**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО НОРМАТИВНОМУ ПРАВОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВНЕДРЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИННОЙ СИСТЕМЫ**

**«ТИПОВОЕ ОБЛАЧНОЕ РЕШЕНИЕ ПО АВТОМАТИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНОЙ (НАДЗОРНОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. **Общая часть**
   1. **Цели Методических рекомендаций**

Настоящие Методические рекомендации по нормативному правовому обеспечению внедрения государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – Методические рекомендации) в субъектах Российской Федерации разработаны в целях:

- формирования единого подхода к внедрению и использованию государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД) в органах регионального контроля (надзора);

- обеспечения адаптации ГИС ТОР КНД для нужд органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих контрольные (надзорные) функции;

- расширения применения риск-ориентированного подхода при осуществлении государственного контроля (надзора);

- минимизации финансовых расходов субъектов Российской Федерации при информатизации деятельности контрольных (надзорных) органов;

- оценки результативности и эффективности осуществления регионального контроля (надзора).

Рекомендовать субъектам Российской Федерации разработать на основе Методических рекомендаций Порядок по организации работ государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» соответствии со спецификой организации системы органов исполнительной власти в субъекте Российской Федерации.

Порядок организации работы в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» рекомендуется утверждать решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации).

* 1. **Правовые основания для разработки Методических рекомендаций**

При разработке Методических рекомендаций использовались положения:

- Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=772FC29EF135F4FA0697972B7F539FF8306A09C384B7FB1FE5220A8ABB99E0371A73BE4F1DO167J) от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

- Гражданского кодекса Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ;

- постановления Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 30 января 2013 г. № 62 «О национальном фонде алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин»;

- распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 сентября 2017 г. № 2049-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по созданию, развитию и вводу в эксплуатацию информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» на 2017 – 2019 годы»;

- паспорта приоритетного проекта «Автоматизация контрольно-надзорной деятельности», утвержденного протоколом заседания Проектного комитета от 20 декабря 2017 г. № 78 (14);

- [методических указаний](consultantplus://offline/ref=12D1F5DD14F1010BE9F37F36D961E5F0C2DA51E9386670359A74BB4CCE1F2EC60E4DF3B15CFB676E5562U) о порядке формирования и использования информационного ресурса национального фонда алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин, утвержденных приказом Минкомсвязи России от 16 сентября 2013 г. № 248 (зарегистрированы в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 февраля 2014 г., регистрационный № 31400);

- методики проектирования межведомственного взаимодействия при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления (одобрена подкомиссией по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (протокол от 12.09.2016г. №354пр)).

* 1. **Принципы организации работы по внедрению ГИС ТОР КНД в субъекте Российской Федерации.**

Органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации рекомендуется осуществлять внедрение и использование ГИС ТОР КНД на основе следующих принципов:

* распределение полномочий по использованию ГИС ТОР КНД между органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
* минимизация административных процедур при предоставлении доступа пользователям – инспекторам контрольных (надзорных) органов к ГИС ТОР КНД;
* определение конкретных должностных лиц, ответственных за внедрение ГИС ТОР КНД в субъекте Российской Федерации;
* определение конкретных должностных лиц, ответственных за техническое сопровождение ГИС ТОР КНД в субъекте Российской Федерации;
* использования ГИС ТОР КНД в соответствии с имеющимися техническими и организационными ресурсами системы.

1. **Организационные мероприятия по внедрению ГИС ТОР КНД**

Организационные мероприятия по внедрению ГИС ТОР КНД при осуществлении контрольной (надзорной) деятельности проводятся по следующим направлениям:

1) получение права на использование ГИС ТОР КНД;

2) организация проектирования межведомственного информационного взаимодействия при проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) использованием ГИС ТОР КНД;

3) разработка программ для ЭВМ, необходимых для адаптации ГИС ТОР КНД под нужды субъекта Российской Федерации и (или) конкретного вида надзора. Оформление прав на программы для ЭВМ;

4) обеспечение соответствия процедур организации контрольных (надзорных) мероприятий в субъектах Российской Федерации процедурам, предусмотренным в ГИС ТОР КНД;

5) рекомендации по организации работы субъектов Российской Федерации по внесению изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, обеспечивающие реализацию ГИС ТОР КНД, в том числе в постановление Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

* 1. **Получение права на использование ГИС ТОР КНД**

Согласно подпункту «з)» пункта 6 Положения «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. № 482, подключение к ГИС ТОР КНД федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также использование ГИС ТОР КНД осуществляется на основании заключаемых оператором соглашений о взаимодействии.

Кроме того, рекомендуется одновременно при заключении соглашения в взаимодействии подписывать с Минкомсвязью России протокол о взаимодействии между субъектом Российской Федерации и Министерством цифровизации, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации при использовании государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» согласно приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям (далее – протокол).

