

КАК ПРОВЕСТИ СОВМЕСТНОЕ ПУБЛИЧНОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ?



КТО ПРОВОДИТ?

Контрольно-надзорные органы, осуществляющие смежные виды контроля, или к сфере ведения которых относится решение конкретного вопроса



КОГДА ПРОВОДИТЬ?

Периодичность определяется КНО исходя из интенсивности взаимодействия, количества спорных или проблемных ситуаций



ЧТО ОБСУЖДАТЬ?

Конкретные темы определяются КНО с учетом анализа и обобщения правоприменительной практики, обращения подконтрольных лиц



КОГДА АНОНСИРОВАТЬ?

Не позднее чем за 2 недели до даты проведения



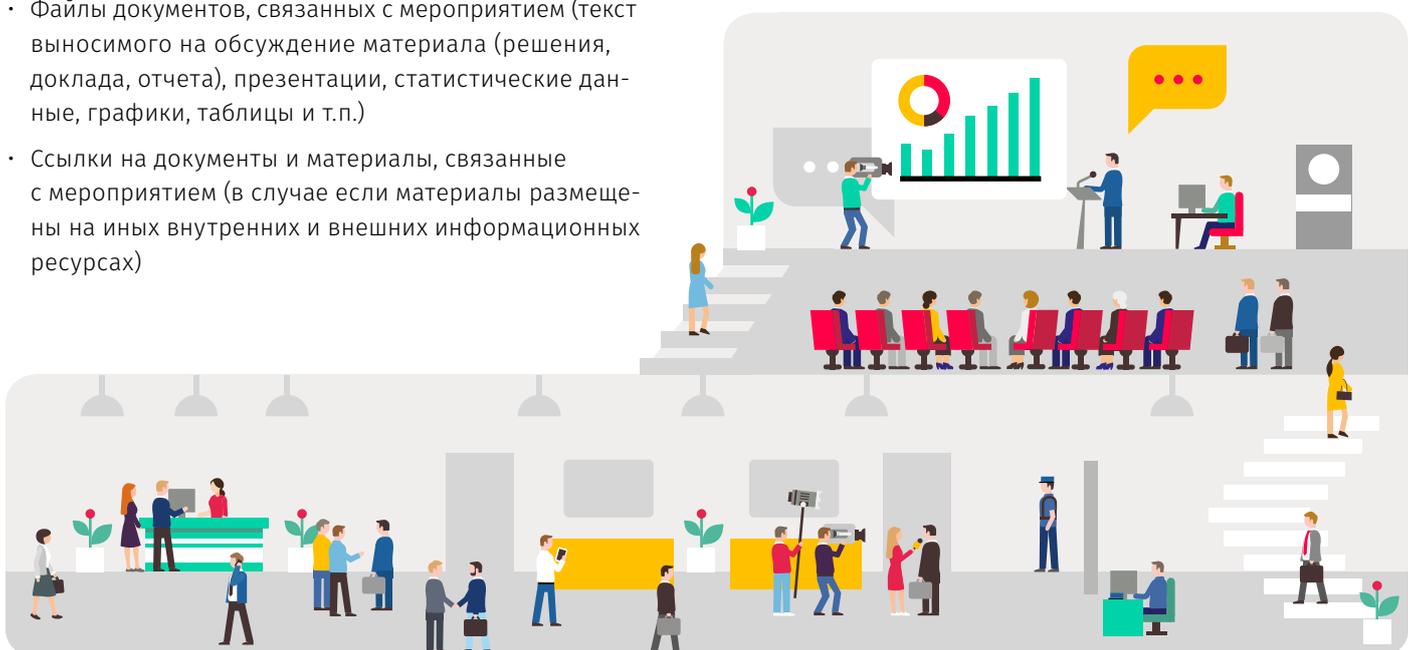
ЧТО ДОЛЖНО БЫТЬ В АНОНСЕ?

- Название мероприятия
- Наименования органов государственного контроля (надзора), проводящих мероприятие
- Статус мероприятия (планируется/завершено)
- Описание способа проведения мероприятия (формат «онлайн» или «офлайн»)
- Ссылки на электронные ресурсы/платформы, необходимые для проведения мероприятия
- Краткое описание мероприятия и повестка совместного публичного обсуждения
- Краткое описание результатов мероприятия
- Файлы документов, связанных с мероприятием (текст выносимого на обсуждение материала (решения, доклада, отчета), презентации, статистические данные, графики, таблицы и т.п.)
- Ссылки на документы и материалы, связанные с мероприятием (в случае если материалы размещены на иных внутренних и внешних информационных ресурсах)



КОГО ПРИГЛАШАТЬ?

