

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ

**КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
И ПЕРСПЕКТИВЫ АВТОМАТИЗАЦИИ
КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ ТРУДА**



заместитель начальника
Управления проектов информатизации
в сфере труда и занятости

Виталий Сергеевич Лосев



Концепция повышения эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (2015 – 2020 гг.), утв. распоряжением Правительства Российской Федерации



Паспорт проекта «Повышение эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», утв. протоколом Проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности»

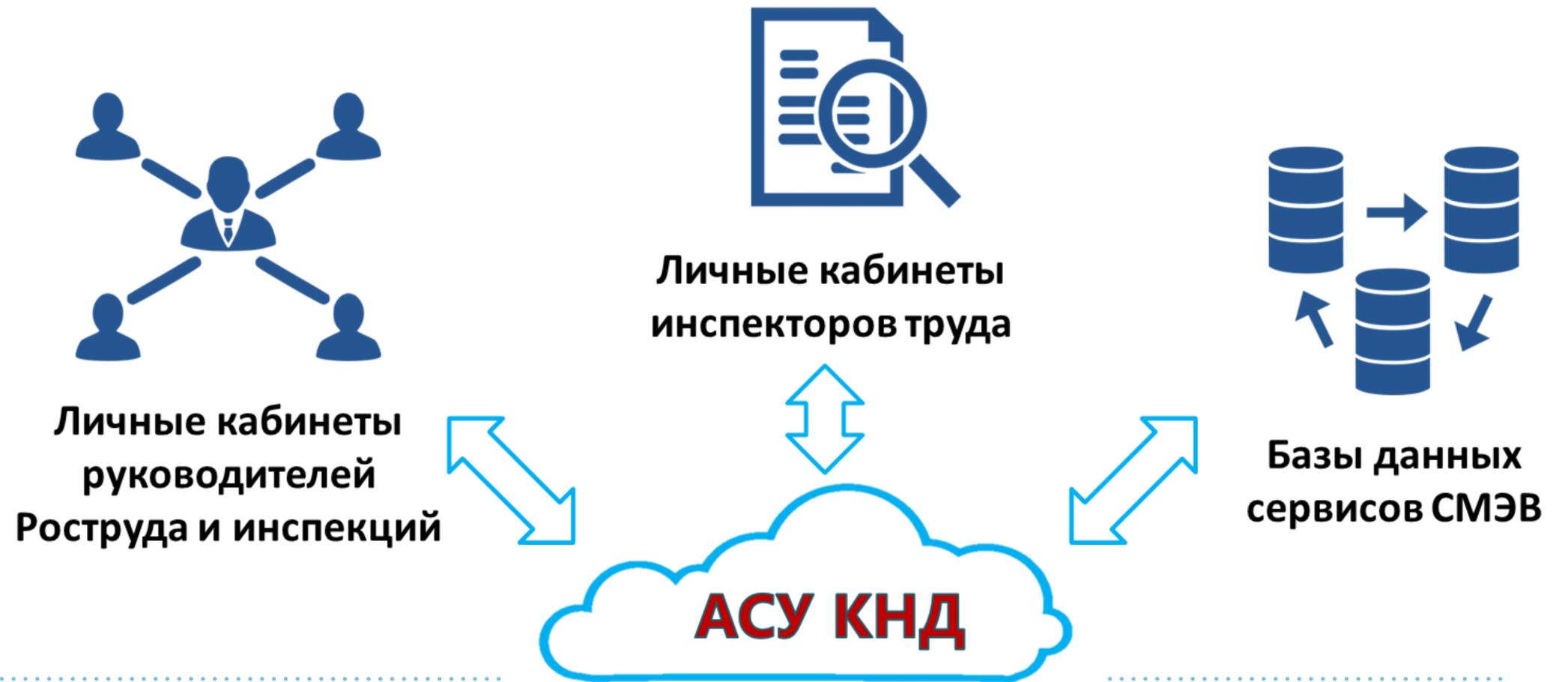
Основные цели концепции и проекта

- снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям (снижение количества погибших при несчастных случаях на производстве, снижение количества пострадавших на производстве с тяжелыми последствиями)
- снижение, при осуществлении государственного надзора за соблюдением трудового законодательства, административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую и иные виды деятельности
- рост индекса качества администрирования контрольно-надзорных функций, включая оптимизацию использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, используемых при осуществлении государственного контроля (надзора)