С целью организации работы по заключению соглашений и подписанию протоколов взаимодействии между субъектом Российской Федерации и Министерством цифровизации, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации рекомендуется:

* назначить лиц, ответственных за заключение соглашений о взаимодействии и подписанию протоколов;
* предоставить указанным лицам необходимые полномочия по заключению соглашений о взаимодействии и протоколов, в т.ч. по получению необходимой информации и документов от иных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, использующих ГИС ТОР КНД;
* издать приказы (внести изменения в приказы), оформить доверенности для делегирования полномочий по заключению соответствующих соглашений и протоколов следующим лицам:

- должностным лицам высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, либо органа государственной власти, отвечающего за экономическое развитие региона;

- должностным лицам органа исполнительной власти, отвечающего за информатизацию и работу связи субъекта Российской Федерации;

- должностным лицам органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих контрольную (надзорную) деятельность;

* установить сроки для заключения соглашений о взаимодействии с в течение 2 (двух) месяцев со дня предоставления полномочий должностным лицам;
* организовать осуществление оперативного контроля за исполнением назначенными лицами полномочий по заключению соглашений о взаимодействии.
  1. **Организация проектирования межведомственного информационного взаимодействия при проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) использованием ГИС ТОР КНД**

Проектирование межведомственного информационного взаимодействия между органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, органами прокуратуры, иными государственными органами, а также организациями, в том числе в рамках проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) и муниципальному контролю с использованием ГИС ТОР КНД производится в соответствии с Методикой проектирования межведомственного взаимодействия при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, одобренной на заседании Подкомиссии (протокол от 12.09.2016г. №354пр) (далее – Методика РОИВ и ОМСУ).

##### **2.2.1. Мероприятия, предшествующие проектированию межведомственного взаимодействия**

Непосредственно проектированию информационного взаимодействия должны предшествовать следующие организационные мероприятия:

* определение Уполномоченного органа, ответственного за организацию и координацию процессов проектирования и согласования межведомственного взаимодействия при осуществлении государственного контроля (надзора), на уровне субъекта Российской Федерации (далее – Уполномоченный орган), а также выступающего стороной процесса согласования при взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, Уполномоченными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления. Функции Уполномоченного органа рекомендуется возлагать на орган исполнительной власти, отвечающий за информатизацию и работу связи субъекта Российской Федерации;
* формирование Коллегиального органа в виде региональной комиссии или рабочей группы, на которой будет проводиться одобрение технологических карт межведомственного информационного взаимодействия (далее – ТКМВ), Сводных запросов, Листов ТКМВ с новыми запросами, иных документов, направляемых Поставщикам документов и (или) информации (например, Координационная рабочая группа по реализации межведомственного взаимодействия при осуществлении контроля (надзора)) (далее – Коллегиальный орган).

Коллегиальный орган должен выполнять функции, аналогичные функциям, выполняемым подкомиссией по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности. Руководителем Коллегиального органа рекомендуется назначить заместителя руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

В качестве Коллегиальных органов могут выступать существующие комиссии по вопросам проведения административной реформы, создания и развития электронного правительства и т.д. В этом случае необходимо наделить такой орган полномочиями по рассмотрению и одобрению ТКМВ, Сводных запросов и решения иных вопросов, связанных с ходом проекта по межведомственному взаимодействию.

* формирование Сводного перечня контрольно-надзорных функций.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляющие функции по государственному контролю (надзору), муниципальному контролю, формируют перечни всех осуществляемых ими функций по государственному контролю (надзору) и направляют их в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган формирует и актуализирует на основании сведений, представляемых органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации Сводный перечень контрольно-надзорных функций, исполняемых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля соответствующего субъекта Российской Федерации. Сводный перечень контрольно-надзорных функций формируется по форме согласно Приложению 1 к Методике РОИВ и ОМСУ в виде электронной таблицы и должен содержать все виды государственного контроля (надзора), муниципального контроля, исполняемые органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, подпадающие под действие Федерального закона № 294-ФЗ, в том числе осуществляемые в рамках переданных полномочий.

В форму Сводного перечня контрольно-надзорных функций включаются все документы и (или) информация, запрашиваемые как у подконтрольного субъекта (включая его внутренние документы), так в порядке межведомственного взаимодействия у иных органов и организаций, как подлежащие, так не подлежащие оптимизации.

* утверждение Плана мероприятий по переходу на межведомственное взаимодействие при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

На основании сформированного Сводного перечня контрольно-надзорных функций Уполномоченный орган разрабатывает план мероприятий по переходу на межведомственное взаимодействие при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в виде электронной таблицы по форме согласно Приложению 2 к Методике РОИВ и ОМСУ в виде электронной таблицы (далее – План мероприятий).