- Подконтрольные субъекты, представителей делового, экспертного, научного сообществ
- Персональные приглашения — подконтрольным субъектам, которые ранее давали предложения по обсуждаемому вопросу или прошли проверку (заказным почтовым отправлением и по e-mail за 2 недели до даты проведения)
- Все желающие могут подать заявку на выступление или зарегистрироваться на участие





ГДЕ АНОНСИРОВАТЬ?

- На официальных сайтах и в социальных сетях КНО
- В СМИ, в том числе ведомственных



КТО ВОЗГЛАВЛЯЕТ ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ?

Руководитель территориального органа или соответствующего федерального органа исполнительной власти (по согласованию между органами)



ГДЕ ПРОВОДИТЬ?

Зал на 200 чел. (менее 200 чел. — по согласованию с руководителями/ заместителями руководителей выше-стоящих органов государственного контроля (надзора))



ЧТО НУЖНО ОБЕСПЕЧИТЬ?

- Аудио- и видеозапись мероприятия
- Презентационное оборудование
- Площадка для размещения и общения со СМИ



ЧТО ДОЛЖНО БЫТЬ НА МЕРОПРИЯТИИ?

- Доклад КНО
- Ответы на вопросы, полученные в электронном виде



КАКАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ?

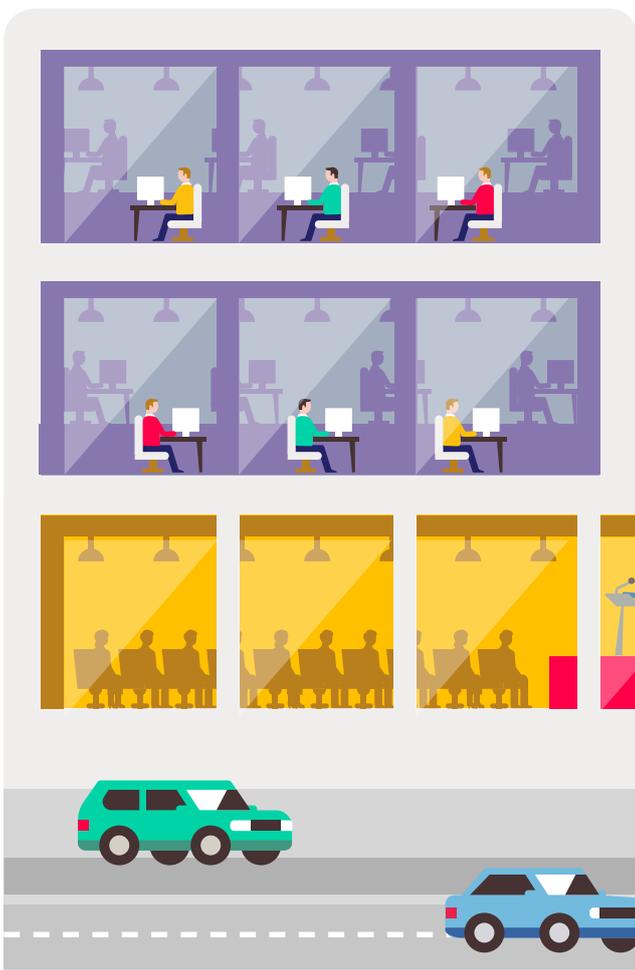
Не менее 2–3 часов

- Ответы КНО на вопросы, полученные из зала
- Выступления подконтрольных лиц и иных участников



ЧТО ПУБЛИКУЕТСЯ ПО ИТОГАМ?

- Результаты, видеозапись, иная актуальная информация — в течение 2 дней
- Специальная анкета для сбора обратной связи
- Информация о принятых по итогам обсуждения решениях
- Обобщенные итоги рассмотрения специальных анкет и отзывов пользователей — в течение 2 недель после проведения



Реформа контрольно-надзорной деятельности

контроль-надзор.рф
facebook.com/control.rf
[#реформакнд](https://twitter.com/реформакнд)