



ЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРАКТИКИ

**Начальник отдела административного
производства Правового управления
Киреева Олеся Борисовна**

РИСК-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ ПОДХОД

КРИТЕРИИ КАТЕГОРИИ РИСКА



Высокий

общественные здания и сооружения, многоквартирные жилые дома, путепроводы, тоннели, мосты и эстакады, объекты капитального строительства с пролетом от 20 до 100 метров



Не более 12 проверок
(Главгосстройнадзор МО – 10)



Значительный

производственные здания, объекты нежилого назначения



Не более 10 проверок
(Главгосстройнадзор МО -7)



Умеренный

объекты капитального строительства, не относящиеся к категориям высокого и значительного риска



Не более 7 проверок
(Главгосстройнадзор МО – 5)

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

ЦЕЛЬ – повышение эффективности работы территориальных подразделений за счет увеличения качества составления документов по административной практике, снижение коррупционной составляющей при возбуждении дел и упрощение взаимодействия при рассмотрении дел об административных правонарушениях



Проведение проверок инспекторами территориальных отделов по единому алгоритму (Методические рекомендации по применению проверочных листов и фотофиксация в мобильном приложении)



Фиксация нарушений в Единой системе обеспечения контрольно-надзорной деятельности (ЕГИС ОКНД) с использованием электронного проверочного листа в мобильном приложении



Проведение в процессе проверки видеосъемки, фотофиксации с геолокацией и полным маршрутом передвижения



Оптимизация рабочего времени инспекторов территориальных отделов в связи с исключением составления протоколов об административных правонарушениях



Составление протоколов производится квалифицированными сотрудниками Правового управления в центральном аппарате Главгосстройнадзора Московской области

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ



АДМИНИСТРАТИВНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

1. Проведение проверки с использованием видеорегистратора



2. Фиксация нарушений в мобильном приложении



3. Формирование акта проверки



Задействован
91 сотрудник
территориальных
отделов

Задействовано 4
сотрудника
центрального аппарата
Главгосстройнадзора МО

5. Передача постановлений в ФССП России и контроль сбора штрафов



4. Хранение материалов дел



3. Передача дел судьям



2. Рассмотрение дел



1. Возбуждение дел
(составление протоколов об
административных
правонарушениях)



ФИКСАЦИЯ НАРУШЕНИЙ В МОБИЛЬНОМ ПРИЛОЖЕНИИ

Использование видеофиксации определено приложением № 29 к административному регламенту.
Результаты видеофиксации используются в качестве доказательств в суде

Мобильное приложение, используется в соответствии с разработанной методикой - Приказ Главгосстройнадзора Московской области от 29.08.2018 №100 «Методические рекомендации по применению проверочных листов и фотофиксация в мобильном приложении»



ЭЛЕКТРОННЫЙ ЧЕК-ЛИСТ В МОБИЛЬНОМ ПРИЛОЖЕНИИ

23:23 4G 41%

← Выполнение ☁

< Проверка >

Описание требования

Проверка выполнения документирования результатов контрольных мероприятий по соблюдению правил хранения применяемой продукции. Вам необходимо проверить наличие соответствующих записей в журналах работ, сделанных лицом, осуществляющим строительный контроль.

Выполнено ли требование?

☐ Да

☐ Нет

☐ Не применяется

ДАЛЕЕ

Подтверждающие фотографии

Фиксация нарушения

Детальное описание нарушения

23:24 4G 40%

← Выполнение ☁

< Описание нарушения >

Сделайте подтверждающие фото найденного нарушения





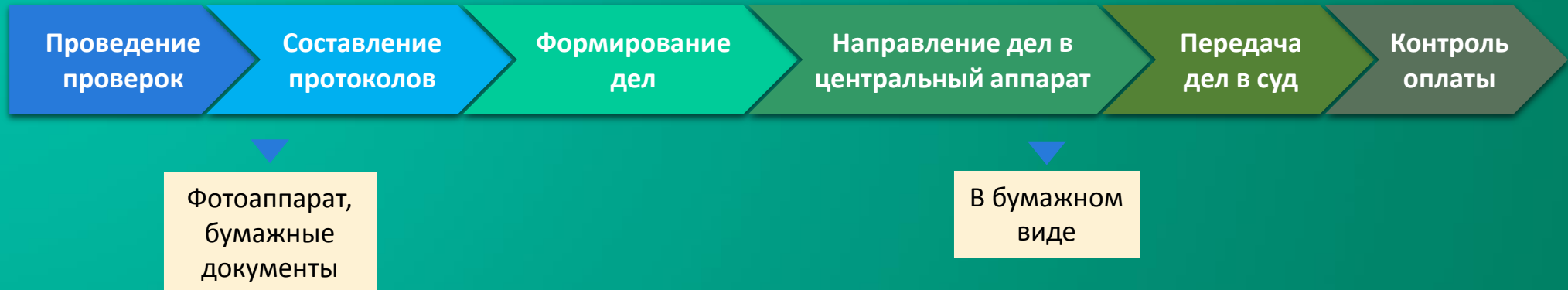
Детальное описание нарушения (не обязательно)

Складирование строительных материалов производится в нарушении правил и норм

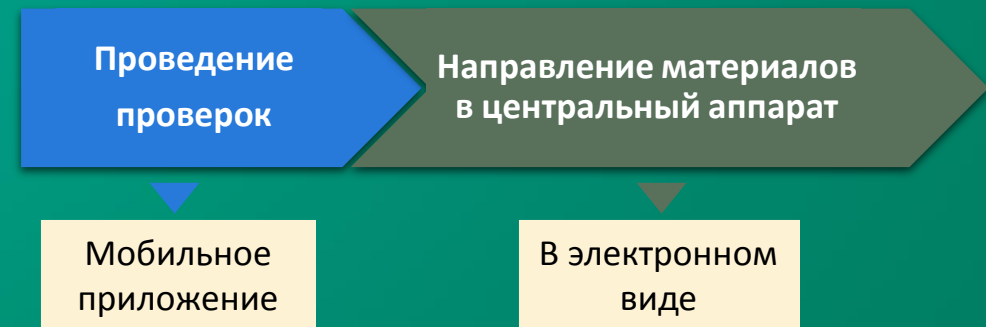
ДАЛЕЕ

ОПТИМИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ИНСПЕКТОРА

Действия инспектора до централизации:



Действия инспектора после централизации:



НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Разработка нормативно-правовой базы для внедрения централизации административной практики:



Территориальный
отдел

- Разработаны методические рекомендации.



Центральный
аппарат

- Актуализирован административный регламент.
- Откорректированы должностные регламенты сотрудников центрального аппарата с правом составления протоколов об административных правонарушениях.

РЕЗУЛЬТАТЫ

Результаты централизации административной практики:

До реализации

- Задействован 91 инспектор территориальных отделов;
- Протоколы и материалы дела административного правонарушения передавались на бумажном носителе.

После реализации

- Задействовано 4 сотрудника центрального аппарата;
- Материалы для составления протоколов передаются в электронном виде.