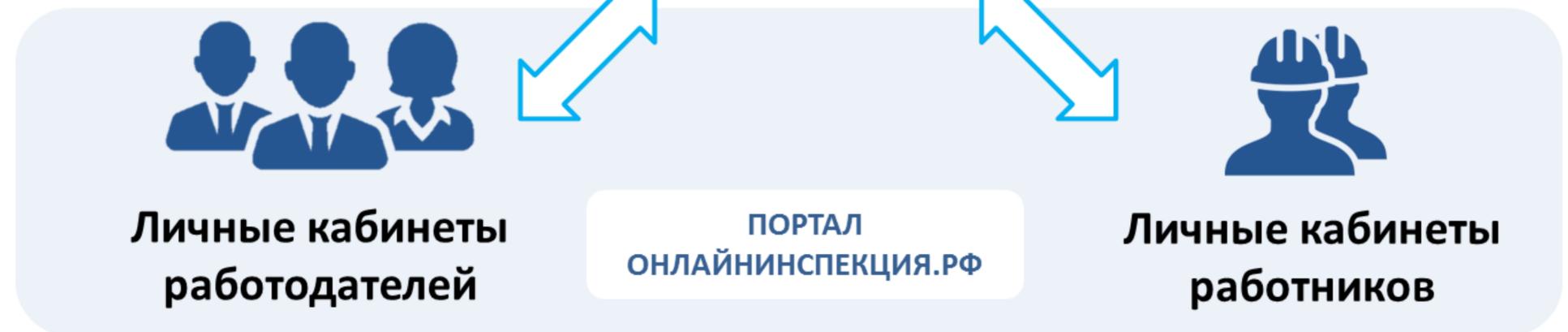
ЕДИНАЯ «ОБЛАЧНАЯ» ПЛАТФОРМА



- **«внутренний» контур**
Автоматизированная система управления контрольно-надзорной деятельностью в сфере трудовых отношений



- **«внешний контур»**
система электронных сервисов
«Онлайнинспекция.рф»





Система электронных сервисов позволяет работникам и работодателям:

- в доступной форме получать исчерпывающую информацию о требованиях трудового законодательства и повышать уровень своих правовых знаний;
- обращаться за разъяснениями о порядке исполнения данных требований, оперативно получать необходимые инструкции и уметь применять нормы трудового законодательства на практике;
- иметь неограниченный доступ к эффективным инструментам, предназначенным для устранения нарушений, защиты трудовых прав и реализации законных интересов.

Защищаем права работников и интересы работодателей

Ресурс позволяет обратиться в инспекцию труда, получить бесплатную консультацию по вопросам трудовых отношений или провести самопроверку своей организации.



 219 552
обращения рассмотрено

 74 917
консультаций предоставлено

 368 894
самопроверки пройдено

 3 158 974
случаев восстановленных прав



Сообщить о проблеме

Обратитесь в государственную инспекцию труда, если ваши трудовые права нарушены и получите ответ в течение 30 дней >



Дежурный инспектор

Найдите ответ на свой вопрос среди часто задаваемых вопросов или задайте свой вопрос Дежурному инспектору >



Электронный инспектор

Пройдите предварительную проверку соблюдения требований трудового законодательства самостоятельно >



Обсуждения

Примите участие в обсуждении вопросов трудового законодательства вместе с экспертами >



Трудовой навигатор

Ознакомьтесь с инструкциями, охватывающими наиболее распространенные проблемные трудовые ситуации и пути их решения >



Требования трудового законодательства

Ознакомьтесь с базовыми требованиями трудового законодательства и перечнем нормативных актов, на основании которых они действуют >



Памятки

Памятки по трудовым правам и обязанностям, разъясняющие требования трудового законодательства Российской Федерации >



Электронная приемная

Запишитесь на прием в государственную инспекцию труда в своем регионе >



Досудебное обжалование

Воспользуйтесь досудебным обжалованием в случае несогласия с решением, действием (бездействием) сотрудника инспекции >



Общественная оценка

Оцените деятельность федеральной инспекции труда >



Проверь трудовой договор

Проверьте заключенный с вами трудовой договор на соответствие требованиям трудового законодательства >



Банк типовых документов

Скачайте образцы документов, необходимые для соблюдения трудового законодательства >



Дежурный инспектор

позволяет работнику и работодателю получить в 3-дневный срок консультацию по любым вопросам соблюдения норм трудового законодательства

Часто задаваемые вопросы

Тысяча вопросов и ответов

Вопросы пользователей

— Вопросы пользователей, наиболее часто задаваемые специалистам.

Популярные вопросы

1. Прием на работу и заключение трудового договора

2. Изменение условий трудового договора

1.1. Порядок оформления приема на работу

1.2. Оформление и ведение трудовой книжки

1.3. Испытательный срок

Какие документы работодатель вправе потребовать от работника при приеме на работу?

Полезность ответа: 110 / 215

Является ли трудовое соглашение между работником и работодателем основанием для возникновения трудовых отношений?

