В случае если законодательством Российской Федерации в отношении Проектов актов не предусмотрена подготовка заключения Минэкономразвития России или Минюста России, такие Проекты актов подлежат направлению для рассмотрения на заседание Подкомиссии без соответствующих заключений при условии представления Минэкономразвития России и Минюстом России письменной позиции о наличии (отсутствии) в Проекте акта положений, которыми устанавливаются, изменяются или отменяются обязательные требования в соответствии с Федеральным законом № 247-ФЗ от 31 июля 2020 г. "Об обязательных требованиях в Российской Федерации". Запрос такой письменной позиции осуществляет разработчик Проекта акта, а ответ на такой запрос должен быть предоставлен в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления.

11. Департамент не выносит Проект акта на заседание Подкомиссии и возвращает его служебной запиской в Профильный Департамент в срок



не позднее 15 календарных дней со дня его поступления в Департамент в следующих случаях:

а) несоответствие направленных материалов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения;

б) наличие неучтенных замечаний Минюста России и (или) неурегулированных разногласий с Минэкономразвития России. При применении настоящего пункта Положения разногласия с Минэкономразвития России по оценке регулирующего воздействия не считаются урегулированными, если они сняты на площадке Аппарата Правительства Российской Федерации без их фактического учета в Проекте акта или снятия замечаний самим Минэкономразвития России;

в) наличие более пяти разногласий между федеральным органом исполнительной власти или организацией, направившей материалы для рассмотрения Подкомиссией, и Рабочей группой в полном составе и (или) Рабочей группой от экспертного и делового сообщества;

г) наличие замечаний Департамента к Проекту акта.

В случае повторного направления Проекта акта для рассмотрения на заседании Подкомиссии представляется полный комплект документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения.

Очные заседания Подкомиссии проводятся по мере необходимости. В повестку очного заседания Подкомиссии включаются вопросы, поступившие не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Подкомиссии. Материалы подлежат направлению членам Подкомиссии за 3 рабочих дня до заседания Подкомиссии.

12. Повестка заседания Подкомиссии определяется Департаментом. Повестка заочного заседания Подкомиссии направляется вместе с материалами ответственным сотрудникам "Автономной некоммерческой организации "Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации" (далее - Аналитический центр) для организации проведения заочного голосования. Срок заочного голосования членов Подкомиссии составляет три рабочих дня, но может быть уменьшен в случае, если Проекты актов подготовлены на основании поручений или указаний Президента Российской Федерации или поручений Председателя Правительства Российской Федерации, в которых содержится прямое указание на необходимость их разработки в сжатые сроки. До начала заседания Подкомиссии повестка может быть изменена Департаментом с направлением соответствующей информации в официальном или рабочем порядке в Аналитический центр, в обязанности которого входит



уведомить об этом заинтересованных лиц. В случае отмены заседания Подкомиссии действует аналогичный порядок.

13. При проведении как очного, так и заочного заседания Подкомиссии решение считается принятым, если за него проголосовало больше членов Подкомиссии, чем за любой другой вариант решения, при условии, что в заседании Подкомиссии приняло участие не менее половины членов Подкомиссии. В случае если в заседании Подкомиссии приняло участие менее половины членов Подкомиссии, решение может считаться принятым с согласия Председателя Подкомиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Подкомиссии.

14. При проведении очного заседания Подкомиссии вопросы, поставленные на голосование членов Подкомиссии, формулируются в ходе заседания Подкомиссии Председателем Подкомиссии.

При проведении голосования членов Подкомиссии в очной форме члены Подкомиссии вправе проголосовать за один из следующих вариантов: "за", "против", "воздержался".

При проведении голосования членов Подкомиссии в заочной форме члены Подкомиссии голосуют за один из следующих вариантов по проекту решения об одобрении Проекта акта: "за", "против", "воздержался", "рассмотреть на очном заседании". В случае если в ходе заочного голосования трое и более членов Подкомиссии проголосовали за вариант "рассмотреть на очном заседании" такой вопрос подлежит рассмотрению на очном заседании Подкомиссии. В случае выбора членом Подкомиссии варианта "против", "воздержался" или "рассмотреть на очном заседании" ему необходимо предоставить мотивированное обоснование.

15. Доклады федеральных органов исполнительной власти и организаций направляются и рассматриваются Подкомиссией в порядке, предусмотренном для Проектов актов, за исключением случаев, установленных настоящим пунктом Положения.

Члены Подкомиссии при проведении заочного голосования при рассмотрении докладов федеральных органов исполнительной власти и организаций голосуют за один их следующих вариантов: "поддержать и снять с контроля", "принять к сведению, представить очередной доклад через шесть месяцев", "отклонить и направить на доработку" или "заслушать на очном заседании". В случае выбора членом Подкомиссии варианта "отклонить и направить на доработку" или варианта "рассмотреть



на очном заседании" ему необходимо предоставить мотивированное обоснование.

В случае если члены Подкомиссии проголосуют за вариант "отклонить и направить на доработку" доработанный доклад подлежит повторному направлению для рассмотрения на заседании подкомиссии в срок, не превышающий одного месяца от даты протокола заочного заседания Подкомиссии.

