

УТВЕРЖДЕНЫ
протоколом заседания
проектного комитета
от 13 июля 2017 г. № 47/7)

**Функциональные требования
к ФГИС ЕРП**

1 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Термин, сокращение	Определение
ВИС КНО	<p>Ведомственная информационная система (либо совокупность ведомственных информационных систем) автоматизации контрольно-надзорной деятельности контрольно-надзорного органа.</p> <p>Системы электронного документооборота, кадрового учета и иные информационные системы могут рассматриваться как составляющие ВИС КНО в том случае, если с их помощью автоматизируются какие-либо процессы в рамках КНД (например, внутриведомственное согласование документов в СЭДО, внесение показателей результативности деятельности должностного лица в систему кадрового учета).</p>
Внешние поставщики сведений для КНД	Органы, организации, физические лица, обеспечивающие предоставление сведений, используемых для осуществления контрольно-надзорной деятельности. К числу внешних поставщиков сведений для контрольно-надзорной деятельности могут относиться представители «общественного контроля» и подрядные организации, обеспечивающие мониторинг фактов нарушений, саморегулирующиеся организации, подтверждающие факты членства в них проверяемых лиц, а также иные лица и организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
ГАСУ	Государственная автоматизированная информационная система «Управление».
ФГИС ЕРП	Федеральная государственная информационная система «Единый реестр проверок».
ЕИС КНД	Единая информационная среда контрольно-надзорной деятельности.
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
Индикатор риска	Параметры деятельности проверяемого лица, особенности проверяемых объектов, соответствие которым или отклонение от которых является основанием для присвоения проверяемому лицу, объекту категории риска, класса опасности.
Информационная система	Совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.
Информационный ресурс (ИР)	Информация, содержащаяся в информационных системах органов и организаций, а также иные имеющиеся в их распоряжении сведения и документы.
КНО	Контрольно-надзорный орган.
Контрольно-надзорная	Деятельность по реализации функций федерального органа

деятельность (КНД)	исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при осуществлении государственного контроля (надзора), органа местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми общественные отношения в сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля».
Мероприятия по контролю (контрольно-надзорные мероприятия, КНМ)	Действия должностного лица или должностных лиц органа государственного контроля (надзора), либо органа муниципального контроля и привлекаемых в случае необходимости в установленном законодательстве порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя и иной информации об их деятельности, по осмотру и обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности производственных объектов и перевозимых указанными лицами грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, лесных участков, охотничьих угодий, земельных участков, акваторий водоемов, районов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны Российской Федерации, транспортных средств (судов и иных плавучих средств, находящихся на внутренних водных путях и в акваториях портов, во внутренних морских водах, в территориальном море, исключительной экономической зоне Российской Федерации, автомобильного и городского наземного электрического транспорта, самоходных машин и других видов техники, подвижного состава железнодорожного транспорта, воздушных судов) в процессе их эксплуатации, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда.
ЛК должностного лица	Личный кабинет должностного лица в ведомственной информационной системе или в типовом облачном решении.
ЛК проверяемого лица	Личный кабинет проверяемого лица.
Модель данных	Стандартизованное машиночитаемое описание способа представления структурированных данных об определенной разновидности объектов (субъектов) и отношений между ними в определенной предметной области, устанавливающее формализованные требования к взаимному расположению и иерархии элементов данных, их кодировке, обозначениям, допустимым типам и