Полезность ответа: 51 / 36

Популярные статьи

Прием на работу

Изменение трудового договора

Прекращение трудового договора (увольнение)

★ Работодатель обязан обеспечить соблюдение государственных нормативных требований по охране труда

☆ 12 добавили в избранное 👁 388720 просмотров

★ Запрещается требовать от работника при поступлении на работу документы, не предусмотренные законом

☆ 9 добавили в избранное 👁 49471 просмотр

Требования трудового законодательства

обеспечивает доступ к перечню базовых требований трудового законодательства, а также нормативных правовых актов, устанавливающих данные требования, и выдержкам из них

Досудебное обжалование

позволяет обжаловать действие (бездействие) и решения должностных лиц и руководителей государственных инспекций труда



Обжалование решения, действий (бездействия) должностного лица государственной инспекции труда

Воспользовавшись обжалованием решения, действия (бездействия) должностного лица, Вы направите жалобу в адрес руководителя государственной инспекции труда, в которую Вы обращались ранее.

Отправить заявление



Обжалование решения, действий (бездействия) руководителя, заместителя руководителя государственной инспекции труда

Воспользовавшись обжалованием решения, действия (бездействия) руководителя государственной инспекции труда, Вы направите жалобу в адрес Управления по федеральному государственному надзору за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Отправить заявление

ЭЛЕКТРОННЫЙ ИНСПЕКТОР



Выберите предмет проверки

и пройдите проверку с помощью Электронного инспектора

Популярное		Статус
Рабочее время	Проверка трудового договора	● Пройдено успешно
Увольнение (прекращение трудовых отношений)	Проверка соблюдения порядка увольнения по собственному желанию	● Есть нарушения
Охрана труда	Трудовой договор	○ Не пройдено
Прием на работу (заключение трудового договора)	Проверка порядка изменения трудового договора по инициативе работодателя	○ Не пройдено
Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Проверка правомерности и порядка привлечения работников к материальной ответственности	○ Не пройдено
Аттестация работников, подготовка и дополнительное профессиональное образование	Проверка порядка оформления приема на работу	○ Не пройдено
Ответственность работника и работодателя	Проверка соблюдения требований по предоставлению ежегодного основного оплачиваемого отпуска	○ Не пройдено
Гарантии и компенсации	Проверка порядка установления испытания при приеме на работу	○ Не пройдено
Оплата труда	Проверка соблюдения порядка увольнения как вида дисциплинарного взыскания	○ Не пройдено
Время отдыха	Проверка соблюдения порядка увольнения в связи с сокращением численности или штата	○ Не пройдено
Защита персональных данных работника		
Изменение условий трудового договора		
Иные вопросы		

Количество проверочных листов в сервисе «Электронный инспектор»