План мероприятий устанавливает сроки представления РОИВ в Уполномоченный орган ТКМВ на экспертизу, сроки формирования и направления Уполномоченным органом Сводных запросов и (или) Листов ТКМВ с новыми запросами на согласование Поставщикам документов и (или) информации, сроки рассмотрения ТКМВ Коллегиальным органом, ответственных исполнителей либо должен содержать указание на нецелесообразность разработки ТКМВ ввиду отсутствия в рамках контрольно-надзорных функций документов и (или) информации, содержащихся в Перечне, утвержденном Правительством Российской Федерации, и подлежащих переводу на межведомственное взаимодействие.

* направление Уполномоченным органом Плана мероприятий на утверждение в Коллегиальный орган;
* направление Уполномоченным органом в Минэкономразвития России Плана мероприятий, утвержденного Коллегиальным органом.

##### **2.2.2. Мероприятия, проводимые в процессе проектирования межведомственного взаимодействия**

С целью обеспечения перехода на межведомственное взаимодействие с использованием ГИС ТОР КНД органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации реализуют ряд мероприятий, выступая в качестве Потребителей информации и в качестве Поставщиков информации.

В случаях, когда органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации выступают в качестве Поставщиков информации, указанные органы власти в срок, не превышающий 5 рабочих дней, производят заполнение информации о Поставщике и согласование (либо отклонение) Сводных запросов, Листов ТКМВ с новыми запросами.

В случаях, когда органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации выступают в качестве Потребителей информации, получаемой от Поставщиков – федеральных органов исполнительной власти, органы власти субъектов Российской Федерации:

* разрабатывают ТКМВ в виде электронных таблиц по каждой контрольно-надзорной функции в соответствии с Планом мероприятий;
* разрабатывают модельные ТКМВ ОМСУ в случае передачи отдельных государственных функций по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) ОМСУ;
* направляют ТКМВ на согласование в Уполномоченный орган;
* дополняют согласованную Уполномоченным органом ТКМВ сведениями, содержащимися в одобренных Коллегиальным органом, согласованных Поставщиками документов и (или) информации, Минэкономразвития России, Минкомсвязью России Сводных запросах;
* дополняют согласованную Уполномоченным органом ТКМВ сведениями, содержащимися в одобренных Коллегиальным органом, согласованных Поставщиками документов и (или) информации, Минэкономразвития России, Минкомсвязью России и одобренных Подкомиссией Листах ТКМВ с новыми запросами.

Уполномоченный орган:

* рассматривает разработанные РОИВ-Потребителями ТКМВ, проверяя их на соответствие Методике РОИВ и ОМСУ и законодательству Российской Федерации;
* анализирует полученный проект ТКМВ, а также ранее согласованные ТКМВ в целях выявления в них противоречий в части документов и (или) информации с нормативными правовыми актами федерального, регионального или муниципального уровня;
* оформляет согласование ТКМВ направляемым в адрес Потребителя заключением;
* формирует Сводные запросы, содержащие документы и (или) информацию, необходимые РОИВ, а также Листы ТКМВ с новыми запросами;
* направляет Сводные запросы, Листы ТКМВ с новыми запросами в Коллегиальный орган на одобрение;
* обеспечивает подписание заместителем руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (в случае его отсутствия - руководителем Уполномоченного органа) Сводных запросов, Листов ТКМВ с новыми запросами, одобренных Коллегиальным органом;
* направляет Сводные запросы и Листы ТКМВ с новыми запросами, подписанные заместителем руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (в случае его отсутствия - руководителем Уполномоченного органа) на согласование Поставщикам – федеральным органам исполнительной власти, на экспертизу Минэкономразвития России, Минкомсвязи России;
* осуществляет доработку Сводных запросов, Листов ТКМВ с новыми запросами по замечаниям Поставщиков или экспертных органов;

направляет в Минэкономразвития России в течение 5 рабочих дней со дня одобрения ТКМВ Коллегиальным органом Сведения для дополнения Сводной ТКМВ;

* инициирует внесение изменений в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация (далее – Перечень документов и (или) информации): направляет предложения в ФОИВ, осуществляющие нормативно-правовое регулирование в установленной сфере (в том числе на основе предложений, поступивших от РОИВ) после утверждения Коллегиальным органом и подписания заместителем руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (в случае его отсутствия - руководителем Уполномоченного органа);
* направляет Предложения по внесению изменений и дополнений в Перечень документов и (или) информации вместе с положительным или отрицательным заключением ФОИВ, осуществляющих нормативно-правовое регулирование в установленной сфере, в Минэкономразвития России.