	значениям.
Модель определения критериев и категорий риска причинения вреда	Совокупность индикаторов риска, алгоритмов оценки значений индикаторов риска, критериев присвоения категорий риска, классов опасности проверяемым лицам, объектам.
Обязательные требования; отраслевые обязательные требования	Требования к проверяемым лицам, принадлежащим им объектам, осуществляемым видам деятельности, установленные нормативными правовыми актами; требования, контроль за исполнением которых осуществляет КНО, уполномоченный на осуществления КНД в отдельной отрасли.
Объекты государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, проверяемые объекты	Деятельность и действия (бездействия) граждан и организаций; производственные объекты (здания, помещения, сооружения, установки (объекты защиты), территории (в том числе земельные и лесные участки), оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, перевозимые ими грузы, объекты охраны окружающей среды и иные подобные объекты, используемые гражданами и организациями при осуществлении своей деятельности и (или) совершении действий); результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги.
Паспорт контрольно-надзорного мероприятия	Данные в машиночитаемом виде о процессе проведения конкретного контрольно-надзорного мероприятия, имеющего свой учетный идентификатор (номер), начиная от организации до результатов и наступивших последствий, хранящиеся в ФГИС ЕРП.
Показатели КНД	Показатели эффективности и результативности КНД, индикативные показатели, определенные в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 мая 05.2016 г. № 934-р «Об утверждении основных направлений разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности».
Проверочный лист	Перечень вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки. В соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля перечень может содержать вопросы, затрагивающие все предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, либо ограничить предмет плановой проверки только частью обязательных требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Проверяемые лица	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводится контрольно-надзорное мероприятие.
Проектный комитет	Функциональный заказчик приоритетной программы «Реформа контрольной и надзорной деятельности».
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия.
Стандарт информатизации КНД	Комплекс требований к информационным системам, входящим в состав единой информационной среды контрольно-надзорной деятельности, направленный на реализацию основных направлений приоритетной программы «Реформа контрольной и надзорной деятельности» (паспорт программы утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным программам (протокол от 21 декабря 2016 г. № 12), и предусматривающий три уровня функциональных возможностей информационных систем: базовый, средний, высокий.
СЭДО	Система автоматизации документооборота, система электронного документооборота.
ФРГУ	Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».
Функциональная архитектура ЕИС КНД	Нормативно-технический документ, определяющий модель, структуру, выполняемые функции и взаимосвязь компонентов ЕИС КНД.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Назначение ЕИС КНД

В настоящем документе под ЕИС КНД понимается совокупность информационных систем, обеспечивающих исполнение обязанностей, реализацию прав и взаимодействие в электронной форме участников КНД, а также иных заинтересованных лиц на базе инфраструктуры электронного правительства.

ЕИС КНД как совокупность информационных систем обеспечивает автоматизацию следующих основных процессов для участников КНД:

- управление рисками при осуществлении КНД;
- оценка результативности и эффективности КНД;
- систематизация и учет обязательных требований к проверяемым лицам, объектам, видам деятельности;
- проведение профилактических мероприятий;
- планирование и проведение КНМ;
- информационное взаимодействие между КНО и заинтересованными гражданами и организациями;
- работа КНО с заявлениями и жалобами проверяемых лиц;
- иные процессы.

В ЕИС КНД осуществляется информационное взаимодействие между следующими участниками (пользователями):

- контрольные (надзорные) органы;
- проверяемые лица;
- органы прокуратуры;
- Минэкономразвития России;
- Минкомсвязь России;
- Минюст России;
- Аппарат Правительства Российской Федерации, Администрация Президента Российской Федерации;
- независимые поставщики сведений для контрольно-надзорной деятельности;
- заинтересованные граждане и организации.

2.2 Роль ФГИС ЕРП в ЕИС КНД

2.2.1 ГИС ЕРП предназначена для обеспечения исполнения обязанностей, реализации прав и взаимодействия в электронной форме в ходе и в связи с КНД следующих лиц:

- органы прокуратуры
- контрольные (надзорные) органы;
- проверяемые лица.

2.2.2 ГИС ЕРП автоматизирует следующие процессы в ходе и в связи с КНД:

- Ведение информационных ресурсов ЕИС КНД: реестра планов КНМ, реестра паспортов КНМ.
- Рассмотрение органами прокуратуры планов КНМ, заявлений о согласовании внеплановых КНМ.
- Проведение КНМ.
- Оценка результативности и эффективности КНД.

3 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1 Внешнее взаимодействие ФГИС ЕРП

В ходе осуществления КНД ФГИС ЕРП взаимодействует со следующими информационными системами:

3.1.1 ВИС КНО

Взаимодействие с ВИС КНО необходимо в ходе рассмотрения органами прокуратуры планов КНМ, заявлений о согласовании внеплановых КНМ, а также проведения КНМ. Взаимодействие носит двунаправленный характер (подробно описано в разделах 4 и 5) и осуществляется посредством СМЭВ.

3.1.2 ГАСУ

Взаимодействие с ГАСУ необходимо в рамках предоставления сведений из реестра паспортов КНМ. Взаимодействие носит однонаправленный характер (передача сведений из ФГИС ЕРП в ГАСУ) и осуществляется посредством СМЭВ.