Зафиксировано более **33,5 млн** обращений к различным сервисам системы



Проведено **450 000** самопроверок



Рассмотрено **240 000** заявлений

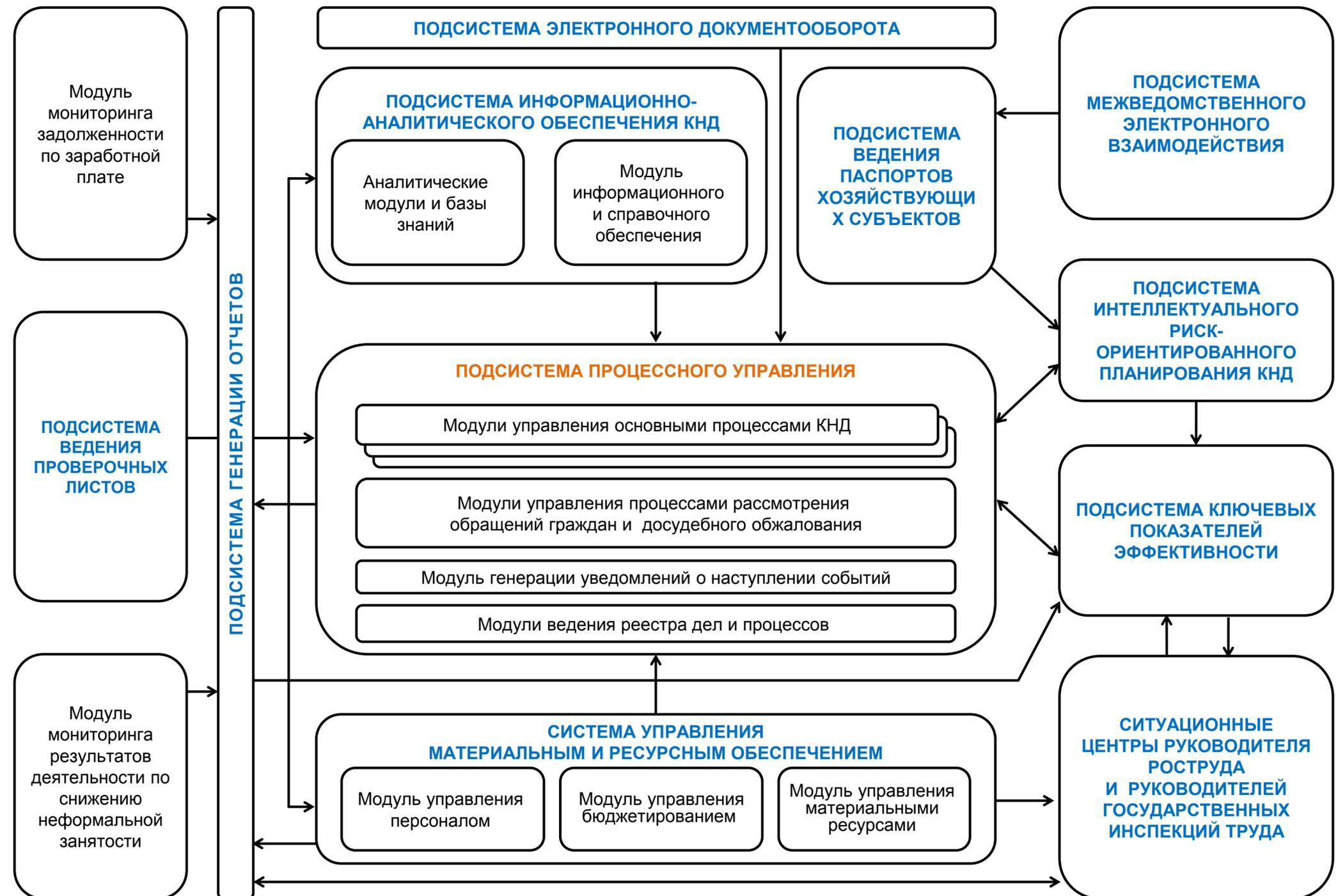


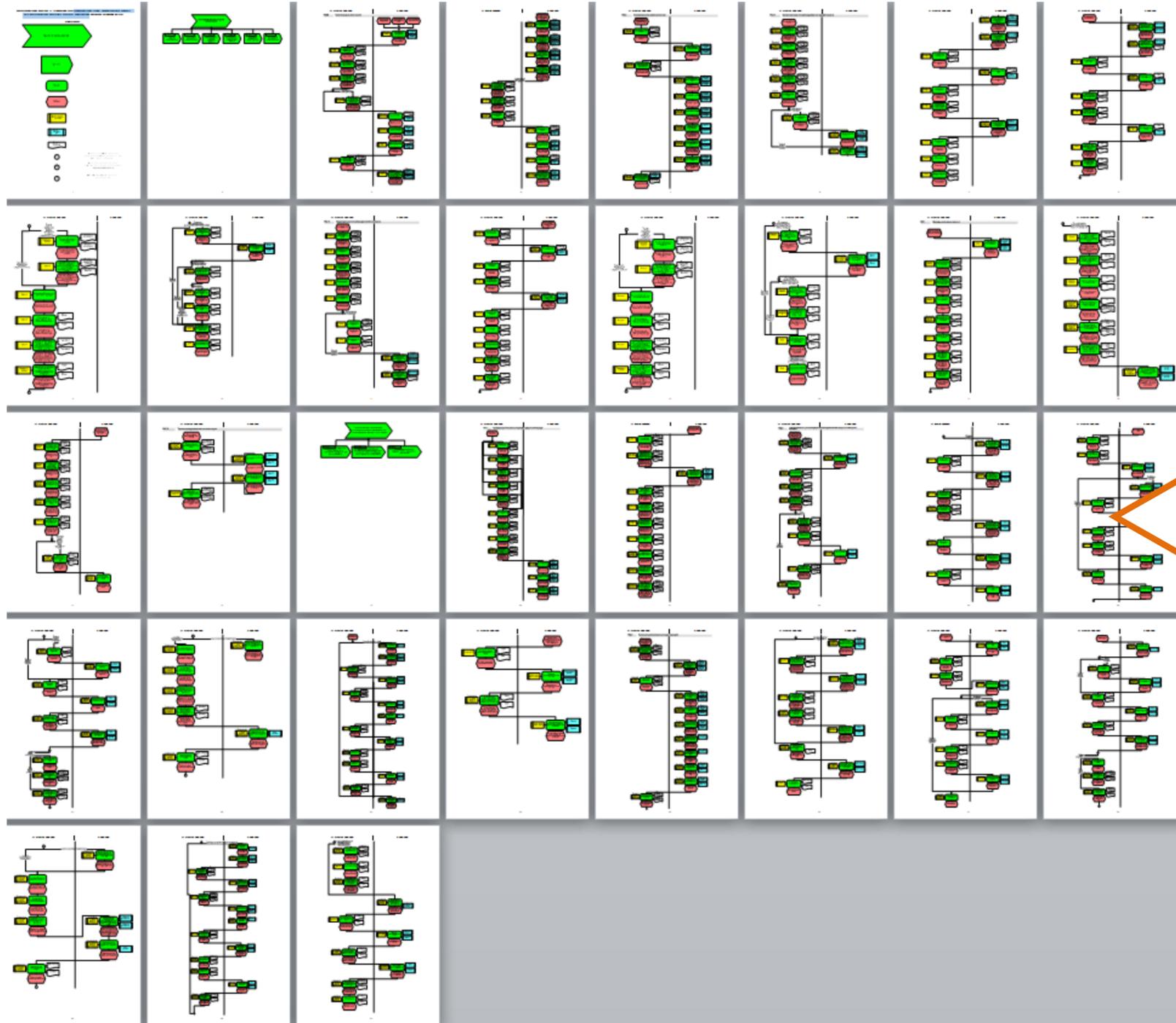
Предоставлено **80 000** консультаций



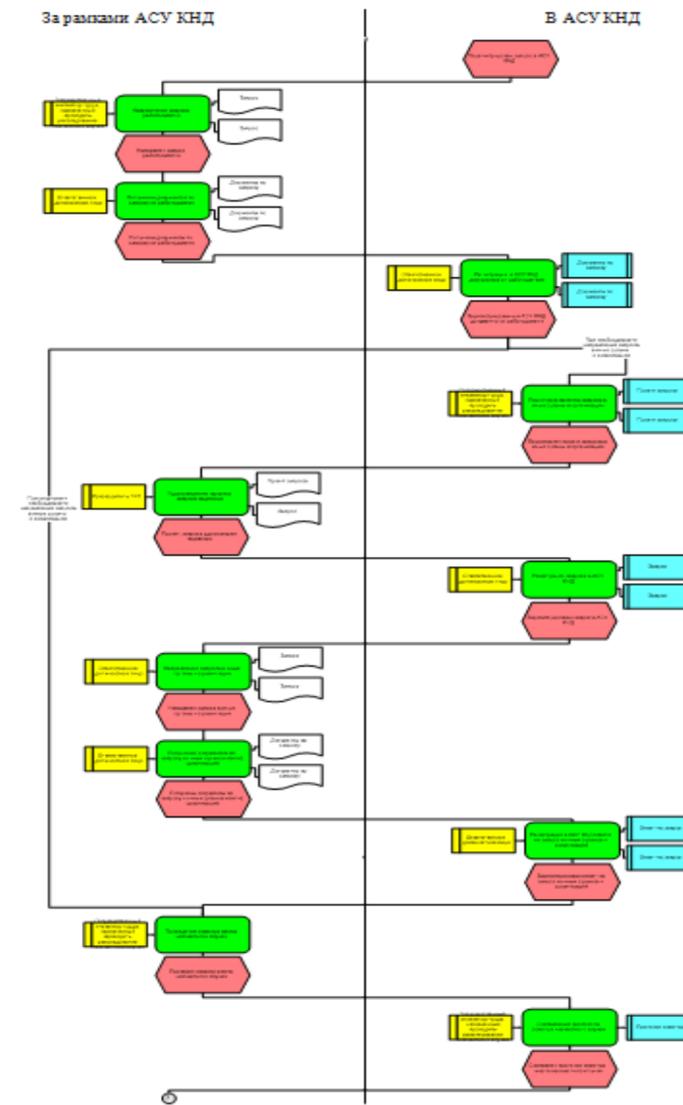
Ключевые задачи

- ❖ обеспечение автоматизированного управления деятельностью инспектора вплоть до конкретных административных процедур
- ❖ поддержка принятия управленческих решений руководителем Роструда и руководителями государственных инспекций труда в режиме реального времени, в том числе снижение нагрузки на руководителей за счет перехода с тотального контроля за всеми действиями подчиненных на систему реагирования на автоматически выявляемые инциденты
- ❖ снижение коррупционных рисков при привлечении к административной ответственности путем применения инструментов контроля за отклонениями от среднестатистических значений
- ❖ снижение административной нагрузки на работодателей