Коллегиальный орган:

* осуществляет одобрение новых ТКМВ, дополненных Потребителями документов и (или) информации сведениями, содержащимися в Сводных запросах, Листах ТКМВ с новыми запросами, согласованных Поставщиками документов и (или) информации, Минэкономразвития России, Минкомсвязью России;
* осуществляет одобрение новых редакций ТКМВ в порядке, аналогичном разработке новой ТКМВ;
* осуществляет одобрение сформированных Уполномоченным органом Сводных запросов, Листов ТКМВ с новыми запросами;
* осуществляет одобрение ТКМВ, дополненных сведениями, содержащимися в согласованных Поставщиками документов и (или) информации, Минэкономразвития России, Минкомсвязью России Сводных запросах и Листах ТКМВ с новыми запросами;
* утверждает инициированные Уполномоченным органом предложения о внесении изменений в Перечень документов и (или) информации.

**2.2.3 Получение контрольным (надзорным) органом субъекта Российской Федерации доступа к электронному сервису или виду сведений в СМЭВ.**

На основании одобренной ТКМВ Потребитель документов и (или) информации формирует заявку на предоставление доступа к электронному сервису или виду сведений в СМЭВ (форма заявки приложена в Регламенте СМЭВ, приложение № 3, размещенном на Технологическом портале СМЭВ (http://smev3.gosuslugi.ru/), направляет на подписание заместителю руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (в случае его отсутствия - руководителю Уполномоченного органа), после подписания направляет заявку в Ситуационный центр электронного правительства (https://sc.minsvyaz.ru/, в соответствии с Регламентом СМЭВ иПриказом Минкомсвязи России от 16.08.2017 № 422 «О порядке функционирования и подключения к федеральной государственной информационной системе «Федеральный ситуационный центр электронного правительства» и признании утратившим силу приказа Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 1 июля 2014 г. № 184»).

Минкомсвязь России выполняет работы, предусмотренные Регламентом СМЭВ в рамках предоставления доступа для Потребителя документов и (или) информации к сервису или виду сведений СМЭВ Поставщика документов и (или) информации.

* 1. **Разработка программ для ЭВМ, необходимых для интеграции ГИС ТОР КНД с программным обеспечением, используемым в КНО субъекта Российской Федерации. Оформление прав на программы для ЭВМ**

В целях обеспечения совместимости ГИС ТОР КНД с программным обеспечением, используемым в КНО субъекта Российской Федерации, в том числе с информационными системами, автоматизирующими контрольные (надзорные) функции КНО, и её интеграции с указанным программным обеспечением субъекты Российской Федерации вправе, в том числе:

1. осуществлять настройку ГИС ТОР КНД без внесения изменений в исходный код программы;
2. использовать размещенные в Национальном фонде алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин (далее – Фонд) на сайте <http://www.nfap.minsvyaz.ru/apf/list> программы для ЭВМ, элементы программного обеспечения, способы адресации [данных](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5_(%D0%B2%D1%8B%D1%87%D0%B8%D1%81%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0)), исключительные права на которые зарегистрированы за Минкомсвязью России и которые обеспечивают взаимодействие ГИС ТОР КНД с иными программами для ЭВМ, а также иными информационными системами;
3. использовать размещенные третьими лицами в Фонде на сайте <http://www.nfap.minsvyaz.ru/apf/list> программы для ЭВМ, элементы программного обеспечения, способы адресации [данных](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5_(%D0%B2%D1%8B%D1%87%D0%B8%D1%81%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0)), обеспечивающие взаимодействие ГИС ТОР КНД с иными программами для ЭВМ, а также иными информационными системами;
4. обеспечить самостоятельную разработку программ для ЭВМ, элементов программного обеспечения, способов адресации [данных](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5_(%D0%B2%D1%8B%D1%87%D0%B8%D1%81%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0)), обеспечивающих взаимодействие ГИС ТОР КНД с иными государственными информационными системами, а также программами для ЭВМ[[1]](#footnote-1).

В целях использования размещенных в Фонде на сайте <http://www.nfap.minsvyaz.ru/apf/list> программ для ЭВМ, элементов программного обеспечения, способов адресации [данных](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5_(%D0%B2%D1%8B%D1%87%D0%B8%D1%81%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0)), исключительные права на которые зарегистрированы за Минкомсвязью России и которые обеспечивают взаимодействие ГИС ТОР КНД с иными программами для ЭВМ, а также иными информационными системами, субъекты Российской Федерации, а также их уполномоченные органы и (или) организации осуществляют, в том числе, их повторное использование, воспроизведение, распространение и модификацию.