3.1.3 ЕПГУ

Взаимодействие с ЕПГУ необходимо в рамках направления уведомлений в ЛК проверяемого лица на ЕПГУ. Взаимодействие носит однонаправленный характер (передача сведений из ФГИС ЕРП в ЛК на ЕПГУ) и осуществляется посредством СМЭВ.

3.1.4 АИС иных государственных и иных органов

Взаимодействие с АИС иных государственных органов необходимо в ходе рассмотрения органами прокуратуры планов КНМ и заявлений о согласовании внеплановых КНМ в соответствии с установленными требованиями к межведомственному информационному взаимодействию. Взаимодействие осуществляется посредством СМЭВ.

3.1.5 АИС заинтересованных лиц

Взаимодействие с АИС заинтересованных лиц осуществляется в виде предоставления программного интерфейса для доступа к сведениям, опубликованным в формате открытых данных (API).

3.2 Информационные ресурсы ФГИС ЕРП

Процессы в ФГИС ЕРП исполняются с использованием информационных ресурсов ФГИС ЕРП. Ведение информационных ресурсов ФГИС ЕРП осуществляют органы прокуратуры.

Модели данных для указанных информационных ресурсов разрабатываются Генеральной прокуратурой Российской Федерации, подлежат согласованию с оператором СМЭВ и размещению в реестре электронных сервисов СМЭВ. Модель данных должна содержать описание состава сведений, включаемых в информационных ресурс, указание на источники получения сведений, допустимые форматы представления сведений, используемые справочники или диапазоны допустимых значений.

3.2.1 Реестр планов КНМ

Размещение рассмотренных органами прокуратуры планов КНМ в ФГИС ЕРП и последующая публикация на портале ФГИС ЕРП является необходимым условием для проведения запланированных мероприятий.

3.2.2 Реестр паспортов КНМ

Факт присвоения идентификационного номера паспорту КНМ является необходимым условием для проведения соответствующего мероприятия.

В течение начального этапа развития ЕИС КНД (до достижения всеми ВИС КНО высокого уровня соответствия Стандарту) в ФГИС ЕРП должны поддерживаться одновременно два сценария хранения сведений в реестре паспортов КНМ:

- в машиночитаемой форме с обеспечением качества юридической значимости (такой паспорт КНМ, размещенный в ФГИС ЕРП и опубликованный на портале ФГИС ЕРП является юридически значимым источником сведений о ходе и результатах соответствующих КНМ),
- в машиночитаемой форме в справочном режиме.

3.2.3 Справочники ФГИС ЕРП

Для ведения реестров ФГИС ЕРП необходимо формирование как минимум следующих справочников:

- Классификатор типов проверяемых лиц
- Классификатор типов объектов контроля, справочник объектов контроля
- Классификатор типов КНМ
- Справочник статусов паспорта КНМ,
- Справочник статусов плана КНМ,
- Классификатор событий процессов рассмотрения планов КНМ, заявлений о согласовании внеплановых проверок и контрольных закупок, заявлений о внесении изменений в план КНМ;
- Справочник категорий риска и классов опасности
- Классификатор ролей должностных лиц, работающих в ФГИС ЕРП

3.3 Портал ФГИС ЕРП

На портале ФГИС ЕРП должны быть раскрыты сведения из реестров планов КНМ и паспортов КНМ, за исключением относящихся к сведениям ограниченного доступа. Сведения должны быть раскрыты в машиночитаемом формате. На портале должны быть реализованы навигационные и поисковые инструменты, соответствующие современным эргономическим требованиям.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОГЛАСОВАНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ КНМ

4.1 Перечень действий, подлежащих автоматизации с использованием ФГИС ЕРП

4.1.1 Получение в ЛК должностного лица ФГИС ЕРП из ЛК должностного лица ВИС КНО:

- планов КНМ, в том числе совместных планов от нескольких КНО (в статусе «проект»),
- заявлений о согласовании внеплановых проверок и контрольных закупок, в том числе совместных заявлений от нескольких КНО (в статусе «не рассмотренное заявление»);
- заявлений о внесении изменений в планы КНМ (в статусе «не рассмотренное заявление»);
- проверочных листов (в статусе «проект»).