Пример последовательности действий
в рамках процесса

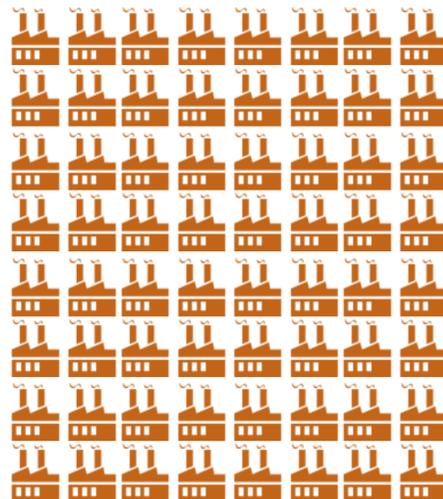


АВТОМАТИЧЕСКОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКОВ

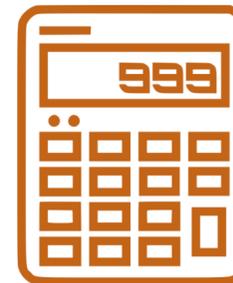


- сформирован полный перечень поднадзорных субъектов, включая данные о видах деятельности, уровне риска, ходе и результатах предыдущих контрольно-надзорных мероприятий
- система автоматически формирует планы проверок на основе присвоенных работодателям категорий рисков, соответствующей периодичности, их планового контроля, а также общего количества попавших в зону риска предприятий и численности инспекторов труда на территории конкретного региона

в России более
8 000 000
действующих
хозяйствующих
субъектов



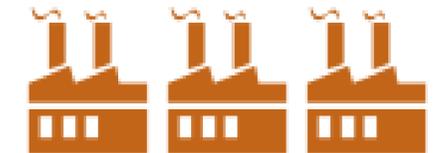
Автоматический
расчет уровня
риска



в соответствии
с критериями, определяемыми
Правительством РФ



в план
проверок
попадают
только
организации
с повышенным
уровнем риска



исключены
коррупционные
риски,
так как план
формируется
автоматически



Подсистема ведения проверочных листов (прототип)

Автоматически определяет перечень требований к работодателю, после заполнения листа инспектором формирует акт проверки





Ситуационный центр руководителя

Оперативная сводка

Сводка по региону "Рязанская область"

Проверки

Открыто всего	152 ед.
-выездные	82 ед.
-документарные	70 ед.
-по требованию органов прокуратуры	23 ед.
-по распоряжению Президента РФ или Правительства РФ	2 ед.
Срок проведения нарушен	0 ед.
Срок проведения истекает через 5 дней или менее	15 ед.
Начато в текущем месяце*	69 ед.
Завершено в текущем месяце*	84 ед.

Административное делопроизводство

Возбуждено дел об АП в текущем месяце*	78
Вынесено постановлений (в т.ч. судом) о назначении административного наказания в текущем месяце*	67

Штрафы

Наложено всего в текущем месяце*	4545000
Взыскано всего в текущем месяце*	3654500

Рязанская область

Хорошо :20 Удовлетворительно :57 Плохо :5

Показать совокупный рейтинг

Сравнение значений показателя региона "Рязанская область" со средним по РФ

Выбор показателя: КПЭ 3

Настройки

Регион: Рязанская область

Информация о регионе

Рейтинг инспекции

Качество работы: Удовлетворительно

Рейтинг: 33.66 / 13.54

Личный кабинет инспектора

Поручение	Документ	Срок исполнения	Ответственный	Автор решения	Дата создания
Исполнение поручения - "Делегировать назначение ответственного другому сотруднику" по документу Письмо из других организаций №78/6-3077-18-ПВ	Письмо из других организаций №78/6-3077-18-ПВ		Лебедев Станислав Александрович	Беляев Игорь Владимирович	16.03.2018 04:31:49
Исполнение поручения - "Делегировать назначение ответственного другому сотруднику" по документу Письмо из других организаций №78/6-2244-18-ПВ	Письмо из других организаций №78/6-2244-18-ПВ		Лебедев Станислав Александрович	Беляев Игорь Владимирович	16.03.2018 04:10:35
Исполнение поручения - "Делегировать назначение ответственного другому сотруднику" по документу Письмо из других организаций №78/6-3042-18-ПВ	Письмо из других организаций №78/6-3042-18-ПВ		Лебедев Станислав Александрович	Беляев Игорь Владимирович	16.03.2018 03:26:08