В случае если на заседании Подкомиссии принято решение о представлении доклада и на дату представления доклада Проект акта не вступил в силу, такой доклад подлежит представлению в течение шести месяцев со дня вступления в силу Проекта акта.

Федеральные органы исполнительной власти и организации направляют доклады для рассмотрения на заседании Подкомиссии через Профильный Департамент. В случае если Профильный Департамент поддерживает доклад, комплект документов направляется служебной запиской в Департамент для вынесения вопроса на заседание Подкомиссии с приложением следующих документов:

а) справки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

б) протокола заседания Рабочей группы в полном составе, на котором рассмотрена актуальная редакция доклада (за исключением случаев, когда рассматриваемый вопрос не входит в компетенцию федерального органа исполнительной власти, представитель которого является сопредседателем Рабочей группы от органа власти);

в) протокола заседания Рабочей группы от экспертного и делового сообщества, на котором рассмотрена актуальная редакция доклада (за исключением случаев, когда сопредседателем Рабочей группы от экспертного и делового сообщества принято решение о включении в повестку заседания Рабочей группы в полном составе доклада без предварительного рассмотрения на заседании Рабочей группы от экспертного и делового сообщества);

г) позиции Минэкономразвития России;

д) позиции Минюста России;

е) финансового, экономического и статистического анализа текущей ситуации по результатам вступления в силу Проекта акта, мотивированного расчета затрат субъектов предпринимательской деятельности и физических лиц, прогнозов социально-экономических,





финансовых и иных последствий по результатам вступления в силу проекта акта;

ж) анализа российской и международной правоприменительной практики, зарубежного опыта регулирования аналогичных отношений (при наличии), либо указания о том, что регулирование вопроса подобным способом является уникальным случаем;

з) иных документов, имеющих значение для рассмотрения Подкомиссией доклада.

16. Департамент не выносит доклад на заседание Подкомиссии и возвращает его служебной запиской в Профильный Департамент в срок не позднее 15 календарных дней со дня его поступления в Департамент в следующих случаях:

а) несоответствие направленных материалов требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Положения;

б) наличие отрицательной позиции Минюста России и (или) Минэкономразвития России;

в) наличие замечаний Департамента к докладу.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Подкомиссии осуществляет Аналитический центр, в том числе, в соответствии с поручениями Департамента и сотрудников Департамента.

К основным функциям Аналитического центра относится:

а) рассылка материалов членам Подкомиссии;

б) формирование проекта повестки и списка участников подготовки к заседанию Подкомиссии и заседания Подкомиссии, а также их направление в Департамент;

в) осуществление подключения участников подготовки к заседанию Подкомиссии и заседания Подкомиссии к видеоконференции, проверка качества связи;

г) направление ссылки для скачивания видеозаписи подготовки к заседанию Подкомиссии и заседания Подкомиссии в Департамент;

д) выгрузка материалов к заочному заседанию Подкомиссии в федеральную государственную информационную систему "Реестр обязательных требований";

е) фиксация результатов голосования членов Подкомиссии и направление их в Департамент;

ж) иные функции, предусмотренные настоящим Положением и поручениями Департамента.



18. Протокол заседания Подкомиссии подлежит опубликованию Аналитическим центром в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [knd.ac.gov.ru](http://knd.ac.gov.ru) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в Аналитический центр, а также подлежит направлению Аналитическим центром членам Подкомиссии.

---



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о подкомиссии  
по совершенствованию контрольных  
(надзорных) и разрешительных функций  
федеральных органов исполнительной  
власти при Правительственной комиссии  
по проведению административной  
реформы

**СПРАВКА**

по

---

---

Дата поступления в Правительство Российской Федерации	
Федеральные органы исполнительной власти, ответственные за подготовку проекта акта, и иные учреждения	
Основание для разработки проекта акта	
Разница между действующим и вводимым регулированием и ожидаемый результат вводимых изменений	
Перечень обязательных требований, с указанием положений проекта акта, которыми устанавливаются, изменяются или отменяются требования	
Позиция Минюста России и мотивированная позиция по неучтенным замечаниям	

Позиция Минэкономразвития России, позиция из заключения по результатам оценки регулирующего воздействия, а также мотивированная позиция по неучтенным замечаниям	
Позиция профильной рабочей группы при Подкомиссии и позиция по неучтенным замечаниям	
Выводы и рекомендации ответственного Департамента в Аппарате Правительства Российской Федерации	
Сведения об ответственных исполнителях в Аппарате Правительства Российской Федерации	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о подкомиссии  
по совершенствованию контрольных  
(надзорных) и разрешительных функций  
федеральных органов исполнительной  
власти при Правительственной комиссии  
по проведению административной  
реформы

**СПРАВКА**  
по докладу

---

---

Дата поступления в Правительство Российской Федерации	
Федеральные органы исполнительной власти, ответственные за подготовку доклада	
Основание для подготовки доклада	
Краткое содержание доклада	
Позиция Минюста России	
Позиция Минэкономразвития России	
Позиция профильной рабочей группы при Подкомиссии	

Выводы и рекомендации ответственного Департамента в Аппарате Правительства Российской Федерации	
Сведения об ответственных исполнителях в Аппарате Правительства Российской Федерации	