При использовании размещенных в Фонде на сайте <http://www.nfap.minsvyaz.ru/apf/list> программ для ЭВМ, элементов программного обеспечения, способов адресации [данных](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5_(%D0%B2%D1%8B%D1%87%D0%B8%D1%81%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0)), исключительные права на которые зарегистрированы за Минкомсвязью России, рекомендуется руководствоваться Методическими указаниями о порядке формирования и использования информационного ресурса национального фонда алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин, утвержденными Приказом Минкомсвязи России от 16 марта 2013 г. № 248, а также заключать с Минкомсвязью России протоколы

С целью использования размещенных в Фонде на сайте <http://www.nfap.minsvyaz.ru/apf/list> программ для ЭВМ, элементов программного обеспечения, способов адресации [данных](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5_(%D0%B2%D1%8B%D1%87%D0%B8%D1%81%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0)), рекомендуется:

* назначить ответственных должностных лиц, ответственных за организацию использования размещенных в Фонде на сайте <http://www.nfap.minsvyaz.ru/apf/list> программ для ЭВМ, элементов программного обеспечения, способов адресации [данных](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5_(%D0%B2%D1%8B%D1%87%D0%B8%D1%81%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0)), (в том числе за выполнение работ по модификации (изменения, переработки)), а также за размещение в Фонде результатов интеллектуальной деятельности, полученных в результате такой модификации (изменения, переработки);
* предусмотреть для указанных должностных лиц:

- обязанности по обеспечению использования размещенных в Фонде на сайте <http://www.nfap.minsvyaz.ru/apf/list> программ для ЭВМ, элементов программного обеспечения, способов адресации [данных](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5_(%D0%B2%D1%8B%D1%87%D0%B8%D1%81%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0)), на безвозмездной основе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2013 г. № 62 «О национальном фонде алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин», а также Методическими указаниями о порядке формирования и использования информационного ресурса национального фонда алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин, утвержденными Приказом Минкомсвязи России от 16 марта 2013г. № 248;

- обязанности по обеспечению направления уведомления в электронном виде о предоставлении доступа к объекту Фонда оператору Фонда (Минкомсвязи России);

- обязанности по обеспечению закрепления за субъектами Российской Федерации прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе в случае создания нового программного обеспечения при модификации (изменении, переработке) размещенных в Фонде на сайте <http://www.nfap.minsvyaz.ru/apf/list> программ для ЭВМ, элементов программного обеспечения, способов адресации [данных](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5_(%D0%B2%D1%8B%D1%87%D0%B8%D1%81%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0));

- обязанности по обеспечению принятия решения о размещении измененного (переработанного) результата интеллектуальной деятельности в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов, и решения о предоставлении потребителям Фонда права безвозмездного использования объекта Фонда способами воспроизведения, модификации и распространения на срок действия исключительного права, включающее перечень органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на размещение таких объектов Фонда.

В случае модификации (изменения, переработки) субъектом Российской Федерации (органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации) программ, размещенных в Фонде, исключительные права на которые принадлежат Российской Федерации (органам исполнительной власти Российской Федерации либо их подведомственным организациям), субъекту Российской Федерации (органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации) рекомендуется разместить в Фонде результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате такой модификации (изменения, переработки).

* 1. **Обеспечение распределения полномочий между органами государственной власти субъекта Российской Федерации в целях внедрения ГИС ТОР КНД**

ГИС ТОР КНД предполагает наличие в органах государственной власти субъекта Российской Федерации 3 (трех) типов участников:

- координаторы;

- уполномоченные лица;

- пользователи.

В категории участников «пользователи» рекомендуется выделять роль «руководитель КНО (заместитель руководителя КНО)» с предоставлением указанной категории лиц расширенных полномочий, в том числе по отправке запросов, подписанию (утверждению) документов, получению статистической отчетности, анализу загрузки сотрудников и т.д.

При предоставлении полномочий участников ГИС ТОР КНД должностным лицам допускается наделение двух и более лиц функциями одного типа. Так, например, функции «уполномоченного лица» могут быть предоставлены двум и более лицам.

В целях общей координации работ по распределению полномочий, а также по использованию ГИС ТОР КНД рекомендуется создание координационных органов (комиссий, комитетов) при высших органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в функции которых входят организация и координация работы всех органов власти, подключенных к ГИС ТОР КНД.

Функции координаторов рекомендуется предоставлять лицам, являющимся сотрудниками высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органа власти, отвечающего за экономическое развитие региона.

Это позволит уменьшить корпоративную заинтересованность, административное давление со стороны иных органов власти и упростит исполнение таких функций как:

- утверждение перечня уполномоченных лиц;

- координация деятельности уполномоченных лиц;

- сбор, обобщение и анализ сведений об эффективности и результативности деятельности органов власти субъекта Российской Федерации с использованием ГИС ТОР КНД;

- взаимодействие с оператором, в том числе по вопросам эксплуатации ГИС ТОР КНД;

- определения объема прав доступа уполномоченных лиц.