Активные дела

Фильтрация и поиск

№ дела	Тип	ИНН	Работодатель	Основание	Особый контр.	Открыто	Срок
№78/7-2013-17-06	НКД	7807392493	ООО "АЛС-СПБ"	Письменное обращение гражданина №78/7-2013-17-06	Нет	03.03.2018	31.03.2018
№78/6-2585-17-ПВ	НКД	7814480052	ЗАО "РАДУГА ПРОДАКШН"	Письмо из других организаций №78/6-2585-17-ПВ	Нет	02.03.2018	
№78/6-23-18-ПВ	НКД	7842489152	ООО "ВИС СЕРВИС"	Письмо из других организаций №78/6-23-18-ПВ	Нет	28.02.2018	31.03.2018
78/7-2536-17-06/671	НКД	7816416461	ООО "ИПО "Ю-ПИТЕР"	Письмо из других организаций №78/6-166-18-ПВ	Нет	22.01.2018	
21335	НКД	7842489152	ООО "ВИС СЕРВИС"	Письменное обращение гражданина №78/7-133-17-06	Нет	18.01.2018	30.01.2018
78/7-476-17-06	НКД	7826005453	СПБ ГБУЗ ГКДЦ "ЮВЕНТА"	Письменное обращение гражданина №78/7-127-17-06	Нет	11.01.2018	21.10.2017
78/7-1695-17-06/671/1	НКД	7810098420	АО "ЛГС"	Письменное обращение гражданина №78/7-517-17-06	Нет	26.12.2017	
15955	НКД	7825337939	ГБУК ЛО ТЕАТР "НА ЛИТЕЙНОМ"	Письменное обращение гражданина №78/7-86-17-06	Нет	21.12.2017	20.10.2017
78/27-11-2017/7813	НКД	7813202246	АО "ЦЕНТР ВЫСТАВОЧНЫХ И МУЗЕЙНЫХ ПРОЕКТОВ"	Годовой план проверок на 2018 год	Нет	27.11.2017	17.12.2017
202246	НКД	7825707097	АО "ЭЛСИ ПЛЮС"	Годовой план проверок на 2018 год	Нет	27.11.2017	17.12.2017
78/27-11-2017/7825	НКД	7825707097	АО "ЭЛСИ ПЛЮС"	Годовой план проверок на 2018 год	Нет	27.11.2017	17.12.2017
707097	НКД	7816335170	ООО "ИНВЕСТСТРОЙ"	Извещение о несчастном случае №78/6-3-17-ИЗ	Нет	30.10.2017	
78.6-3-17 ИЗ.-671.1	НКД	7811079533	ООО "АЛИТЕР-АКСИ"	Годовой план проверок на 2018 год	Нет	30.10.2017	19.11.2017
78/30-10-2017/7811	НКД	7840482063	ООО "СПЕЦМОНТАЖ"	Годовой план проверок на 2018 год	Нет	30.10.2017	19.11.2017
079533	НКД	7825396483	ЗАО "АЗСК"	Годовой план проверок на 2018 год	Нет	30.10.2017	19.11.2017
78/30-10-2017/7840	НКД	7825396483	ЗАО "АЗСК"	Годовой план проверок на 2018 год	Нет	30.10.2017	19.11.2017
482063	НКД	7813097143	АО "БРАНДТ"	Годовой план проверок на 2018 год	Нет	30.10.2017	19.11.2017
78/30-10-2017/7825	НКД	7813097143	АО "БРАНДТ"	Годовой план проверок на 2018 год	Нет	30.10.2017	19.11.2017
396483	НКД	7817315385	АО "СНСЗ"	Судебные повестки №78/4-15-17-СП	Нет	24.10.2017	
78/30-10-2017/7813	НКД	7817315385	АО "СНСЗ"	Судебные повестки №78/4-15-17-СП	Нет	24.10.2017	
097143	НКД						
7-17881-17-06/726/5	НКД						

Качество работы Рейтинг Позиция

Отслеживаемые сроки

Срок исполнения поручения по входящему документу

Исполнение поручения - "Делегировать назначение ответственного другому сотруднику" по документу Письменное обращение гражданина №78/7-682-18-06

Истекает через 2 дня

21.02.2018 23.03.2018

Срок исполнения поручения по входящему документу

Исполнение поручения - "Делегировать назначение ответственного другому сотруднику" по документу Уведомление из организации №78/6-48-18-УВ

Истекает через 7 дней

28.02.2018 28.03.2018

Срок исполнения поручения по входящему документу

Исполнение поручения - "Делегировать назначение ответственного другому сотруднику" по документу Уведомление из организации №78/6-45-18-УВ

Истекает через 7 дней

27.02.2018 28.03.2018

Срок исполнения поручения по входящему документу

Исполнение поручения - "Делегировать назначение ответственного другому сотруднику" по документу Письменное обращение гражданина №78/7-717-18-06