Далее – документы для рассмотрения.

4.1.2 Формирование и направление в автоматизированном режиме запросов в федеральные органы исполнительной власти и получение ответов на них с целью проверки

сведений, включенных в документы для согласования:

- оператору ФРГУ с целью проверки соответствия указанных в проверочном листе обязательных требований реестру наборов обязательных требований;
- оператору ЕГРЮЛ с целью проверки сведений о юридическом лице;
- оператору единого реестра СРО с целью проверки выполнения ограничений по количеству проверяемых лиц для отдельных типов проверяемых лиц.

В случае выявления несоответствий – направление в ЛК должностного лица ВИС КНО предложения устранить несоответствия.

4.1.3 Автоматизированное сопоставление указанной в плане КНМ категории риска (класса опасности) проверяемого лица, объекта и срока проведения предыдущей плановой проверки (срок проведения предыдущей проверки устанавливается путем обращения к реестру паспортов КНМ).

По результатам сопоставления – автоматизированная оценка обоснованности назначения плановой проверки.

В случае выявления несоответствий – направление в ЛК должностного лица ВИС КНО предложения устранить несоответствия.

4.1.4 Оценка должностным лицом органа прокуратуры документов для рассмотрения в соответствии с установленным порядком и подготовка предложений и заключений о согласовании или несогласовании.

4.1.5 Передача в ЛК должностного лица ВИС КНО (в том числе нескольких ВИС КНО) из ЛК должностного лица ФГИС ЕРП сведений о ходе рассмотрения документов, в том числе статусных сообщений, предложений и заключений о согласовании или несогласовании.

4.1.6 Получение в ЛК должностного лица ФГИС ЕРП из ЛК должностного лица ВИС КНО сведений об учете полученных предложений.

4.1.7 Присвоение должностным лицом в ЛК должностного лица ФГИС ЕРП статусов документам для рассмотрения.

4.1.8 Автоматическое внесение рассмотренных документов в реестр планов КНМ в статусе «рассмотренный план КНМ», «рассмотренное заявление о проведении внепланового КНМ» либо автоматическое внесение изменений в ранее согласованные планы КНМ и присвоение им статуса «рассмотренный план КНМ с внесенными изменениями».

4.1.9 Автоматическая публикация рассмотренных документов на портале ФГИС ЕРП для всеобщего сведения в установленных законом случаях.

4.1.10 Автоматическое формирование проектов паспортов КНМ для согласованных КНМ, присвоение им идентификационных номеров и QR-кодов для документов, направляемых на печать (позволяют проверяемому лицу в ходе ознакомления с представленными в бумажной форме документами оперативно получить доступ к соответствующей записи в реестре паспортов КНМ), внесение проектов паспортов в реестр паспортов КНМ в статусе «проект паспорта КНМ».

4.1.11 Автоматическая публикация проектов паспортов КНМ на портале ФГИС ЕРП, в том числе в формате открытых данных для всеобщего сведения в установленных законом случаях. Автоматическое направление сведений о присвоенном идентификационном номере в ЛК должностного лица в ВИС КНО и ЛК проверяемого лица на ЕПГУ.

4.1.12 Формирование должностным лицом в ЛК должностного лица ФГИС ЕРП поручения органа прокуратуры о проведении внепланового КНМ. Последующее направление поручения в ЛК должностного лица ВИС КНО. Автоматизированное формирование проекта паспорта КНМ с присвоением ему идентификационного номера и QR-кода для документов, направляемых на

печать. Внесение проекта паспорта в реестр паспортов КНМ со статусом «проект паспорта КНМ».

4.1.13 Получение из ЛК должностного лица ВИС КНО сообщения о проведенной проверке, не требующей согласования со стороны органов прокуратуры. Автоматическое формирование проекта паспорта КНМ с присвоением ему идентификационного номера и QR-кода для документов, направляемых на печать. Внесение проекта паспорта в реестр паспортов КНМ со статусом «проект паспорта КНМ».

4.2 Типология документов, используемых в ходе согласования плановых и внеплановых КНМ

4.2.1 Планы КНМ:

- план проверок;
- задание на проведение мероприятий без взаимодействия с проверяемым лицом, план рейдовых осмотров;
- график проведения мероприятий постоянного надзора.