Назначение должностного лица координатором может производиться приказом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Функции уполномоченных лиц рекомендуется предоставлять лицам, замещающим должности в органах исполнительной власти, отвечающих за информатизацию и работу связи субъекта Российской Федерации, либо замещающих должности непосредственно в органах, осуществляющих контрольную (надзорную) деятельность.

При этом следует учитывать, что функции уполномоченных лиц включают в себя:

- осуществление регистрации пользователей;

- обеспечение технической поддержки зарегистрированных пользователей при работе в ГИС ТОР КНД;

- обеспечение настройки ГИС ТОР КНД, включая настройку типовых процессов;

- проверку ГИС ТОР КНД по контролируемым параметрам быстродействия;

- создание, ведение и поддержание в актуальном состоянии форм представления сведений, содержащихся в ГИС ТОР КНД, включая поля, наименования, реквизиты, в объеме, необходимом для работы органа государственного контроля (надзора);

- создание, ведение и поддержание в актуальном состоянии используемых в ГИС ТОР КНД справочников и классификаторов в объеме, необходимом для работы органа государственного контроля (надзора).

Координаторы назначаются актом высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Уполномоченные лица регистрируют в качестве пользователей сотрудников органов контроля (надзора), обладающих правами организации и проведения проверочных мероприятий, либо сотрудников бюджетных учреждений, обладающих полномочиями по организации и (или) проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

В целях обеспечения оперативной регистрации пользователей рекомендуется организовать еженедельное направление уполномоченному лицу кадровой службой органа контроля (надзора) либо учреждения перечня лиц, обладающих правами организации и проведения проверочных мероприятий, либо сотрудников бюджетных учреждений, обладающих полномочиями по организации и (или) проведению мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями. При этом приказ (копия приказа) об организации работы по направлению соответствующего уведомления с указанием ответственных лиц, направляется уполномоченному лицу лично и в орган (подразделение), сотрудником которого является уполномоченное лицо.

В случае, если компьютерные мощности не позволяют обеспечить подключение всех инспекторов к ГИС ТОР КНД, координаторам рекомендуется уведомлять уполномоченных лиц (администраторов) и руководителей органов контроля (надзора) либо бюджетных учреждений о максимальном количестве лиц, подключение которых возможно. В указанном случае, подключение пользователей рекомендуется производить на основании заявки на подключение, утвержденной лицом, замещающим должность не ниже заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) или бюджетного учреждения, курирующего вопросы информационного обеспечения деятельности органа контроля (надзора) либо бюджетного учреждения, и направляемой уполномоченному лицу от имени указанного лица либо руководителя органа контроля (надзора) либо должностных лиц аналогичного уровня бюджетного учреждения.

* 1. **Обеспечение соответствия процедур организации контрольных (надзорных) мероприятий в субъектах Российской Федерации процедурам, предусмотренным в ГИС ТОР КНД**

В целях обеспечения соответствия процедур организации контрольных (надзорных) мероприятий в субъектах Российской Федерации с процедурами, предусмотренным в ГИС ТОР КНД, рекомендуется осуществление мероприятий трех типов:

* настройка ГИС ТОР КНД, включая настройку типовых процессов;
* разработка программ для ЭВМ, включая программы, необходимые для адаптации ГИС ТОР КНД под нужды региона или конкретного вида надзора (осуществляется в соответствии с частью 2.2. настоящих Методических рекомендаций);
* приведение процедур, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, в соответствие с Типовыми административными регламентами осуществления государственного контроля (надзора), размещенными на сайте <https://knd.minsvyaz.ru/lkknd/knd/docs.htm>.

Полномочиями по настройке типовых процессов в соответствии с подпунктом «г» пункта 9 Положения о ГИС ТОР КНД обладают уполномоченные лица.

При приведении процедур, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, в соответствие Типовым административным регламентам, необходимо учитывать необходимость внесения изменений в положения об осуществлении государственного контроля (надзора) и административные регламенты по осуществлению функций государственного контроля (надзора), предусматривающие:

- введение риск-ориентированного подхода в отношении видов контроля (надзора);

- утверждение проверочных листов (списков контрольных вопросов);

- разработку и утверждение критериев и показателей результативности и эффективности осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

* 1. **Мероприятия, направленные на создание единого реестра проверяемых лиц и объектов**

Согласно подпункту «а» пункта 11 Положения о ГИС ТОР КНД функцией государственной информационной системы является учет сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, деятельность которых подлежит государственному контролю (надзору) и муниципальному контролю, или используемых ими производственных объектах с обеспечением возможности внесения сведений о присвоенных категориях риска и классах опасности (далее ведение единого реестра проверяемых лиц и объектов).