Истекает через 7 дней

27.02.2018 28.03.2018



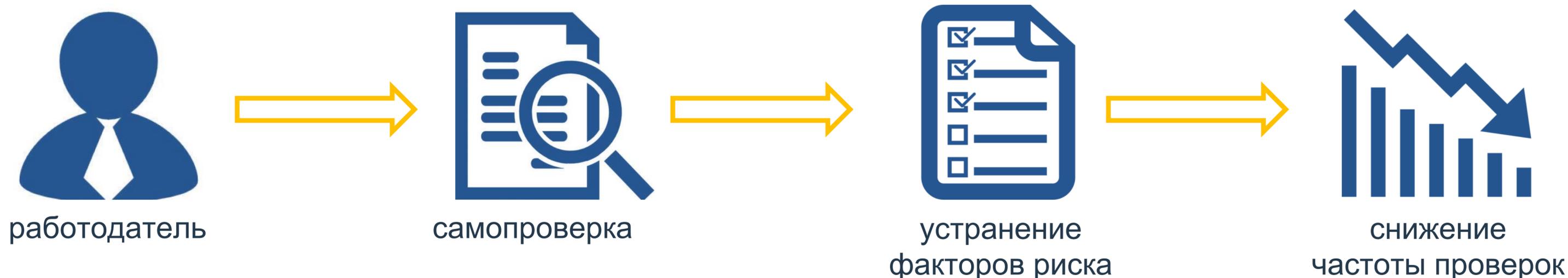
Электронная проверка

сервис позволит направлять в инспекции труда материалы в рамках проверок, получать различные уведомления и иные документы от инспекторов труда



Управление рисками

развитие личных кабинетов позволит работодателям видеть критерии, на основании которых предприятию присвоена категория риска, принимать меры по снижению рисков и обращаться в Роструд для снижения интенсивности проверок.

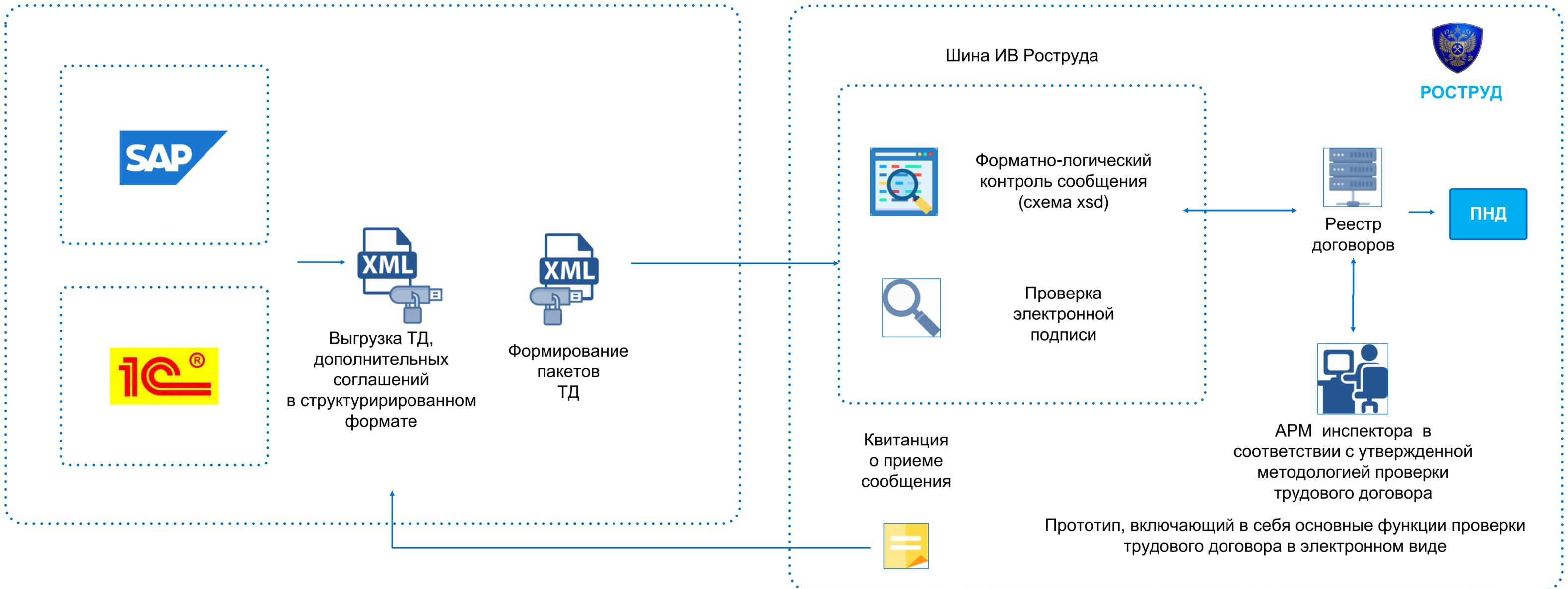


ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМАМ РАБОТОДАТЕЛЕЙ



Пилотный проект

проведение документарной проверки
с использованием электронного дистанционного взаимодействия



СОЗДАНИЕ ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ



Формирование личных кабинетов и сервисов для полного цикла кадрового делопроизводства на предприятии