4.2.2 Заявления КНО о согласовании внеплановых КНМ:

- заявление о согласовании внеплановой проверки;
- заявление о согласовании контрольной закупки.

4.2.3 Заявления КНО о внесении изменений в планы КНМ:

- заявление о внесении изменений в план проверок;
- заявление о внесении изменений в задание на проведение мероприятий без взаимодействия с проверяемым лицом, план рейдовых осмотров;
- заявление о внесении изменений в график проведения мероприятий постоянного надзора.

4.2.4 Проверочный лист (как приложение к одному из перечисленных выше документов).

4.2.5 Поручение органа прокуратуры о проведении внеплановой проверки.

4.2.6 Сообщение КНО о проведенной проверке, не требующей согласования со стороны органов прокуратуры.

4.2.7 Заключение о рассмотрении плана КНМ с предложениями о внесении изменений в план КНМ или без предложений.

4.2.8 Заключение о согласовании или несогласовании проведения внеплановой проверки или контрольной закупки.

4.2.9 Заключение о рассмотрении заявления о внесении изменений в ранее согласованный план КНМ с замечаниями или без замечаний.

4.3 Жизненные циклы планов КНМ и заявлений о согласовании внеплановых КНМ

№	Наименование стадии жизненного цикла	Условие перехода на стадию
1.	Проект плана КНМ, не рассмотренное заявление о проведении внепланового КНМ	Документ получен в ЛК должностного лица ФГИС ЕРП.
2.	Проект плана КНМ на рассмотрении, заявление на рассмотрении	Принятие документа в работу подтверждено в ЛК должностного лица ФГИС ЕРП.
3.	В проверочный лист включены обязательные требования,	В ЛК должностного лица ВИС КНО направлено предложение устранить

	отсутствующие в реестре наборов обязательных требований	несоответствие.
4.	Срок проведения планов проверки не соответствует категории риска (классу опасности) проверяемого лица, объекта).	В ЛК должностного лица ВИС КНО направлено предложение устранить несоответствие.
5.	План рассмотрен с предложениями о внесении изменений в план; проведение внепланового КНМ не согласовано.	В ЛК должностного лица ВИС КНО направлено предложение о внесении изменений в план, заключение об отклонении проведения внепланового КНМ.
6.	Проект плана направлен на повторное рассмотрение.	В ЛК должностного лица ФГИС ЕРП получены сведения об учете предложений доработанный план.
7.	Проект плана на повторном рассмотрении.	Принятие документа в работу подтверждено в ЛК должностного лица ФГИС ЕРП.
8.	Проект плана рассмотрен, внеплановое КНМ согласовано.	План, заявление внесены в реестр планов КНМ, опубликованы для всеобщего доступа в установленных законом случаях. Направлены необходимые уведомления.
9.	Не рассмотренное заявление о внесении изменений в план.	В ЛК должностного лица ФГИС ЕРП получено заявление о внесении изменений в план, включая обоснование.
10.	Заявление о внесении изменений в план на рассмотрении.	Принятие документа в работу подтверждено в ЛК должностного лица ФГИС ЕРП.
11.	Внесение изменений в план рассмотрено.	Изменения внесены в запись в реестре планов КНМ, опубликованы для всеобщего доступа в установленных законом случаях. Направлены необходимые уведомления.
12.	Проведение КНМ согласовано.	Сформирован проект паспорта КНМ, присвоен идентификационный номер и QR-код для документов, направляемых на печать. Направлены необходимые уведомления. Проект паспорта опубликован для всеобщего доступа в установленных законом случаях.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОВЕДЕНИЯ КНМ

5.1 Перечень действий, подлежащих автоматизации с использованием ФГИС ЕРП

5.1.1 Формирование и направление в автоматизированном режиме в ЛК проверяемого лица на ЕПГУ уведомления о проведении плановой проверки (включая проверочный лист); уведомления о проведении внеплановой проверки (включая проверочный лист); уведомления о назначении уполномоченных должностных лиц для осуществления постоянного государственного

надзора. Автоматическое внесение сведений о соответствующих фактах в паспорт КНМ.