С целью учета в ГИС ТОР КНД сведений о проверяемых лицах и объектах рекомендуется использовать информацию, полученную в ходе межведомственного информационного взаимодействия из федеральных государственных информационных систем, государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, а также информацию, содержащуюся в информационных системах, автоматизирующих контрольную (надзорную) деятельность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, использующих ГИС ТОР КНД.

В должностных регламентах лиц, работающих с ГИС ТОР КНД, рекомендуется указать необходимость анализа информации о проверяемых лицах и объектах и принятие мер, направленных на устранение имеющихся противоречий.

При наличии 2 (двух) или более противоречащих друг другу сведений о проверяемом лице и (или) объекте проверки лицам, работающим с ГИС ТОР КНД, рекомендуется принимать меры к выявлению причин, вызвавших указанные противоречия, указывать в ГИС ТОР КНД, сведения, подтвержденные выпиской из базового информационного ресурса, с сохранением в ГИС ТОР КНД в соответствующем разделе неподтвержденной информации о проверяемом лице (например, его адресе) с указанием, что данная информация является неподтвержденной (возможной).

В случае если при ведении единого реестра проверяемых лиц и объектов требуется внесение сведений об объекте, выявленном в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, отсутствующем базовых государственных информационных ресурсах и (или) сведения о котором не подтверждены правоустанавливающими документами, сведения о таком объекте рекомендуется вносить в единый реестр с указанием их временного характера.

* 1. **Мероприятия по обеспечению надежности работы ГИС ТОР КНД**

Рекомендуется предусмотреть требования по организации работы с ГИС ТОР КНД таким образом, чтобы:

* прекращение функционирования одного или нескольких рабочих мест сотрудников, подключенных к ГИС ТОР КНД, не приводило к выходу из строя всей информационной системы или других рабочих мест;
* импульсные помехи, сбои или прекращение электропитания не приводили к выходу из строя технических средств ГИС ТОР КНД или потере данных, за исключением данных незавершенных транзакций;
* осуществлять резервное копирование данных на технические средства, исключающие возможность одновременной утраты рабочей и резервной копии информации, содержащейся в ГИС ТОР КНД. Рекомендуемая периодичность резервного копирования данных составляет не реже одного раза в сутки.
  1. **Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений в ГИС ТОР КНД.**

В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности электронных документов, защиты информационных систем, обеспечивающих автоматизацию контрольной (надзорной) деятельности, от несанкционированного доступа и воздействий вредоносного программного обеспечения с применением следующих мер защиты рекомендуется предусмотреть в правовых актах субъектов Российской Федерации, устанавливающих порядок работы с ГИС ТОР КНД:

* использование средств антивирусной защиты;
* обеспечение пользователями целостности юридически значимых документов (сообщений) путем использования усиленной квалифицированной электронной подписи пользователя;
* использование средств защиты от несанкционированного доступа на оборудовании, в том числе при удаленном доступе;
* обеспечение доступа лиц, осуществляющих работу в ГИС ТОР КНД, исключительно после прохождения процедур идентификации и аутентификации. Рекомендовать производить аутентификацию посредством предъявления полученного ранее кода, логина и пароля, ключа или их комбинации. При этом следует избегать применения биометрической аутентификации ввиду невозможности изменения биометрических данных в случае компрометации;
* обеспечение управления доступом пользователей, уполномоченных лиц и координаторов к электронным документам, а также сведениям на основе:

- матрицы доступа с использованием ролевой модели доступа и индивидуального доступа. (Рекомендуется предусматривать следующие роли: уполномоченные лица (наибольший объем прав доступа), пользователи (руководитель контрольного (надзорного) органа, начальник отдела, инспектор[[2]](#footnote-2)), координаторов. Объем прав доступа определяется Минкомсвязью России и уполномоченными лицами (по предложению руководителей органов и (или) организаций, осуществляющих контрольные (надзорные) функции.

1. **Рекомендации по организации работы в субъекхт Российской Федерации по внесению изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, обеспечивающие реализацию ГИС ТОР КНД, в том числе в постановление Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»**

С целью организации внесения изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 482) рекомендуется:

* организовать работу органов государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) организаций, использующих ГИС ТОР КНД, уполномоченных лиц и пользователями по сбору, обобщению и анализу проблем, связанных с:

- использованием ГИС ТОР КНД, обусловленных особенностями нормативного правового регулирования,

- расширение сферы применения ГИС ТОР КНД и иных «облачных технологий» в осуществлении контрольной (надзорной) деятельности,

* организовать и предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, в том числе направленных на устранение противоречий в законодательстве Российской Федерации, отмене либо принятию норм права в целях расширения возможностей применения ГИС ТОР КНД в контрольной (надзорной) деятельности;
* обеспечить направление координаторам вопросов (перечней вопросов) по использованию ГИС ТОР КНД, обусловленных особенностями нормативного правового регулирования, и предложений по расширение сферы применения ГИС ТОР КНД и иных «облачных технологий» в осуществлении контрольной (надзорной) деятельности, в том числе предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, в том числе направленных на устранение противоречий в законодательстве Российской Федерации, отмене либо принятию норм права в целях расширения возможностей применения ГИС ТОР КНД в контрольной (надзорной) деятельности,
* органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации обеспечивать направление вопросов и предложений, связанных с использованием ГИС ТОР КНД, в Минкомсвязи России как официально, так и в рабочем порядке (в том числе через координаторов).

#### **Приложение № 1**

**к Методическим рекомендациям**

**по нормативному правовому обеспечению**

**внедрения государственной информационной системы**

**«Типовое облачное решение по автоматизации**

**контрольной (надзорной) деятельности»**

**ПРОТОКОЛ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г**

**о взаимодействии между Министерством цифровизации, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации)* при использовании государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».**

Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](consultantplus://offline/ref=1B5314DCB21B19FCC0F903AAB57B342DB265B1C4D5AF3FC20F14E0ECF9FB617E6702D30D5FF3A0DCDCM8J), (далее – Министерство) с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Пользователь) с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, в целях определения общих принципов взаимодействия при использовании государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» подписали настоящий протокол.

Статья 1.

Использование государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» Пользователем производится на основании Соглашения об участии в межведомственном электронном взаимодействии посредством государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – Информационная система).

Статья 2.

Министерство обеспечивает модернизацию Информационной системы , а также разработку и предоставление Пользователю доступа к программам для электронных вычислительных машин, элементам программного обеспечения, способам адресации [данных](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5_(%D0%B2%D1%8B%D1%87%D0%B8%D1%81%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0)), подготовительной (проектной), технической, сопроводительной и (или) методической документации к таким программам, необходимым для эксплуатации Информационной системы (далее – программы, необходимые для эксплуатации Информационной системы).

Статья 3.

Министерство размещает программы, необходимые для эксплуатации Информационной системы, в Национальном фонде алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин (далее – Фонд) на сайте <http://www.nfap.minsvyaz.ru/apf/list>.

Статья 4.

Использование программ, необходимых для эксплуатации Информационной системы, осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2013 г. № 62 «О национальном фонде алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин», Методическими указаниями о порядке формирования и использования информационного ресурса национального фонда алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин, утвержденными Приказом Минкомсвязи России от 16 марта 2013г. № 248.

Статья 5.

В случае модификации (изменения, переработки) Пользователем программ, необходимых для эксплуатации Информационной системы, поставщиком которых для Фонда выступает Министерство, Пользователю рекомендуется разместить результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате такой модификации (изменения, переработки) Национальном фонде алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин.

|  |  |
| --- | --- |
| Министерство связи и массовых коммуникаций  Российской Федерации  Наименование должности \_\_\_\_\_\_\_\_  (по доверенности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  Подпись расшифровка подписи | *(наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации / органа местного самоуправления)*  Наименование должности \_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  Подпись расшифровка подписи |

1. В соответствии с пунктом 2 статьи 26.3 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=32C14254D9F426F6DF828045653379E915E5ABF297BA43ADA02132E705kEK5R)а от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения, осуществляемым данными органами самостоятельно за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (за исключением субвенций из федерального бюджета), относится в том числе решение вопросов:

   1) материально-технического и финансового обеспечения деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации и государственных учреждений субъекта Российской Федерации, в том числе вопросов оплаты труда работников органов государственной власти субъекта Российской Федерации и работников государственных учреждений субъекта Российской Федерации;

   2) предупреждения чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий, реализации мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях;

   3) осуществления регионального государственного надзора за сохранностью автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения;

   4) осуществления регионального государственного ветеринарного надзора;

   5) осуществления регионального государственного надзора за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

   6) осуществления регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности;

   7) осуществления регионального государственного жилищного надзора, регулирования отношений в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, осуществления лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

   В этой связи, с целью осуществления указанных видов контроля (надзора) субъекты Российской Федерации вправе производить разработку программ для ЭВМ, включая программы, необходимые для адаптации ГИС ТОР КНД под нужды своего региона или конкретного вида надзора, за счет собственных бюджетных средств. [↑](#footnote-ref-1)
2. Роли перечислены в порядке убывания прав доступа [↑](#footnote-ref-2)