5.1.2 Внесение должностным лицом КНО сведений о непроведении проверки (включая обоснование), в проект паспорта КНМ. Внесение сведений осуществляется с использованием интерфейса ЛК должностного лица ВИС КНО

5.1.3 Внесение должностным лицом КНО сведений о ходе и результатах проведения КНМ, фактах обжалования КНМ и иных предусмотренных сведений в паспорт КНМ. Внесение исправлений с целью устранения полученных от должностного лица органа прокуратуры замечаний.

Внесение сведений осуществляется с использованием интерфейса ЛК должностного лица ВИС КНО. В зависимости от уровня соответствия ВИС КНО, сведения могут вноситься:

- (1) после проведения КНМ путем ручного переноса сведений из бумажных документов;
- (2) в ходе проведения КНМ с использованием интерфейса должностного лица КНО с реализацией в электронной форме процедур обеспечения юридической значимости внесенных в паспорт сведений (например, заверение проверяемым лицом факта ознакомления с заполненным проверочным листом, актом о проведении КНМ).

5.1.4 Формирование и направление в автоматизированном режиме в ЛК проверяемого лица на ЕПГУ выписки из паспорта КНМ об акте о проведении проверки; акте о проведении контрольной закупки; выписки из надзорного дела о фактах нарушений, предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

5.1.5 Формирование и направление в автоматизированном режиме в ЛК должностного лица ВИС КНО замечаний к содержанию паспорта КНМ.

5.1.6 Получение в ЛК должностного лица ФГИС ЕРП из ЛК должностного лица ВИС КНО уведомления о внесении изменений в паспорт КНМ с целью устранения полученных замечаний.

5.2 Структура паспорта КНМ

5.2.1 Идентификационный номер паспорта, QR-код для документов, направляемых на печать.

5.2.2 Сведения о статусе паспорта КНМ в соответствии со стадиями жизненного цикла паспорта КНМ, сведения о нарушении сроков перехода на очередную стадию жизненного цикла.

5.2.3 Сведения о типе КНМ.

5.2.4 Сведения о КНО и виде контроля.

5.2.5 Сведение о проверяемом лице и/или объектах контроля, включая категорию субъекта предпринимательства.

5.2.6 Сведения о сроке проведения КНМ.

5.2.7 Сведения о должностных лицах, осуществляющих проведение КНМ.

5.2.8 Сведения о факте непроведения проверки, включая обоснование непроведения проверки.

5.2.9 Сведения о фактах направления уведомлений проверяемому лицу.

5.2.10 Проверочный лист, включая сведения об ознакомлении проверяемого лица с заполненным проверочным листом.

5.2.11 Сведения о результатах КНМ в форме акта о результатах КНМ включая:

- сведения о выявленных нарушениях и несоответствиях обязательным требованиям;
- сведения о предписаниях по факту выявленных нарушений и несоответствий обязательным требованиям;
- сведения о привлечении проверяемого лица к административной и иным видам ответственности;
- сведения об иных решениях, принятых КНО по итогам КНМ (например, решение о проведении внеплановой проверки по итогам рейдового осмотра).
- сведения о внутриведомственном согласовании акта;
- сведения об ознакомлении проверяемого лица с актом.

5.2.12 Сведения о принятых по результатам КНМ мерах.

5.2.13 Сведения об отмене результатов КНМ.

5.2.14 Сведения об исполнении предписаний проверяемым лицом, принятых проверяемым лицом мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

5.2.15 Сведения о факте обжалования результатов КНМ, действий или бездействия должностного лица КНО в ходе проведения КНМ, включая сведения о результатах обжалования.

5.2.16 Сведения об изменениях, внесенных в паспорт КНМ, а также об основаниях для внесения изменений (выявленная КНО ошибка, внесение изменений по замечаниям органов прокуратуры, внесение изменений по итогам обжалования результатов КНМ, действий или бездействия должностного лица КНО в ходе КНМ).

5.2.17 Сведения об истории обращений и консультаций проверяемого лица

5.3 Жизненный цикл паспорта КНМ

№	Наименование стадии жизненного цикла	Условие перехода на стадию
1.	Проект паспорта КНМ	Проведение КНМ согласовано, присвоен идентификационный номер, проверяемому лицу направлены соответствующие уведомления, проект паспорта опубликован для всеобщего сведения (в установленных законом случаях).
2.	Паспорт непроведенного КНМ	В паспорт внесены сведения о непроведении КНМ, включая обоснование.
3.	Паспорт КНМ в стадии проведения КНМ	Наступил срок проведения КНМ, проверяемому лицу были направлены соответствующие уведомления.
4.	Паспорт проведенного КНМ до подготовки акта о проведении КНМ	В паспорт КНМ включен заполненный проверочный лист.
5.	Паспорт завершеного КНМ	В паспорт КНМ включен акт о проведении КНМ.
6.	Паспорт проведенного/завершеного КНМ в стадии обжалования	В паспорт КНМ внесены сведения о направлении проверяемым лицом заявления об обжаловании.
7.	Паспорт проведенного/завершеного КНМ с изменениями	В паспорт КНМ внесены изменения, включая обоснования изменений.

6 ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ КНД

ФГИС ЕРП должна обеспечивать передачу в автоматизированном режиме в ГАСУ сведений из реестра паспортов КНМ в соответствии с функциональными требованиями, разработанными оператором ГАСУ (расчет показателей, необходимых для оценки результативности и эффективности КНД, производится в ГАСУ в том числе с использованием данных, переданных из ФГИС ЕРП).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

План мероприятий по реализации предусмотренных настоящими требованиями функциональных возможностей ФГИС ЕРП

№ п/п	Название мероприятия
1.	I этап, 2017 год
1.1.	Обеспечение взаимодействия ФГИС ЕРП с ВИС КНО и ЕПГУ: разработка и выведение сервисов в СМЭВ (п. 3.1.1, 3.1.2).
1.2.	Обеспечение ведения информационных ресурсов ФГИС ЕРП, не включая формирование справочников (п. 3.2) и обеспечение юридической значимости сведений реестра паспортов КНМ.
1.3.	Разработка форм электронных документов, хранимых в реестрах ФГИС ЕРП: паспорта КНМ (п. 5.2), документов, используемых при согласовании плановых и внеплановых КНМ (п. 4.2).
1.4.	Обеспечение поддержки этапов жизненного цикла планов КНМ и заявлений о согласовании внеплановых КНМ (п. 4.3).
1.5.	Обеспечение поддержки этапов жизненного цикла паспорта КНМ (п. 5.3).
1.6.	Обеспечение процесса согласования плановых и внеплановых КНМ (п. 4.1), включая автоматизированное формирование паспорта КНМ, не включая: <ul style="list-style-type: none">– формирование QR-кода для документов, направляемых на печать;– формирование и направление в автоматизированном режиме запросов в федеральные органы исполнительной власти и получение ответов на них с целью проверки сведений, включенных в документы для согласования;– автоматизированное сопоставление указанной в плане КНМ категории риска (класса опасности) проверяемого лица, объекта и срока проведения предыдущей плановой проверки.
1.7.	Обеспечение процесса проведения КНМ (п. 5.1), включая направление уведомлений в ЛК проверяемого лица на ЕПГУ в форме кратких статусных сообщений.
2.	II этап, 2018 год
2.1.	Обеспечение взаимодействия ФГИС ЕРП с ГАСУ, ЕПГУ, ЕГРЮЛ, ФРГУ: разработка и выведение сервисов в СМЭВ (3.1.2 – 3.1.4, 4.1.11, 4.1.2, 5.1.1, 5.1.4, 6).
2.2.	Обеспечение отдельных элементов процесса согласования плановых и внеплановых КНМ: <ul style="list-style-type: none">– формирование QR-кода для документов, направляемых на печать;– формирование и направление в автоматизированном режиме запросов в федеральные органы исполнительной власти и получение ответов на них с целью проверки сведений, включенных в документы для согласования;– автоматизированное сопоставление указанной в плане КНМ категории риска (класса опасности) проверяемого лица, объекта и срока проведения предыдущей плановой проверки.
2.3.	Обеспечение публикации сведений из реестров планов КНМ и паспортов КНМ в формате открытых данных (если иное не установлено законом). Разработка программного интерфейса для доступа к сведениям, опубликованным в формате открытых данных (3.1.5).
2.4.	Обеспечение юридической значимости сведений реестра паспортов КНМ, включая обеспечение долговременного хранения паспортов КНМ без потери качества юридической значимости.
2.5.	Обеспечение формирования справочников ФГИС ЕРП (п. 3.2).